

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

п. Уньюган

Рассмотрено
на заседании
методического совета
протокол № 4
от 15 июня 2020 года

Утверждено:

Директор МБУДО «ДДТ»



Е.Н. Медведева

Приказ № 65-од от 15 июня 2020 года

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Основы журналистики»
для детей 10-17 лет
Срок реализации: 3 года

Разработчик:

Гиляурова Ирина Альбертовна

Педагог дополнительного образования

Первая квалификационная категория

п. Уньюган

Октябрьский район

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

2020 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы журналистики»
Направленность	Социально-педагогическая
Классификация	По степени авторства – модифицированная; по уровню усвоения – общекультурная; по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – модульная; по функциональному предназначению – общеразвивающая; по форме организации – групповая; по времени реализации - среднесрочная. по возрастным особенностям - для детей среднего и старшего школьного возраста
Составитель программы	Гиляурова Ирина Альбертовна, педагог дополнительного образования
Учредитель	Управление образования и молодёжной политики Администрации Октябрьского района
Название учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган
Адрес учреждения	628128, ХМАО-Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, ул. Школьная, д. 15
География	Октябрьский район п. Уньюган
Целевая группа	Наполняемость: 10-15 человек Возраст: 10-17 лет
Обоснование для разработки программы	– Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; – Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р); – Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. № 41; – Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; – Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. n 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»
Цель программы	Создание условий для: – развития личного творческого роста учащихся, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; – самореализации личности; – реализации широких возможностей свободно, наравне со взрослыми, выражать свое мнение, свою точку зрения в своих (детских) средствах массовой информации
Задачи программы	Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение учащимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развитие творческих способностей учащихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей.

Познавательные:

- вовлечение учащихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- формирование осознанного интереса у учащихся к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий, основ изобразительного искусства, фотографии;
- изучение истории журналистики.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества учащихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств.

Практико-деятельностные:

- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- формирование практических навыков создания детского печатного издания в рамках учреждения.

Мотивационные:

- создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности.

Социально-педагогические:

- формирование у учащихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развитие ученического самоуправления;
- формирование активной созидательной личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом

Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> – формирование у ребёнка опыта индивидуальных достижений и опыта успеха; – повышение качества образования дополнительного образования детей; – наличие системы контроля образовательной деятельности детей. <p>Учащиеся должны использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни: выявлять интересные события и явления в повседневной жизни, общаться, не бояться выступать перед аудиторией.</p>
Кадровое обеспечение	Педагог дополнительного образования, соответствующий требованиям профессионального стандарта
Форма обучения	Очная. Программа может реализоваться как в очном режиме, так и с применением сетевых форм её реализации (с применением дистанционных образовательных технологий)
Срок реализации	3 года
Режим занятий	1 учебный час в неделю, продолжительность учебного часа - 40 минут

I. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

В современных экономических условиях к специалисту, который поступает на рынок труда, предъявляются повышенные требования, и на передний план выходит такой качественный показатель, как его конкурентоспособность. Вместе с тем сегодня общество нуждается в специалистах духовно и интеллектуально зрелых, осознающих социальную значимость профессиональной деятельности, понимающих роль труда как личностной и социальной ценности.

Учреждениям дополнительного образования отводится важная роль в процессе становления личности учащихся, их социализации и профессионального самоопределения. Система профориентационной работы всего учреждения складывается из многих кирпичиков, и частью из них является деятельность конкретного педагога с конкретными детьми.

Сколько бы ни говорили аналитики об уменьшении доверия к современной журналистике у населения и о падении престижа журналистской профессии, конкурс абитуриентов в вузы на специальность «Журналистика» остается высоким.

На факультеты и отделения журналистики традиционно поступают преимущественно успешные выпускники «гуманитарных» классов, или молодые люди, имеющие склонность к сочинительству. Представление о журналистике как профессии имеют немногие из них, что и являлось поводом для составления

дополнительной общеразвивающей программы «Основы журналистики» (далее – программа).

Актуальность программы вызвана самим временем. Очевидно, что в современном обществе изменяются требования, предъявляемые к человеку. Его необходимым качеством становится высокий уровень информационной культуры. Развитый интеллект, умение грамотно работать с любой информацией, профессионализм – вот основные характеристики человека, подготовленного к жизни в информационном обществе. В связи с этим, появилась идея создать команду репортеров, редакторов и авторов, которые будут освещать события и вопросы, важные для подростков, родителей, педагогов и жителей поселка.

Актуальность и практическая значимость программы обуславливается еще и тем, что какую бы профессию ни избрал будущий выпускник, ему необходимо умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания. Умение анализировать, общаться с людьми, опыт совместной работы в «цепочке», где от каждого звена зависит конечный результат труда, обязательно пригодится в жизни.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая учащихся в систему средств массовой коммуникации общества, подготавливая их к поступлению в высшие учебные заведения на факультеты, связанные со СМИ.

Программа относится к **социально-педагогической направленности** и объединяет ряд направлений - журналистика, риторика, стилистика, редакторское дело, реклама, развитие речи, психология общения. Занятия сквозные – проходят поэтапно через все годы обучения по программе. В этом одна из отличительных особенностей программы от уже существующих.

В последнее время в нашей стране наблюдается всплеск активности в сфере массовых коммуникаций. Кино и видеопроизводство, интернет журналистика, электронные СМИ всё больше входят в жизнь каждого человека. Перед обществом стоит проблема защиты подростков от негативного влияния СМИ, проблема подготовки подрастающего поколения к продуктивной жизни в информационном сообществе.

Данная программа имеет медиаобразовательную направленность. В образовательный процесс включено изучение средств массовой коммуникации — прессы, телевидения, радиовещания, Интернета — как в рамках профессионально-ориентированной подготовки учащихся, так и как необходимое любому современному человеку освоение существующих информационных технологий, формирующих медиаграмотность — развитую способность к восприятию, анализу, оценке и созданию медиатекстов, к пониманию

социокультурного и политического контекста функционирования медиа в современном мире. В этом ещё одно отличие и особенность данной программы.

Эта программа – один из способов решения многочисленных проблем. Ещё одной отличительной особенностью является то, что она построена на обучении в процессе практики. Обучающий эффект достигается не только и не столько по причине усвоения теоретической информации, сколько в работе над созданием очередного номера газеты – в творческой мастерской – и в процессе последующего обсуждения выпуска печатного издания, анализа отзывов учащихся, педагогов и родителей.

Четкая регламентированность не должна отразиться на творческих способностях учащегося и педагога. Допускается творческий, импровизированный подход со стороны детей и педагога того, что касается возможной замены тематики выпусков газет, введения дополнительного художественного материала, методики проведения занятий. Особое место уделяется конкурсной деятельности. Допускается «подгон» выпусков газет под те или иные праздники, даты, события.

Адресат программы

Программа ориентирована на детей и подростков 10 – 17 лет, проявляющих интерес и способности к журналистике, литературному творчеству, оформительской и дизайнерской деятельности, социальным коммуникациям.

Психологические особенности возрастной группы 10-15 лет:

- ведущая потребность - общение со сверстниками;
- развитие Я – концепции;
- склонность к риску, острым ощущениям;
- быстрая утомляемость и низкая работоспособность, резкие перепады настроения в связи с бурным психофизиологическим развитием;
- появление интереса к противоположному полу;
- замедление реакции (подросток не сразу отвечает на вопросы, не сразу начинает выполнять задания);
- слабо сформированная эмоционально-волевая сфера;
- ориентация в поведении на поддержание и одобрение со стороны сверстников;
- необходимость ощущения социальной востребованности (формирование чувства взрослости).

Для данной возрастной группы приоритетны игровые, соревновательные формы и методы, коллективная творческая деятельность, работа в микрогруппах, частая смена состава микрогрупп и позиции участников в совместной деятельности (идеолог, организатор, участник, наблюдатель), задания, предполагающие расширение сферы социальных контактов, экскурсии.

Психологические особенности возрастной группы 16-17 лет:

- кризис идентичности (формирование нового Я – образа (Я - взрослый), создание первичной жизненной концепции);
- профессиональное самоопределение;
- период формирования, опробования и усвоения системы ценностей и социальных установок;
- период формирования социальных компетенций.

Для старшей возрастной группы более адекватными являются все формы индивидуального сопровождения, дебаты, дискуссии, встречи с представителями профессионального сообщества СМИ, индивидуальные творческие задания.

Программа ориентирована на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка в процессе углубленного изучения ряда предметов. Нижняя граница возраста обусловлена тем, что с этого периода у подростков начинает формироваться потребность в самоопределении, в экспериментальной апробации собственных возможностей, а также намечается переход к абстрактному мышлению. Освоение программы не требует предварительной подготовки и специального отбора детей.

Данная программа может являться ориентиром для педагога – руководителя школьного пресс-центра, школы молодого журналиста и иных детских объединений подобного профиля.

В процессе разработки образовательной программы использовались следующие дополнительные образовательные программы: «Пресс-центр», автор-составитель Ничкова Т.А.; «Основы журналистики», автор Костянова А.Н.; «Юный журналист», Пушкарева О.В.; «Юный журналист», Ростовцева И.А.; «Юный журналист», автор-составитель Тараканова Л.К.; «Журналистика», составитель Малыгина Г.Ю.; «Основы журналистики», автор-составитель Харламова М.В.; «Клуб юных художников», Соловьева И.Ю.; «Юный журналист», составитель Горелова Е.В.; «Журналистика», автор Сафина Э.С.; «Школьный пресс-центр», автор Борисова Р.В.; «Азбука журналистики», составитель Овчинникова Е.В.

Программа в зависимости от содержания образовательного запроса и стартовых возможностей учащихся, интересов учреждения, уровня квалификации и подготовленности педагога может быть реализована как в полном объеме (3 года обучения), так и отдельными учебными модулями.

