

**Договор**  
**об организации и обеспечении функционирования**  
**школьного лесничества «ЭКОС»**

г. Нягань

«01» октября 2018 г.

Казенное учреждение «Октябрьский лесхоз» Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемое в дальнейшем «Лесхоз», в лице директора лесхоза Марочкиной Екатерины Степановны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора Кнотикова Артёма Петровича, действующего на основании Устава, и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган, именуемое в дальнейшем «ДДТ» в лице директора Медведевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. В целях более тесной связи «Школы» и «ДДТ» с лесохозяйственным производством, воспитания у обучающихся любви и бережного отношения к лесным богатствам ХМАО-Югры, углубления у них экологических знаний, приобретения обучающимися навыков практической работы в лесном хозяйстве, оказания помощи лесхозу при ведении лесохозяйственных работ, а также проведения разъяснительной и пропагандистской работы среди населения по вопросам охраны, защиты и воспроизводства лесов, договаривающиеся стороны организуют на базе «Школы» и «ДДТ» школьное лесничество «Экос» из обучающихся 2-10 классов.

Для обеспечения функционирования школьного лесничества стороны берут на себя следующие обязательства:

### **2. Обязательства школы**

- 2.1. Выделить помещение для проведения организационной работы и теоретических занятий членов школьного лесничества.
- 2.2. Оказывать содействие лесхозу в проведении лесохозяйственных мероприятий на территории Ун-Юганского участкового лесничества.

### **3. Обязательства ДДТ**

- 3.1. Обеспечить организацию школьного лесничества и его функционирование в соответствии с «Положением о школьном лесничестве» и планами его работы.
- 3.2. Обеспечить практическое руководство работой школьного лесничества.
- 3.3. Обеспечить ведение необходимой документации школьного лесничества и содействовать выполнению планов его работы.
- 3.4. Оказывать содействие лесхозу в проведении лесохозяйственных мероприятий на территории Ун-Юганского участкового лесничества

### **4. Обязательства лесхоза**

- 4.1. Обеспечить техническое руководство школьным лесничеством.
- 4.2. Выделить необходимые картографические и другие материалы, необходимые для ведения работы.
- 4.3. Для выполнения комплекса лесохозяйственных работ на территории лесного фонда предоставить, исходя из наличия, необходимое количество инструментов, оборудования, материалов, а также транспорт для перевозки юных лесоводов к месту работы и обратно.
- 4.4. Оказывать помощь в проведении практических и теоретических занятий с обучающимися.

## 5. Общие обязательства сторон

- 5.1. Оказывать помощь Совету школьного лесничества в разработке нормативных и регламентирующих документов для обеспечения деятельности школьного лесничества, обеспечения его функционирования и реализации запланированных мероприятий.
- 5.2. Обеспечить работу лесного творческого объединения для получения членами школьного лесничества знаний по лесохозяйственным и другим специальным дисциплинам.
- 5.3. Обеспечить оказание практической помощи лесничеству в проведении мероприятий по уходу за лесом, его восстановлению и охране в лесном фонде на в кв. 159, 160 Ун-Юганского участкового лесничества пл. 1485 га. в соответствии с проектом организации лесного хозяйства школьного лесничества «Экос»; ведение исследовательских и опытнических работ, разъяснительной и пропагандистской работы, воспитательной работы, а также массовых мероприятий природоохранной направленности и другой запланированной работы.
- 5.4. Обеспечить участие школьного лесничества в районных, областных, окружных и российских мероприятиях, проводимых по профилю его деятельности.
- 5.5. Обеспечить соблюдение трудового законодательства, в том числе норм охраны и безопасности труда членами школьного лесничества при осуществлении практических задач, проведении опытно-исследовательских работ на территории лесничества.
- 5.6. Оказывать помощь членам школьного лесничества в оформлении результатов проведенных опытно-исследовательских работ и подведении итогов работы школьного лесничества в текущем году.

## 6. Срок действия договора

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на неопределенный срок, если не будет расторгнут по инициативе одной из сторон или обоюдного согласия.

<p><b>КУ «Октябрьский лесхоз»</b> 628186, Россия, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Нягань, ул. Чернышова, д. 36</p> <p>Телефон/факс: 8(34672) 59305 E-mail: <a href="mailto:Nyaganskoe-TU@yandex.ru">Nyaganskoe-TU@yandex.ru</a></p> <p>директор КУ «Октябрьский лесхоз» Марочкина</p> 	<p><b>МКОУ «Уньюганская СОШ №1»</b> 628128, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, ул. Тюменская, д. 65</p> <p>Телефон/факс: 8(34672)48-122 E-mail: <a href="mailto:unyugan.school-1@mail.ru">unyugan.school-1@mail.ru</a></p> <p>директор МКОУ «Уньюганская СОШ №1» П. Клотиков</p> <p>(подпись) МП</p> 	<p><b>МБУДО «Дом детского творчества»</b> п. Уньюган 628128, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Октябрьский р-н, Уньюган п, Школьная, д. 16</p> <p>Телефон: 8(34672)48-235 E-mail: <a href="mailto:DdtUnyugan@oktregion.ru">DdtUnyugan@oktregion.ru</a></p> <p>директор МБУДО «Дом детского творчества» Е. Н. Медведева</p> <p>(подпись) МП</p> 
--	---	--