Условия формирования учебных групп

Количество учащихся в учебной группе составляет 10-15 человек. Группы могут быть как разновозрастные, так и разновозрастные.

На основании успешного прохождения собеседования допускается:

- прием детей возраста, выходящего за рамки программы, при условии соответствия готовности учащегося к освоению данной образовательной деятельности;
- прием детей не с 1 года обучения при условии наличия у учащегося знаний, умений и навыков, соответствующих следующим этапам обучения по данной программе;
- дополнительный набор учащихся в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

Объем программы

Продолжительность учебного года – 36 учебных недель.

Таблица 1

Годы обучения	Объем образовательной нагрузки, ч. (33 учебные недели)		
	недельная	годовая	за весь период обучения
1	1	33	33
2	1	33	
3	1	33	

Май текущего учебного года - 3 учебные недели – резервное время, отведенное для 100 % реализации программы в случаях совпадения дней занятий с праздничными днями, отсутствия замены педагога, находящегося на больничном режиме, командировке, отпуске и т.д.

При своевременном исполнении программы резервное время используется педагогом для проведения дополнительных занятий, подготовки к промежуточной или итоговой аттестации учащихся. На данный период составляется дополнительное планирование, которое является неотъемлемой частью рабочей программы текущего учебного года.

Формы организации образовательного процесса

Образовательный процесс преимущественно предусматривает освоение программы в виде практических занятий. Для это используются такие **формы занятий**: лектории, деловые, ролевые игры, лабораторные работы, тренинги, выполнение практических заданий, семинары, дискуссии, диспуты, круглые столы, групповое проектирование, «мозговой штурм», творческие практикумы, мастерские, мастер-классы, защита проекта, встречи с интересными людьми, экскурсии.

Форма обучения: очная.

Программа может реализоваться как в очном режиме, так и с применением сетевых форм её реализации (с применением дистанционных образовательных технологий).

Формы проведения занятий: групповые.

Срок освоения программы: 3 года

Режим занятий: 1 учебный час в неделю, продолжительность учебного часа - 40 минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: создать условия для:

- развития личного творческого роста учащихся, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении;
- самореализации личности;
- реализации широких возможностей свободно, наравне со взрослыми, выражать свое мнение, свою точку зрения в своих (детских) средствах массовой информации.

В ходе достижения цели решаются следующие **задачи:**

- обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение учащимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

- развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развитие творческих способностей учащихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей.

- познавательные:

- вовлечение учащихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- формирование осознанного интереса у учащихся к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий, основ изобразительного искусства, фотографии;
- изучение истории журналистики.

- воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества учащихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;

- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств.

- практико-деятельностные:

- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- формирование практических навыков создания детского печатного издания в рамках учреждения.

- мотивационные:

- создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности.

- социально-педагогические:

- формирование у учащихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развитие ученического самоуправления;
- формирование активной созидательной личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

1.3.Содержание программы

1.3.1. Учебно-тематический план по годам обучения

Таблица 2

№	Название и содержание раздела	Количество часов		
		1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия Раздел предполагает изучение видов информации, типов СМИ, особенностей аудитории, профессиональных и личностных качествах журналист	3	6	6
2.	Речевая культура журналиста Раздел представляет собой отработку навыков речевой грамотности, редактуры и корректуры текста	2	4	9
3.	Структура журналистского текста В разделе рассматриваются этапы создания журналистского текста – от сбора информации до подписи под готовым материалом, изучаются	14	12	11

	способы получения и обработки информации, структура и жанровые разновидности журналистского текста			
4.	Номер газеты В данном разделе рассматривается создание номера газеты как качественного информационного продукта, изучаются функции в редакционном коллективе и их распределение, отрабатывается процесс работы над номером	14	11	7
Итого:		33	33	33

1.3.2. Учебно-тематический план 1 года обучения

Таблица 3

№	Наименование раздела	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Журналистика как профессия и вид деятельности	1	2	3
2.	Речевая культура журналиста	1	1	2
3.	Структура журналистского текста	3	11	14
4.	Номер газеты	1	13	14
ИТОГО:		6	27	33

Первым этапом реализации программы является направление «Ищи, пробуй, твори!», которое **нацелено** на:

- ознакомление учащихся с историей развития журналистики;
- пробуждение интереса к оформлению печатных материалов.

Задачи:

- освоение приемов оформления газеты;
- знакомство с новыми приемами групповой и индивидуальной работы (творческий практикум, мастерская, проектирование, тренинг);
- способствование развитию инициативы и творческих способностей учащихся;
- воспитание толерантности у учащихся, умения работать дружно в коллективе, уважения инициативы и творчества друг друга, умение приходить в решении вопросов к консенсусу.

Первый год обучения предполагает овладение первичными навыками оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Программа первого года обучения включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

1.3.3. Содержание программы 1 года обучения «Ищи, пробуй, твори!»

1. Журналистика как вид деятельности и профессия (3 часа)

Журналистика. История возникновения журналистики. Предмет, цели, задачи журналистики. Журналист. Набор профессиональных качеств журналиста (объективность, беспристрастность, принципиальность, толерантность, коммуникабельность, оперативность). Принципы творческой деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Профессиональные качества журналиста. Специфические черты журналистики. Журналист и цензура. Виды средств массовой информации. Печатные СМИ (газеты, журналы). Электронные СМИ (радио, телевидение). Газета и журнал. Социальные функции СМИ. История появления газеты в учреждении. Газета как средство массовой информации для жителей поселка и учреждения. Газета – периодическое издание. Структура газеты. Пресса для учащихся: тематика и жанровое наполнение. Сущность и задачи детского издательства в рамках учреждения. Технические средства журналистики. Цифровая фотокамера, диктофон, проектор, микрофон. Устройство и принципы работы цифровой видеокамеры, фотоаппарата. Фотографирование. Видеосъемка. Методы передачи данных на компьютер. Жанры фотографий, репортажной съемки. Общие принципы композиции.

2. Речевая культура журналиста (2 часа)

Культура устной, письменной речи. Речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста. Специфика газетных, радио- и телетекстов. Устные выступления. Дикция. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Место и роль описания, повествования и рассуждения в текстах.

Структура журналистского текста (14 часов)

Информация. Информационный повод. Типы информации. Краткая информация. Сигнал. Горячая новость. Хроника. Расширенная информация. Формы подачи информации. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирование. Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции информативная, рекламная, оформительская), требования к нему), лид (вводная часть), разновидности лида (лид-резюме, цитатный лид, аналитический лид, вопросительный лид, лид-«временное умолчание», «сценический лид», лид-восклицание), смысловые части (абзацы), подпись. Основные публицистические жанры. Заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Виды заметок (информационного характера, дискуссионного характера, с выводами и предложениями). Статья. Виды статей. Приёмы написания статей. Описание как элемент любой статьи. Статья как разновидность аналитических жанров публицистики. Этапы создания журналистского материала. Виды статей (общейследовательская, практико-аналитическая, полемическая). Факт как основа журналистского материала. Убеждающее воздействие факта. Требование точности, достоверности, новизны, доказательности фактов. Путевые заметки как жанр. Формирование общественного мнения – убеждение, внушение. Комикс, его жанровые особенности. Развитие навыков использования программ Microsoft Word, AUSUS DVD, коллективного творчества. Отчет, его жанровые особенности. Разновидности отчета. Прямой отчет. Проблемный отчет.

4. Номер газеты (14 часов)

Композиционно-графическая модель. Компьютерное оформление газеты. Информация о тематическом содержании данного номера. Структура издания. Формат издания и количество колонок. Виды формата (A1, A2, A3, A4, A5) и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Группы шрифтов, особенности их использования. Принципы шрифтового разнообразия. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «выходные данные». Текстовый редактор Microsoft Word. Возможности текстового редактора. Вставка рисунков и текста. Автофигуры. Вставка таблиц и графических объектов в документ текстового редактора. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика. Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала. Формат и объём издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков, лида. Выбор

шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, графики. Информация о тематическом содержании номера газеты. Композиционно-графическая модель. Заглавная часть. Макет газеты. Оформление издания. Редактирование текстов. Ошибки в тексте. Корректурa текста. Работа на компьютере с ПО Microsoft Word, Publisher, Adobe Page Maker.

1.3.4. Календарный учебный график 1 год обучения

Таблица 4

№	Наименование темы	Форма проведения	Элементы обязательного минимума образования	Оборудование	Образовательный продукт	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
I. Журналистика как вид деятельности и профессия (3 часа)								
1	Журналистика, цели, задачи. История возникновения журналистики журналиста. Виды деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Журналист и цензура.	Инструктаж Беседа Лекция Творческий практикум	Теория: Знакомство с членами детского объединения: распределение ролей. Инструктаж по технике безопасности на занятиях. Правила групповой работы, индивидуальные изучение запросов и ожиданий учащихся. Целеполагание совместной деятельности. Журналистика. История возникновения журналистики. Предмет, цели, задачи журналистики. Журналист. Набор профессиональных качеств журналиста (объективность, беспристрастность, принципиальность, толерантность, коммуникабельность, оперативность). Принципы творческой деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Профессиональные качества журналиста. Специфические черты журналистики. Журналист и цензура. Практика: Введение в атмосферу тренинговых занятий. Тренинг «Знакомство». Выработка правил совместной деятельности. Составление	Компьютер, слайды, отражающие содержание инструктажа, тематическая презентация	Перечень правил совместной работы. Тезисы. Устные и письменные ответы учащихся	1		

			тезисов «Основные профессиональные качества журналиста». Выполнение заданий творческого практикума					
2	Виды средств массовой информации. Типы СМИ. Социальные функции СМИ	Лекторий Деловая игра	Теория: виды средств массовой информации. Печатные СМИ (газеты, журналы). Электронные СМИ (радио, телевидение). Газета и журнал. Социальные функции СМИ. Практика: определение видов средств массовой информации, типов СМИ. Деловая игра на развитие навыков сотрудничества в ходе деловой игры, умения настраиваться друг на друга, более ясно воспринимать себя и других. Создание в процессе деловой игры внутреннего комфорта и чувства осознания группы как команды с общими целями.	Частично заполненная сетка с заданиями и вопросники для групп. Электронная версия развернутой схемы-таблицы «Виды и типы СМИ»	Коллективная схема-таблица «Виды и типы СМИ»	1		
3	История появления газеты в учреждении. Структура газеты. Пресса для учащихся: сущность, задачи, тематика и жанровое наполнение. Технические средства журналистики	Творческий практикум	Теория: история появления газеты в учреждении. Газета как средство массовой информации для жителей поселка и учреждения. Газета – периодическое издание. Структура газеты. Пресса для учащихся: тематика и жанровое наполнение. Сущность и задачи детского издательства в рамках учреждения. Технические средства журналистики. Цифровая фотокамера, видеокамера, диктофон, проектор, микрофон. Устройство и принципы работы цифровой видеокамеры, фотокамеры. Фотографирование. Видеосъемка. Методы передачи данных	Компьютер, принтер, задания, архив выпусков газеты учреждения, тематическая презентация	Творческие групповые проекты газет	1		

			на компьютер. Жанры фотографий, репортажной съемки. Общие принципы композиции. Практика: работа с прессой. Анализ архивных выпусков газет, структуры программы. Создание проектов новых жанров и тематик газеты. Анализ работы					
II. Речевая культура журналиста (2 часа)								
4	Речь как инструмент деятельности журналиста	Лабораторная работа	Теория: Культура устной, письменной речи. Речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста. Специфика газетных, радио- и телетекстов. Устные выступления. Дикция. Практика: работа с прессой. Отработка навыков анализа письменной речи на основе уже созданных статей. Отработка дикции – чтение газетных статей	Номера различных выпусков газет, компьютер, тематические слайды, задания	Памятка «Правила устной и письменной речи» (для использования автором в дальнейшей работе)	1		
5	Формы устной и письменной речи. Основные типы построения текстов. Выпуск номера газеты	Творческая мастерская Групповое проектирование	Теория: формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Место и роль описания, повествования и рассуждения в текстах. Практика: сбор информации для создания и выпуска тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выявление логических и стилистических особенностей типов	Компьютер, сканер, принтер, фотоаппарат, диктофон	Статьи	1		

			речи: повествования, описания, рассуждения. Работа на компьютере с ПО. Написание статей, заметок. Анализ работы					
III. Структура журналистского текста (14 часов)								
6	Информация. Методы сбора, формы подачи информации	Лабораторная работа	Теория: информация. Информационный повод. Типы информации. Краткая информация. Сигнал. Горячая новость. Хроника. Расширенная информация. Формы подачи информации. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирование. Практика: сбор информации для создания выпуска номера газеты с использованием изученных методов	Компьютер, диктофон	Тексты интервью, опросов, анкетирования	1		
7	Структура журналистского текста: заголовок, лид, смысловые части (абзацы), подпись	Творческая мастерская. Языковая игра в заголовках	Теория: Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции информативная, рекламная, оформительская), требования к нему), лид (вводная часть), разновидности лида (лид-резюме, цитатный лид, аналитический лид, вопросительный лид, лид-«временное умолчание», «сценический лид», лид-восклицание), смысловые части (абзацы), подпись. Практика: создание заголовков, выбор разновидностей лида, определение в тексте смысловых частей (абзацев). Работа с прессой. Анализ заголовков печатных изданий	Номера различных выпусков газет, компьютер, тематические слайды, задания	Памятки «Виды заголовков», «Разновидности лидов»	1		
8	Заметка. Типы,	Лекторий	Теория: Основные публицистические	Компьютер,	Таблица	1		

	виды заметок	Творческий практикум	жанры. Заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Виды заметок (информационного характера, дискуссионного характера, с выводами и предложениями). Практика: Написание заметок различных типов и видов. Выполнение заданий. Анализ работы	тематические слайды, задания	«Типы и виды заметок». Алгоритм написания заметки			
9	Статья. Виды статей. Приёмы написания статей.	Творческая мастерская Групповое проектирование	Теория: Статья. Виды статей. Приёмы написания статей. Описание как элемент любой статьи. Статья как разновидность аналитических жанров публицистики. Этапы создания журналистского материала. Виды статей (общейсследовательская, практико-аналитическая, полемическая). Практика: написание статей различных видов. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Анализ работы	Компьютер, сканер, принтер	Алгоритм написания статьи. Выпуск номера газеты «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!»	1		
10	Факт как основа журналистского материала	Творческий практикум Групповое проектирование	Теория: факт как основа журналистского материала. Убеждающее воздействие факта. Требование точности, достоверности, новизны, доказательности фактов. Практика: работа с фактами и тезисами в тексте. Введение вспомогательного материала, приемов, сравнений, ссылок и т.п. Проверка фактического материала. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации	Компьютер, фотоаппарат, диктофон, тематические слайды, задания	Алгоритм создания журналистского материала. Выпуск номера газеты «Мы – за здоровый образ жизни!»	1		

			для тематического номера газеты.					
11	Жанр путевых заметок	Лекторий	Теория: путевые заметки как жанр. Практика: написание путевых заметок. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, тематические слайды, задания	Путевые заметки	1		
12	Формирование общественного мнения – убеждение, внушение	Групповое проектирование	Теория: информация о тематическом содержании номера газеты. Формирование общественного мнения – убеждение, внушение. Практика: написание статей, заметок. Работа на компьютере с ПО	Компьютер, сканер, принтер, фотоаппарат	Выпуск номера газеты «Уньюган - маленькая Родина»	1		
13	Комикс, его жанровые особенности	Творческая мастерская	Теория: Комикс, его жанровые особенности. Практика: Создание комиксов по заданной теме. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Журналы комиксов, компьютер, диск с мультфильмом	Электронные комиксы с уже имеющимися мультипликационными героями	1		
14	Отчет, его жанровые особенности	Лекторий Творческий практикум	Теория: отчет, его жанровые особенности. Разновидности отчета. Прямой отчет. Проблемный отчет. Практика: написание отчета о культурно-массовом мероприятии, занятии и т.д. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, тематические слайды, задания	Алгоритм написания отчета. Отчеты о событиях в учреждении	1		
15-19	Отчет о проведенных новогодних каникулах. Выпуск номера газеты	Групповое проектирование Творческий практикум.	Теория: написание отчета. Информация о тематическом содержании данного номера. Практика: написание отчетов. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выпуск газеты. Анализ работы	Компьютер, ПО Microsoft Word, Publisher, сканер, принтер, фотоаппарат	Выпуск номера газеты «Весело, весело встретили Новый год»	5		

IV. Номер газеты (14 часов)								
20-23	<p>Редактирование текста.</p> <p>Классификация ошибок в тексте.</p> <p>Корректурa текста</p> <p>Композиционно-графическая модель.</p> <p>Компьютерное оформление газеты.</p>	<p>Семинар</p> <p>Творческий практикум</p>	<p>Теория: структура редакционного коллектива. Редактор и корректор в коллективе СМИ. Редактирование текста. Классификация ошибок в тексте (логические, фактические, речевые). Корректурa текста. Композиционно-графическая модель. Компьютерное оформление газеты. Информация о тематическом содержании данного номера.</p> <p>Практика: создание структуры редакционного коллектива, распределение обязанностей. Работа с прессой. Выявление и классификация ошибок в тексте. работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Анализ работы</p>	<p>Компьютер, тематические слайды, задания</p>	<p>Схема-структура редакционного коллектива</p>	4		
24-27	<p>Структура издания. Виды формата и постоянные элементы издания.</p> <p>Композиция, оформление издания</p>	<p>Лабораторная работа</p> <p>Творческий практикум</p>	<p>Теория: структура издания. Формат издания и количество колонок. Виды формата (A1, A2, A3, A4, A5) и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Группы шрифтов, особенности их использования. Принципы шрифтового разнообразия. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.</p>	<p>Компьютер, тематические слайды, задания</p>	<p>Шаблон полосы, газеты.</p>	4		

			<p>Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «выходные данные».</p> <p>Практика: работа на компьютере с ПО. Работа над дизайном газеты. Оформление основного текста, заголовков, врезок. Выполнение заданий. Анализ работы</p>					
28-31	Макет. Вёрстка, основные правила. Приёмы макетирования	Творческий практикум	<p>Теория: знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика. Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала.</p> <p>Практика: макетирование газеты. Вёрстка. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы</p>	Компьютер, ПО Adobe Page Maker	Макет газеты	4		
32-33	Выпуск номера газеты	Групповое проектирование	<p>Теория: информация о тематическом содержании номера газеты.</p> <p>Практика: Создание модели газеты. Написание статей и заметок. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выпуск газеты. Анализ работы</p>	Компьютер, сканер, принтер, фотоаппарат, диктофон	Выпуск номера газеты «Лица Победы»	2		
	Итого:					33		

1.3.5. Учебно-тематический план 2 года обучения

Таблица 5

№	Наименование раздела	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия	2	4	6
2.	Речевая культура журналиста	2	2	4
3.	Структура журналистского текста	2	10	12
4.	Номер газеты	1	10	11
ИТОГО:		7	26	33

Второй этап программы – «Глаголом жечь сердца людей!» - направлен на повышения интереса к искусству слова, журналистике на проявление навыков журналистской деятельности на продуктивном и творческом уровнях.

Цели:

- формировать умение анализировать события и писать статьи;
- освоение приемов дизайна оформления.

Задачи:

- знакомство с технологией оформления газеты;
- развитие эстетического вкуса, самостоятельности;
- воспитание усидчивости, целеустремленности, трудолюбия, аккуратности.

Второй год обучения расширяет понятия журналистики, развивает инициативу и творчество. Учащиеся работают более самостоятельно, начинают писать статьи для районной газеты.

Программа второго года обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах;
- о методах и приемах работы со словом;
- о психологической готовности журналиста.

1.3.6. Содержание программы 2 года обучения «Глаголом жечь сердца людей!»

1. Журналистика как вид деятельности и профессия (6 часов)

Классификация СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно-журнальная периодика, их особенности. Целевая аудитория СМИ. Особенности связи с аудиторией. Аудитория – потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией. Типы выборки аудитории (простой случайный отбор, механическая выборка, гнездовая выборка, серийная выборка). Воздействие на аудиторию. Позиции воздействия на аудиторию («журналист-наставник», «сторонний наблюдатель», «равноправный собеседник»). Методы общения с аудиторией (убеждение, внушение, формирование стереотипов и др.). Методы сбора информации в журналистике (наблюдение, беседа, интервью, телефонный опрос, работа с документами). Этико-правовые основы деятельности

журналистов. Права и обязанности журналиста. Понятия: «цензура», «мораль», «этика». Принцип объективности как необходимое условие журналистской деятельности. Категории, определяющие нравственно-этическую позицию журналиста перед читателем. Нормы, определяющие поведение журналиста в конкретных областях профессионально-нравственных отношений (журналист – адресат информации, журналист – действующие лица публикации, журналист – источник информации). Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Требования СЭС к детским изданиям. Экология бумаги. Школьные издания. Особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и прочие.

2. Речевая культура журналиста (4 часа)

Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Употребление выразительных средств газетного языка в статье. Фразеологизмы - выразительные средства газетного языка. Употребление выразительных средств газетного языка в статье. Жаргон и его виды. Особенности профессионального жаргона журналиста. Названия предметов и процессов, используемых журналистами в работе. Обозначения действий, выполняющихся журналистами. Наименования людей, употребляемые в журналистской среде.

3. Структура журналистского текста (12 часов)

Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Принципы деления на жанры. Информационный жанр: новость (информация), заметка, отчет, интервью. Информация (новость) и её основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Интервью. Типы и виды интервью. Интервью-мнение. Интервью-беседа. Интервью-диалог. Интервью-портрет. «Распросные речи» - прообраз интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Информация об интервью и его видах, о составных частях интервью. Советы будущим интервьюерам. Сбор информации с помощью интервью. Факт как основа информационных жанров. Аналитический жанр: статья. Текст как смысловое и структурное единство. Вопросы, на которые должен отвечать журналист в каждой статье. Техника письма: с чего начинать создание статьи, с чего нельзя начинать создание статьи. Заголовок текста. Первое обращение к читателю. Ориентация на активного читателя. Заключительная часть текста. Основные композиционные приемы. Очерк. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк. Работа на компьютере с ПО Microsoft Word, Publisher, Adobe Page Maker. Экология. Задачи и

проблемы. Воздействие человека на природу. Экологическая обстановка в п. Уньюган. Экология. Мысли глобально, действуй локально. Жанровое своеобразие журналистских экологических материалов: обзор. Тема. Идея. Интонация. Этапы работы над обзором. Жанровое своеобразие журналистских экологических материалов: мониторинг, информационная листовка. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема. Стиль журналиста. Жанровое своеобразие журналистских социальных материалов: анкета, опрос. Анкета. Правила составления анкеты, ее виды. Опрос. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг.

4. Номер газеты (11 часов)

Условия журналистского труда. Основные принципы организации работы редакции. Члены редакционного коллектива. Круг их обязанностей. Взаимосвязь и взаимозависимость деятельности всех членов редакции. Основные понятия и термины газетного дела. Редакция детской газеты, её особенности. Редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. Текст как объект литературного редактирования. Работа над планом статьи как один из этапов редактирования. Требования к тексту. Правка-обработка как основной вид правки. Работа над терминами, цитатами, фактами. Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, целевая аудитория, цели и задачи распространения. Издательская марка. Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам.

Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Подзаголовок. Нешрифтовое выделение в тексте. Абзац. Фразы. Пробельный материал. Приемы выделения. Способы объединения материалов в газете. Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Тематический или целевой материал. Журнал. Отличительные особенности журнала. Знакомство с чертами альманаха. Дайджест, его особенности. Основы макетирования газеты. Предварительные расчеты. Графический макет. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

1.3.7. Календарный учебный график 2 год обучения

Таблица 6

№	Наименование темы	Форма проведения	Элементы обязательного минимума образования	Оборудование	Образовательный продукт	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
Журналистика как вид деятельности и профессия (6 часов)								
1	Классификация СМИ. Аудитория СМИ. Типы выборки и связи с аудиторией	Лекторий Творческий практикум	Теория: распределение ролей на учебный год в детском объединении. Инструктаж по технике безопасности на занятиях. Правила групповой работы, индивидуальные изучение запросов и ожиданий учащихся. Целеполагание совместной деятельности. Классификация СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно-журнальная периодика, их особенности. Целевая аудитория СМИ. Особенности связи с аудиторией. Аудитория – потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией. Типы выборки аудитории (простой случайный отбор, механическая выборка, гнездовая выборка, серийная выборка). Практика: работа на компьютере с ПО. Выполнение заданий. Установка связи с аудиторией с применением типа выборки по желанию учащегося. Анализ работы	Компьютер, тематические слайды, задания, трибуна, микрофон, звуковая аппаратура	Тезисы Устные и письменные ответы учащихся	1		
2	Воздействие на аудиторию. Методы общения с аудиторией. Методы сбора информации в журналистике	Лекторий Творческий практикум Ролевые игры	Теория: воздействие на аудиторию. Позиции воздействия на аудиторию («журналист-наставник», «сторонний наблюдатель», «равноправный собеседник»). Методы общения с аудиторией (убеждение, внушение, формирование стереотипов и др.).	Компьютер, тематические слайды, задания	Памятка «Позиции и методы воздействия на аудиторию СМИ». Устные и	1		

			<p>Методы сбора информации в журналистике (наблюдение, беседа, интервью, телефонный опрос, работа с документами).</p> <p>Практика: разработка памятки «Позиции и методы воздействия на аудиторию». Ролевые игры. Проведение уличного опроса, мини-интервью, беседы, составление информационной картины какого - либо события. Анализ работы</p>		<p>письменные ответы учащихся. Результаты опроса, мини-интервью. Разработки бесед. Информационные карты</p>			
3	<p>Этико-правовые основы деятельности журналистов. Понятия: «цензура», «мораль», «этика»</p>	<p>Лекторий. Творческий практикум. Проблемные ситуации</p>	<p>Теория: этико-правовые основы деятельности журналистов. Права и обязанности журналиста. Понятия: «цензура», «мораль», «этика». Принцип объективности как необходимое условие журналистской деятельности. Категории, определяющие нравственно-этическую позицию журналиста перед читателем. Нормы, определяющие поведение журналиста в конкретных областях профессионально-нравственных отношений (журналист – адресат информации, журналист – действующие лица публикации, журналист – источник информации).</p> <p>Практика: составление памяток «Права и обязанности журналиста». Нахождение ошибок в проблемных ситуациях, предложенных педагогом. Выполнение заданий. Работа с прессой. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы</p>	<p>Компьютер, фотоаппарат, диктофон, тематические слайды, задания</p>	<p>Памятка «Права и обязанности журналиста». Устные и письменные ответы учащихся</p>	1		
4	<p>Детская журналистика, её характеристика</p>	<p>Творческий практикум.</p>	<p>Теория: понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для</p>	<p>Детские периодические</p>	<p>Устные ответы учащихся</p>	1		

		Круглый стол	детей и подростков. Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Требования СЭС к детским изданиям. Экология бумаги. Школьные издания. Практика: работа с прессой. Анализ детских периодических изданий	журналы, газеты				
5	Особенности современных детско-юношеских изданий	Групповой практикум. Круглый стол	Теория: особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и проч. Практика: работа с прессой. Краткий обзор и анализ содержания детских журналов, альманахов, газет, издающихся в нашем округе и других регионах. Анализ работы	Детские периодические журналы, газеты (и нашего округа в том числе)	Устные ответы учащихся	2		
6	Выпуск номера газеты	Групповое проектирование	Теория: информация о тематическом содержании номера газеты. Практика: создание модели газеты. Написание статей, заметок. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выпуск газеты. Анализ работы	Компьютер, ПО Microsoft Word, Publisher, Adobe Page Maker, сканер, принтер, фотоаппарат, диктофон	Выпуск номера газеты «Сердце подарить детям»	1		
Речевая культура журналиста (4 часа)								
7	Особенности современных детско-юношеских изданий: информационные,	Групповой практикум. Круглый стол	Теория: особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные,	Детские периодические журналы, газеты (и	Устные ответы учащихся	1		

	информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и проч.		экологические, церковные и проч. Практика: работа с прессой. Краткий обзор и анализ содержания детских журналов, альманахов, газет, издающихся в нашем округе и других регионах. Анализ работы	нашего округа в том числе)				
8	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ	Лекция Творческая мастерская	Теория: знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Практика: Работа с прессой. Анализ газетных статей. Поиск выразительных средств газетного языка. Выполнение заданий. Анализ работы	Компьютер, газетные, журнальные статьи	Памятка «Выразительные средства газетного языка». Устные и письменные ответы учащихся	1		
9	Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Употребление выразительных средств газетного языка в статье. Фразеологизмы - выразительные средства газетного языка. Употребление выразительных средств газетного языка в статье	Творческий практикум	Теория: лексические особенности газетного языка. Употребление выразительных средств газетного языка в статье. Фразеологизмы - выразительные средства газетного языка. Практика: написание статьи или заметки с употреблением фразеологизмов. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер, словари, газетные, журнальные статьи, презентация «Фразеологизмы»	Статья или заметка	1		
10	Тропы. Виды тропов (метафора, гипербола, литота, синекдоха)	Творческий практикум	Теория: лексические особенности газетного языка. Употребление выразительных средств газетного языка в статье. Тропы. Виды тропов (метафора, гипербола, литота, синекдоха).	Компьютер, принтер, словари, газетные, журнальные	Статья или заметка	1		

			Практика: Написание статьи или заметки с использованием тропов. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	статьи, заметки, презентация «Тропы»				
Структура журналистского текста (12 часов)								
11	Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Принципы деления на жанры	Творческий практикум	Теория: жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Принципы деления на жанры. Информационный жанр: новость (информация), заметка, отчёт, интервью. Информация (новость) и её основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Практика: описание новости, заметки (по выбору учащихся). Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер, словари, газетные, журнальные статьи, заметки	Новости	1		
12	Информационный жанр: новость (информация), заметка, отчёт, интервью. Информация (новость) и её основные черты. Типы информации	Творческий практикум	Теория: интервью. Типы и виды интервью. Интервью-мнение. Интервью-беседа. Интервью-диалог. Интервью-портрет. «Распросные речи» - прообраз интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Информация об интервью и его видах, о составных частях интервью. Советы будущим интервьюерам. Сбор информации с помощью интервью. Практика: выбор темы для разных видов интервью. Составление вопросов для интервью. Интервью (выбор собеседников по желанию учащихся). Работа на	Компьютер, принтер, словари, газетные, журнальные статьи, заметки	Интервью	1		

			компьютере с ПО. Анализ работы					
13	Формы подачи новостей: метод маски, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации	Творческий практикум	Теория: факт как основа информационных жанров. Информация о тематическом содержании номера газеты. Практика: создание модели газеты. Написание статей, заметок. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выпуск газеты. Анализ работы	Компьютер, ПО Microsoft Word, Publisher, Adobe Page Maker, сканер, принтер, фотоаппарат, диктофон	Выпуск номера газеты «Новости п. Уньюган»	1		
14	Интервью. Типы и виды интервью. Интервью-мнение. Интервью-беседа. Интервью-диалог. Интервью-портрет. «Распросные речи» - прообраз интервью. Этапы работы над интервью	Интервью	Теория: аналитический жанр: статья. Текст как смысловое и структурное единство. Вопросы, на которые должен отвечать журналист в каждой статье. Техника письма: с чего начинать создание статьи, с чего нельзя начинать создание статьи. Заголовок текста. Первое обращение к читателю. Ориентация на активного читателя. Заключительная часть текста. Основные композиционные приемы. Практика: написание передовой статьи на предложенный вопрос, тему. Составление плана статьи, ядра статьи. Написание основного текста. Обсуждение и анализ работ. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер, словари, газетные, журнальные статьи, заметки	Статья	1		
15	Очерк. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк	Творческий практикум	Теория: очерк. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк. Практика: чтение материалов советских и российских очеркистов. Написание очерка (по выбору учащихся)	Компьютер, принтер, словари, газетные статьи, заметки	Корреспонденция, обозрение, рецензия.	1		

16	Классификация вопросов. Информация об интервью и его видах, о составных частях интервью. Советы будущим интервьюерам. Сбор информации с помощью интервью	Интервью	Теория: информация о тематическом содержании номера газеты. Практика: создание модели газеты. Написание статей и заметок. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выпуск газеты. Анализ работы	Компьютер, ПО Microsoft Word, Publisher, Adobe Page Maker, сканер, принтер, фотоаппарат, диктофон	Выпуск номера газеты «Дом детского творчества – дом где вас ждут»	1		
17	Факт как основа информационных жанров. Аналитический жанр: статья. Текст как смысловое и структурное единство. Вопросы, на которые должен отвечать журналист в каждой статье	Творческий практикум	Теория: экология. Задачи и проблемы. Воздействие человека на природу. Экологическая обстановка в п. Уньюган. Практика: поиск экологических ошибок жителей п. Уньюган. Проблемы и их пути решения. Фиксирование результатов в блокноты. Фотографирование, видеосъемка объектов. Работа на компьютере с ПО, с техническими средствами журналистики. Анализ работы	Тематическая презентация	Записи в блокнотах учащихся. Фотографии. Видеозаписи	1		
18	Техника письма: с чего начинать создание статьи, с чего нельзя начинать создание статьи. Заголовок текста. Первое обращение к читателю. Ориентация на активного читателя. Заключительная часть текста. Основные композиционные приемы	Творческий практикум	Теория: экология. Мысли глобально, действуй локально. Журналистское расследование. Жанровое своеобразие журналистских экологических материалов: обзор. Тема. Идея. Интонация. Этапы работы над обзором. Практика: проведение экологических расследований. Написание обзоров на экологическую тему, его распространение среди жителей поселка. Работа на компьютере с ПО, с техническими средствами журналистики. Анализ работы	Компьютер, фотоаппарат, видеокамера, принтер	Обзоры	1		
19	Очерк. Путевой очерк.	Творческий	Теория: жанровое своеобразие	Компьютер,	Мониторинг и	1		

	Портретный очерк. Проблемный очерк	практикум	журналистских экологических материалов: мониторинг. Практика: работа на компьютере с ПО. Разработка мониторинга на экологическую тему, его проведение в учреждении. Анализ работы	принтер	его результаты			
20-21	Работа на компьютере с ПО Microsoft Word, Publisher, Adobe Page Maker	Творческий практикум	Теория: жанровое своеобразие журналистских экологических материалов: информационная листовка. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема. Стиль журналиста. Практика: работа на компьютере с ПО. Написание листовки на экологическую тему, её распространение среди жителей поселка. Анализ работ	Компьютер, принтер	Листовки на экологическую тему	2		
22	Итоговая работа по разделу	Творческий практикум	Повторение всех понятий. Работа на компьютере	Компьютер, принтер	Написание работ изученных жанров	1		
Номер газеты (11 часов)								
23	Редакционный коллектив, его особенности	Лекторий Деловая игра	Теория: условия журналистского труда. Основные принципы организации работы редакции. Члены редакционного коллектива. Круг их обязанностей. Взаимосвязь и взаимозависимость деятельности всех членов редакции. Основные понятия и термины газетного дела. Редакция детской газеты, её особенности. Практика: деловая игра. Распределение обязанностей между членами редакции детской газеты. Сравнение и обобщение материалов периодической печати, игры,	Компьютер, принтер, архивы газет, журналов, тексты, задания	Устные и письменные ответы учащихся	1		

			задачи, тесты. Анализ работы					
24-25	Литературное редактирование. Правка – обработка как основной вид правки	Творческий практикум	Теория: редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. Текст как объект литературного редактирования. Работа над планом статьи как один из этапов редактирования. Требования к тексту. Правка-обработка как основной вид правки. Работа над терминами, цитатами, фактами. Практика: составление алгоритма правки-обработки. Редактирование текстов (правка-обработка). Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер, журналистские тексты	Алгоритм правки-обработки. Отредактированные тексты	2		
26	Лицо газеты. Формы газеты	Творческий практикум	Теория: идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, целевая аудитория, цели и задачи распространения. Издательская марка. Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница. Практика: разработка проекта своей газеты (идейное содержание, индивидуальность, название, девиз, логотип, целевая аудитория). Разработка газетных страниц, полос различных форматов. Работа на компьютере с ПО. Обсуждение и анализ работ	Компьютер, принтер, интернет	Проекты газет	1		
27	Оформление заголовков газеты: виды, функции,	Творческий практикум	Теория: оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). Назначение	Компьютер, принтер	Макеты заголовков	1		

	правила		заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Подзаголовок. Практика: разработка заголовков газеты. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы					
28	Нешрифтовые выделения в тексте	Творческий практикум	Теория: выделение в тексте. Абзац. Фразы. Пробельный материал. Приемы выделения. Практика: практическая работа по теме с использованием компьютера и ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер	Тексты	1		
29-30	Создание отчетной папки работы кружка «Журналистика» за второй год	Лабораторная работа	Теория: структура отчетной папки. Практика: систематизация материалов для отчетной папки. Художественное оформление отчетного материала	Компьютер. Принтер	Отчетная папка	2		
31-33	Сбор материала для итогового номера газеты	Практическая работа	Теория: способы сбора материала. Практика: систематизация материалов для. Анализ собранного материала.	Компьютер. Принтер	Номер газеты	3		
	ИТОГО:					33		

1.3.8. Учебно-тематический план 3 года обучения

Таблица 7

№	Наименование раздела	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Журналистика как профессия	2	4	6
2.	Речевая культура журналиста	2	7	9
3.	Структура журналистского текста	2	9	11
4.	Номер газеты	2	5	7
ИТОГО:		8	25	33

Третий этап программы – «Словом можно убить - и оживить, ранить - и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить». (В.А. Сухомлинский) - направлен на повышения интереса к искусству слова, журналистике на проявление навыков журналистской деятельности на продуктивном и творческом уровнях. Курс обучения строится по тем же разделам, но материал дан в расширенном виде.

Цель: совершенствование полученных умений и навыков по написанию статей и оформлению материалов.

Задачи:

- совершенствование техники оформления газеты иллюстрациями, фотографиями, рисунками;
- развитие умений оценивать события с высоких нравственных позиций, отражать в газете честно и объективно главные школьные события;
- воспитание у учащихся патриотических и нравственных черт, интереса к историческим событиям современной России.

1.3.9. Содержание программы третьего года обучения

«Словом можно убить - и оживить, ранить - и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить»

1. Журналистика как вид деятельности и профессия (6 часов)

Характеристика аудитории СМИ, типы выборки аудитории (простой случайный отбор, механическая выборка, гнездовая выборка, серийная выборка). Анализ прессы, радио- и телепередач, Интернет-СМИ. Этика и мораль. Влияние на судьбы людей. Слово и дело. Поступок и мотив. Не сотвори себе кумира. Важнейшие понятия об этике и морали, их влияние на нравы, обычаи, быт, поведение людей. Категории этики: добро, зло, духовность, достоинство, честь, верность, долг, счастье, идеал, героизм. Их значение в жизни человека. Слово и дело. Поступок и мотив. Стремление и цель. Зависть. Скупость. Гордыня. Уныние. Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Интеллектуальная собственность, авторское право и законное использование. Понятие «авторское право», «патент»,

интеллектуальная собственность» их способы реализации. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Плагиат. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Этические кодексы и норма журналистского поведения. Газета как канал выражения и согласования различных мнений и социальных интересов. Газета как «ярмарка мнений». Тематика журналистских текстов как обозначение профиля работы журналиста. Авторская рубрика как средство самовыражения и специализации по определенной тематике.

2. Речевая культура журналиста (9 часов)

Речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста.

Устная речь. Принципы построения агитационной речи (индуктивный, дедуктивный, по аналогии, причинно-следственный), информационной речи (хронологический, пространственный, описательный, сравнительный, причинно-следственный, тактический). Приёмы привлечения и удержания внимания. Требования к выступающему. Особенности деловой коммуникации. Совершенствование дикции. Выразительное чтение. Пересказы (полный, выборочный, сжатый, с перестройкой текста, с творческим дополнением). Совершенствование дикции. Выразительное чтение. Приемы выразительных средств языка. Скороговорки. Пословицы и поговорки. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов. Выступление перед аудиторией. Этапы их задачи, приемы. Подготовка к устному выступлению. Вступление. Задачи (вызвать интерес к теме; установить контакт с аудиторией; подготовить слушателей к восприятию речи). Приемы привлечения внимания: обращение; изложение цели выступления, обзор главных моментов, которые предстоит сообщить; прием сопереживания; парадоксальность ситуации; апелляция к интересам аудитории; прием соучастия; обращение к событиям, неизвестным аудитории; апелляция к географическим или погодным условиям; обращение к речи предыдущего оратора (ораторов); апелляция к авторитетам или известным аудитории источникам информации; апелляция к собственной личности; юмористическое замечание; вопросы к аудитории. Основная часть. Задачи (сообщить информацию; обосновать свою точку зрения; убедить аудиторию; побудить слушателей к конкретным действиям). Заключение. Задачи (суммировать сказанное; повысить интерес к предмету речи; подчеркнуть значение сказанного; поставить задачи; призвать к непосредственным действиям).

Методы (краткое повторение основных проблем (выводов); обобщение сказанного; указание перспектив; иллюстративная концовка; лозунг). Разновидности деловых споров: спор, полемика, эвристическая беседа, дискуссия, диспут, дебаты. Их

особенности, правила проведения и участия. Приёмы привлечения внимания аудитории, их особенности, цели и результаты: вопросно-ответный ход; переход от монолога к диалогу (полемика); обращение с вопросом к одному из слушателей; сокращение дистанции между говорящим и слушателями; смена позиции; проблемная ситуация; выдвижение гипотезы; предложение ситуации, вызывающей вопрос: «Почему?»; новизна, значимость информации; опора на личный опыт, мнение; юмор; отступление от темы; замедление темпа произношения речи (прием «тихий голос»); наглядные пособия (таблицы, схемы, макеты, слайды и др.); доказательство «от противного»; цитаты из авторитетных научных, публицистических работ или художественных произведений. Критика в журналистике. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации. Профессиональные качества журналиста. Примеры из опыта работы.

3. Структура журналистского текста (22 часа)

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Система жанров в литературе и журналистике. Информационные: репортаж, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Формы подачи новостей: фичер. - публикация, написанная в неформальном, информативном стиле по схеме: описание - объяснение – оценка.

Зарисовка – сообщение в эскизной форме. Как сделать авторский набросок ярким, зримым. Репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Его обработка. Что такое пресс-релиз. Функции пресс-релиза, структура. Фельетон – исследовательско-образный жанр. Специфика жанра и требования к их сообщениям: релевантность, оперативность, краткость, лаконичность, точность. Особенности сатирических и юмористических жанров. Публицистический фельетон. Памфлет – исследовательско-образный жанр. Специфика жанра и требования к их сообщениям: релевантность, оперативность, краткость, лаконичность, точность. Эссе – исследовательско-образный жанр. Специфика жанра и требования к их сообщениям: релевантность, оперативность, краткость, лаконичность, точность. Письмо – исследовательский жанр. Специфика жанра и требования к их сообщениям: релевантность, оперативность, краткость, лаконичность, точность. Синтезирование жанров печатной журналистики. Особенности работы над материалами разных жанров. Сравнительные особенности стилистики и образной системы информационных и аналитических жанров прессы. Возможность их совмещения в рамках одного текста. Герой статьи, герой номера, тема номера. Герой как носитель определенных нравственных ценностей и

убеждений. Главная тема номера как отражение наиболее актуальных и социально выраженных событий и явлений.

4. Номер газеты (14 часов)

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Приемы подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы). Рубрика. Призыв. Эпиграф. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта.

Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Понятие рекламы. Важнейшие черты и составляющие рекламы. Психология воздействия рекламы. Виды печатной рекламы. Функции рекламы. Реклама на телевидении и радио. Правила оформления рекламных текстов. Рекламный слоган.

1.3.10. Календарный учебный график 3 год обучения

Таблица 7

№	Тема занятия	Форма проведения	Элементы обязательного минимума образования	Оборудование	Образовательный продукт	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
I. Журналистика как вид деятельности и профессия (6 часов)								
1	Юный корреспондент детской газеты. Посвящение в юные журналисты	Инструктаж Ролевая игра Торжественное мероприятие	Теория: распределение ролей на учебный год в детском объединении. Инструктаж по технике безопасности на занятиях. Правила групповой и индивидуальной работы, индивидуальные изучение запросов и ожиданий учащихся. Целеполагание совместной деятельности. Юный журналист, его компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы. Практика: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации). Подготовка клятвы юного корреспондента, организация мероприятия, проведение мероприятия перед детскими объединениями всех классов. Вручение юнкорам рабочих инструментов: рабочего блокнота журналиста и профессиональной ручки	Компьютер, слайды, отражающие содержание инструктажа	Памятки Тезисы	1		
2	Связь СМИ и аудитории	Творческий практикум	Практика: анализ прессы, радио- и телепередач, Интернет-СМИ. Определение аудитории отдельных СМИ, прямой и обратной связи с ней	Компьютер, принтер, архивы газет,	Анализ	1		

				журналов				
3	Этика и мораль	Дискуссия	<p>Теория: этика и мораль. Влияние на судьбы людей. Слово и дело. Поступок и мотив. Не сотвори себе кумира. Важнейшие понятия об этике и морали, их влияние на нравы, обычаи, быт, поведение людей. Категории этики: добро, зло, духовность, достоинство, честь, верность, долг, счастье, идеал, героизм. Их значение в жизни человека. Слово и дело. Поступок и мотив. Стремление и цель. Зависть. Скупость. Гордыня. Уныние.</p> <p>Практика: конкурс сочинений на темы: «Мораль и этика», «Добро и зло» и т.п. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы</p>	Компьютер, презентация «Этика и мораль»	Устные ответы учащихся Сочинения	1		
4	Этико-правовые основы журналистики. Практика судебных разбирательств по делам СМИ	Дискуссия Лекторий	<p>Теория: этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Интеллектуальная собственность, авторское право и законное использование. Понятие «авторское право», «патент», интеллектуальная собственность» их способы реализации. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Плагиат. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Этические кодексы и норма журналистского поведения.</p> <p>Практика: дискуссия о профессиональной этике журналиста. Решение проблемных ситуаций. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы</p>	Компьютер, принтер, проблемные ситуации	Тезисы Устные ответы учащихся	1		

5	Газета как «ярмарка мнений». Точка зрения, комментарий, мнение	Творческий практикум	<p>Теория: газета как канал выражения и согласования различных мнений и социальных интересов. Газета как «ярмарка мнений».</p> <p>Практика: проведение тематических опросов, их оформление. Составление комментария, мнения. Обобщение полученной информации, ее подготовка к печати, выпуск информации. Работа на компьютер с ПО. Анализ работы</p>	Компьютер, принтер, фотоаппарат, диктофон	Печатная информация	1		
6	Авторская рубрика. Профиль работы журналиста	Проблемный семинар Деловая игра	<p>Теория: тематика журналистских текстов как обозначение профиля работы журналиста. Авторская рубрика как средство самовыражения и специализации по определенной тематике.</p> <p>Практика: деловая игра. Политический профиль. Культурный профиль. Спортивный обозреватель Репортер. Аналитик. Публицист. Создание авторских рубрик. Написание статей, заметок согласно выбранной роли. Выполнение практических заданий. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы</p>	Компьютер, принтер, архивы газет, журналов	Устные и письменные ответы учащихся. Проекты авторских рубрик	1		
II. Речевая культура журналиста (9 часов)								
7	Речь как инструмент деятельности журналиста. Дикция. Деловая коммуникация	Лекторий Дискуссия	<p>Теория: речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста. Устная речь. Принципы построения агитационной речи (индуктивный, дедуктивный, по аналогии, причинно-следственный), информационной речи (хронологический, пространственный, описательный, сравнительный, причинно-следственный, тактический). Приёмы</p>	Компьютер, презентация «Речь как инструмент деятельности журналиста», видео- и аудиозаписи	Тезисы. Устные ответы учащихся	1		

			привлечения и удержания внимания. Требования к выступающему. Совершенствование дикции. Особенности деловой коммуникации. Практика: обсуждение видео- и аудиозаписей выступлений журналистов. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	выступлений журналистов				
8	Совершенствование дикции. Выразительное чтение. Пересказы	Творческий практикум	Теория: совершенствование дикции. Выразительное чтение. Пересказы (полный, выборочный, сжатый, с перестройкой текста, с творческим дополнением). Практика: публичное выразительное чтение текстов, стихов, пересказы текстов. Анализ выступлений	Тексты, стихи	Устные ответы учащихся	1		
9	Совершенствование дикции. Приемы выразительных средств языка	Творческий практикум	Теория: совершенствование дикции. Выразительное чтение. Приемы выразительных средств языка. Скороговорки. Пословицы и поговорки. Практика: упражнения для совершенствования дикции. Анализ выступлений	Скороговорки и Пословицы и поговорки	Устные ответы учащихся	1		
10	Лексикология, её виды, значение, употребление в журналистике	Лекторий Творческий практикум	Теория: многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов. Практика: работа со справочной литературой. Подбор лексики на тему «Слова-пришельцы», «Крылатые слова»,	Компьютер, принтер, интернет, архив газет, журналов, словари, справочники	Устные ответы учащихся, анализ газетных, журнальных статей	1		

			«Что бы это значило?». Работа с прессой. Поиск в газетных и журнальных публикациях примеров употребления старославянских слов, историзмов, архаизмов, диалектизмов, профессиональной лексики. Рассуждение об обоснованности или необоснованности их употребления. Анализ работы					
11	Выпуск «живой» газеты	Самостоятельная работа	Практика: создание проекта «живой» газеты на свободную тему с использованием выразительных средств языка, театрального мастерства. Публичная презентация выпуска «живой» газеты. Анализ творческих работ	Компьютер, принтер, интернет, фотокамера	Планы выпуска «живой» газеты Фотографии	1		
12	Выступление перед аудиторией. Этапы выступления, их задачи, приемы, методы	Лекторий. Творческий практикум	Теория: выступление перед аудиторией. Этапы их задачи, приемы. Подготовка к устному выступлению. Вступление. Задачи (вызвать интерес к теме; установить контакт с аудиторией; подготовить слушателей к восприятию речи). Приемы привлечения внимания (обращение; изложение цели выступления, обзор главных моментов, которые предстоит сообщить; прием сопереживания; парадоксальность ситуации; апелляция к интересам аудитории; прием соучастия; обращение к событиям, неизвестным аудитории; апелляция к географическим или погодным условиям; обращение к речи предыдущего оратора (ораторов); апелляция к авторитетам или известным аудитории источникам информации; апелляция к собственной личности; юмористическое замечание; вопросы к аудитории. Основная часть. Задачи (сообщить информацию; обосновать свою	Компьютер, принтер, трибуна	Разработки выступлений	1		

			<p>точку зрения; убедить аудиторию; побудить слушателей к конкретным действиям). Заключение. Задачи (суммировать сказанное; повысить интерес к предмету речи; подчеркнуть значение сказанного; поставить задачи; призвать к непосредственным действиям). Методы (краткое повторение основных проблем (выводов); обобщение сказанного; указание перспектив; иллюстративная концовка; лозунг).</p> <p>Практика: разработка выступления перед аудиторией (тема по выбору учащегося). Работа на компьютере с ПО. Выступление перед аудиторией. Анализ выступлений.</p>					
13	Разновидности деловых споров	<p>Лекторий</p> <p>Групповое проектирование</p> <p>Деловой спор</p>	<p>Теория: разновидности деловых споров: спор, полемика, эвристическая беседа, дискуссия, диспут, дебаты. Их особенности, правила проведения и участия.</p> <p>Практика: разработка и проведение деловых споров. Работа на компьютере с ПО. Проведение деловых споров с аудиторией. Анализ работы</p>	Компьютер, принтер	Разработки дискуссий, диспутов, бесед и т.д.	1		
14	Приёмы привлечения внимания аудитории, их особенности, цели и результаты	Творческий практикум	<p>Теория: приёмы привлечения внимания аудитории, их особенности, цели и результаты. Вопросно-ответный ход. Переход от монолога к диалогу (полемике). Обращение с вопросом к одному из слушателей. Сокращение дистанции между говорящим и слушателями. Смена позиции. Проблемная ситуация. Выдвижение гипотезы. Предложение ситуации, вызывающей вопрос: «Почему?». Новизна, значимость информации. Опора на личный</p>	Компьютер, принтер, презентация «Приемы привлечения внимания аудитории»	Разработки бесед с аудиторией	1		

			<p>опыт, мнение. Юмор. Отступите от темы. Замедление темпа произношения речи (прием «тихий голос»). Наглядные пособия (таблицы, схемы, макеты, слайды и др.). Доказательство «от противного». Цитаты из авторитетных научных, публицистических работ или художественных произведений.</p> <p>Практика: разработка и проведение беседы с использованием приемов привлечения внимания аудитории. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы.</p>						
15	<p>Типы профессионалов в журналистике. Критика в журналистике</p>	<p>Лекторий</p> <p>Ролевая игра</p>	<p>Теория: типология современных журналистов. Критика в журналистике.</p> <p>Практика: создание профессиональных журналистских групп исходя из типологии современных журналистов. Распределение функций, тематик, проблематик. Критическая оценка деятельности. Анализ работы</p>	<p>Компьютер, тематическая презентация</p>	<p>Устные и письменные ответы учащихся</p>	1			
III. Структура журналистского текста (11 часов)									
16	<p>Литературное редактирование</p>	<p>Творческий практикум</p>	<p>Теория: основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идейная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка.</p> <p>Техника литературного редактирования.</p> <p>Практика: работа на компьютере с ПО. Литературное редактирование журналистских текстов. Анализ работы</p>	<p>Журналистские тексты</p>	<p>Устные и письменные ответы учащихся</p>	1			
17	<p>Система жанров в литературе и журналистике. Фичер</p>	<p>Творческий практикум</p>	<p>Теория: система жанров в литературе и журналистике. Информационные: репортаж, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция,</p>	<p>Компьютер, интернет, принтер, архив газет,</p>	<p>Фичеры</p>	1			

			<p>обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Формы подачи новостей: фичер. - публикация, написанная в неформальном, информативном стиле по схеме: описание - объяснение – оценка.</p> <p>Практика: работа на компьютере. Написание новостей в форме фичера. Анализ творческих работ</p>	журналов				
18	Зарисовка – сообщение в эскизной форме	Творческий практикум	<p>Теория: зарисовка – сообщение в эскизной форме. Как сделать авторский набросок ярким, зримым.</p> <p>Практика: работа на компьютере с ПО. Написание зарисовок на свободную тему. Анализ работы</p>	Компьютер, интернет, принтер, архив газет, журналов.	Зарисовки	1		
19	Репортаж, его признаки	Групповой практикум	<p>Теория: репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Его обработка.</p> <p>Практика: фоторепортаж. Его обработка и предоставление на обсуждение аудитории. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы</p>	Компьютер, цифровая видеокамера, принтер	Фоторепортажи	1		
20	Пресс-релиз	Творческий практикум.	<p>Теория: что такое пресс-релиз. Функции пресс-релиза, структура.</p> <p>Практика: составление пресс-релизов. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы</p>	Компьютер, диктофон, принтер.	Пресс-релизы	1		
21	Фельетон – исследовательско-образный жанр	Творческая мастерская	<p>Теория: фельетон – исследовательско-образный жанр. Специфика жанра и требования к их сообщениям: релевантность, оперативность, краткость, лаконичность, точность. Особенности сатирических и</p>	Компьютер, принтер.	Фельетоны	1		

			юмористических жанров. Публицистический фельетон. Практика: написание фельетонов, их распространение среди населения. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы					
22	Памфлет – исследовательско-образный жанр	Творческая мастерская	Теория: памфлет – исследовательско-образный жанр. Специфика жанра и требования к их сообщениям: релевантность, оперативность, краткость, лаконичность, точность. Практика: написание памфлетов, их публичная презентация в аудитории. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер	Памфлеты	1		
23	Эссе – исследовательско-образный жанр	Творческая мастерская	Теория: эссе – исследовательско-образный жанр. Специфика жанра и требования к их сообщениям: релевантность, оперативность, краткость, лаконичность, точность. Практика: написание эссе, их публичная презентация в аудитории. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер	Эссе	1		
24	Письмо – исследовательский жанр	Творческая мастерская	Теория: письмо – исследовательский жанр. Специфика жанра и требования к их сообщениям: релевантность, оперативность, краткость, лаконичность, точность. Практика: написание писем, их публичная презентация в аудитории. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер.	Письма	1		
25	Синтезирование жанров печатной журналистики	Проблемная лекция. Групповой практикум (планерка, летучка)	Теория: синтезирование жанров печатной журналистики. Особенности работы над материалами разных жанров. Сравнительные особенности стилистики и образной системы информационных и аналитических жанров прессы. Возможность	Компьютер, принтер, архив газет, журналов	Творческие работы учащихся	1		

			их совмещения в рамках одного текста. Практика: написание творческой работы с использованием метода совмещения в одном тексте элементов различных жанров. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы					
26	Герой статьи, герой номера, тема номера	Проблемный семинар	Теория: герой статьи, герой номера, тема номера. Герой как носитель определенных нравственных ценностей и убеждений. Главная тема номера как отражение наиболее актуальных и социально выраженных событий и явлений. Практика: разработка способов представления героя, стиля и цели общения с ним. Презентация творческой работы - оправданность выбора той или иной темы номера. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы.	Компьютер, принтер, архив газет, журналов	Творческие работы учащихся	1		
IV. Номер газеты (7 часов)								
27	Подбор фотоматериалов, сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher	Творческий практикум	Практика: подбор фотоматериалов, сбор информации. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, интернет, ПО Publisher, фотоматериалы	Устные и письменные ответы учащихся	1		
28	Элементы газеты. Анонсы	Творческая мастерская.	Теория: восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Приемы подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).	Компьютер, принтер, интернет	Анонсы	1		

			Практика: написание анонсов. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы					
29	Рубрика. Призыв. Эпиграф	Групповой практикум	Теория: рубрика. Призыв. Эпиграф. Практика: создание рубрики. Написание заметок с использованием в тексте эпиграфа, призыва. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер, интернет	Заметки	1		
30	Шрифтовые выделения в тексте	Творческий практикум	Теория: возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке. Практика: создание тематических «азбук» шрифтов. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер, интернет, архив газет, журналов	Образцы шрифтов	1		
31	Иллюстрации в газете	Творческий практикум	Теория: задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Виды иллюстраций. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение. Фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка. Практика: просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций. Выбор наиболее лучших решений, их обсуждение. Оформление иллюстраций различных видов. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы	Компьютер, принтер, интернет	Творческие работы учащихся	1		

32	Технологическая схема производства газеты	Творческая мастерская	<p>Теория: печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.</p> <p>Практика: работа на компьютере, принтере. Анализ работы</p>	Компьютер, принтер, интернет	Устные и письменные ответы учащихся	1		
33	Реклама. Виды и функции рекламы. Турнир рекламных агентств	Групповое проектирование	<p>Теория: понятие рекламы. Важнейшие черты и составляющие рекламы. Психология воздействия рекламы. Виды печатной рекламы. Функции рекламы. Реклама на телевидении и радио. Правила оформления рекламных текстов. Рекламный слоган.</p> <p>Практика: деловая игра «Реклама ДДТ». Подготовка рекламных публикаций. Разработка рекламы какого-либо предмета, явления и т.д. Турнир рекламных агентств. Защита рекламного проекта перед аудиторией. Работа на компьютере с ПО. Распространение рекламы среди жителей поселка. Анализ работы</p>	Компьютер, принтер	Рекламы	1		
	Итого:					33		

1.4. Планируемые результаты

Первый год обучения:

- наличие интереса к профессии журналиста; стремление к литературному (публицистическому) самовыражению (репортажи, создание номеров газет);
- владение некоторыми основами журналистской деятельности;
- проявление навыков журналистской деятельности (написание заметки информационного характера, тематическая подборка высказываний, стихотворных произведений, репродукций картин).

К концу первого года обучения учащиеся должны знать:

- требования к журналистской информации, источники информации;
- структуру журналистского материала, его характеристики;
- информационные жанры журналистики.

К концу первого года обучения учащиеся должны уметь:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

Второй год обучения:

- наличие повышенного интереса к искусству слова, журналистике;
- увеличение объема написанных статей;
- проявление навыков журналистской деятельности (самостоятельное создание номера газеты).

К концу второго года обучения учащиеся должны знать:

- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, очерк, зарисовка и т. д.);
- правила и нормы газетного языка.

К концу второго года обучения учащиеся должны уметь:

- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- свободно владеть печатным словом.

Третий год обучения:

- наличие знаний о профессии журналиста в целом, об основных специальностях журналиста (корреспонденте, репортере, комментаторе, фотокорреспонденте), об основных рубриках, о процессе выпуска газеты (сбор материала, написание статьи, редактирование, оформление), понятия, определения, термины по журналистике, особенности, связанные с выпуском газеты (выбор тем,

расположение рубрик, написание статьи, подборка иллюстративного материала, редактирование), о понятии «статья», жанрах статьи (заметка, репортаж, публицистическая статья, интервью), особенностях профессии журналиста (профессиональные качества, умения, возможности);

– овладение основными качествами журналиста (методами написания газетной статьи в жанрах заметки, репортажа, интервью);

– проявление навыков журналистской деятельности (самостоятельное создание номера газеты, моделирование и выпуск номер газеты творческой группой с распределением обязанностей на журналистов, иллюстраторов, фотокорреспондентов, редактора; посещение различных мероприятий, встреч с интересными людьми в качестве журналиста с целью написания газетной статьи в жанрах заметки, интервью, репортаже; умение работать со справочной литературой (словарями, энциклопедиями).

Третий год обучения даёт возможность реализовать творческие способности учащихся, члены объединения печатают свои статьи в газетах.

Результатом обучения является:

- творческое самовыражение учащихся в выпусках газет;
- публикации авторских статей в печатных изданиях;
- участие в конкурсах творческих работ.

Программа третьего года обучения развивает профессиональные знания и умения о процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции.

К концу третьего года учащиеся должны знать:

- этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции.

К концу третьего года обучения учащиеся должны уметь:

- редактировать текст;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- распространять печатное издание;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

Результатами изучения образовательной программы «Основы журналистики» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Личностные универсальные учебные действия:

- приобретение практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств, уровня подготовки с требованиями профессиональной деятельности;

- формирование потребности в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- формирование умения вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;
- формирование готовности и способности к участию в самоуправлении в пределах возрастных компетенций (внеклассных мероприятиях);
- формирование потребности в участии в общественной жизни ближайшего социального окружения, общественно полезной деятельности;
- формирование готовности к выбору профильного образования.

Выпускник получит возможность для формирования:

- выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации и интереса к учению;
- готовности к самообразованию и самовоспитанию;
- адекватной позитивной самооценки и Я-концепции.

Регулятивные универсальные учебные действия:

Выпускник научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных педагогом ориентиров действия в новом учебном материале;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации.

Выпускник получит возможность научиться:

- самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи;
- основам саморегуляции в учебной и познавательной деятельности в форме осознанного управления своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленных целей;
- прилагать волевые усилия и преодолевать трудности и препятствия на пути достижения целей.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

Выпускник научится:

- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;

- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
- организовывать и планировать учебное сотрудничество с педагогом и сверстниками, определять цели и функции участников, способы взаимодействия; планировать общие способы работы;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми.

Выпускник получит возможность научиться:

- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;
- брать на себя инициативу в организации совместного действия (деловое лидерство);
- оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели в совместной деятельности;
- устраивать эффективные групповые обсуждения и обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений.

Познавательные универсальные учебные действия:

Выпускник научится:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- обобщать понятия — осуществлять логическую операцию перехода от видовых признаков к родовому понятию, от понятия с меньшим объёмом к понятию с большим объёмом;
- основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения;
- структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий.

Выпускник получит возможность научиться:

- ставить проблему, аргументировать её актуальность;
- делать умозаключения (индуктивное и по аналогии) и выводы на основе аргументации.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный график

Таблица 8

Наименование критерия	Показания критерия
Возрастная категория	10-17 лет
Календарная продолжительность учебного года, в том числе:	01 сентября - 31 мая 36 недель
1 полугодие	01 сентября – 31 декабря 17 недель
2 полугодие	8-9 января – 3 апреля 16 недель Резервное время: май текущего года 3 недели
Объем недельной образовательной нагрузки в часах, в том числе:	1 учебный час
В 1 половину дня	-
Во 2 половину дня	1 учебный час
Сроки проведения мониторинга реализации программы	Декабрь, май текущего учебного года
Летний период	
Календарная продолжительность летнего периода	01 июня - 31 августа
	13 недель
Объем недельной образовательной нагрузки в часах, в том числе:	-
В 1 половину дня	-
Во 2 половину дня	-
Праздничные дни	4 ноября, 1-8 (9) января, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая

2.2. Условия реализации программы

Для характеристики количественных показателей используются следующие символические обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на учебную группу);

К – полный комплект (на каждого учащегося);

Ф – комплект для фронтальной работы (не менее чем 1 экземпляр на двух учащихся);

Г – комплект, необходимый для работы в группах (1 экземпляр на 5-6 учащихся).

Таблица 9

Печатные пособия	
Справочники	Ф
Словари (орфографические, орфоэпические, лексические, пунктуационные, синонимов, антонимов и др.)	Ф
Периодические печатные издания (подшивки газет, журналов)	Д
Методическое обеспечение:	
Разработки по темам	Д
Презентации тематические	Д
Карточки с подбором лексики	К
Тексты для редактирования	К
Дидактический материал на различных носителях (памятки, рекомендации, образцы и др.)	К
Аудиотека	Д
Видеотека (лучшие передачи, интервью, репортажи и т.д.)	Д
Технические средства обучения (ТСО)	
Настенная магнитная доска для крепления картинок.	Д
Интерактивная доска	Д
Мультимедийный проектор	Д
Компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет	К
Сканер	Д
Брошюратор	Д
Ламинатор	Д
Принтер струйный (цветная печать)	Д
Фотокамера цифровая	Д
Диктофоны	Ф
Учебно-практические приспособления, материалы	
Бумага писчая; белый картон формата А3, А4, фотобумага формата А3, А4, блокнот	К
Расходные материалы для брошюратора, ламинатора, принтера	Г
Резак для бумаги, канцелярский нож	Г
Материалы для художественной деятельности: ручки, карандаши, ластик, губки, краски акварельные, гуашевые, бумага цветная, фломастеры, клей, ножницы.	К
Программное обеспечение	
WindowsXP	К
MSWord	К
AdobePhotoShop	К
Paint	К
Publisher	К
Профессиональная издательская система PageMaker	Ф-Г
CorelDraw или другие заменяющие программы.	Ф-Г

2.3. Формы аттестации и педагогического контроля

Ведущими формами оценки результативности и эффективности реализации программы являются итоговая (апрель-май) аттестация учащихся детского объединения.

В начале учебного года проводится входная диагностика индивидуальных интересов, образовательных потребностей, общих и специальных способностей, учащихся методами анкетирования и творческих заданий.

Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме пресс-конференции, презентации издания или иных формах, разработанных учащимися и педагогом. В процедуре аттестации предусматривается участие внешних экспертов (профессиональных журналистов, родителей, учителей и др.) и самих учащихся в роли экспертов. Текущий мониторинг осуществляется педагогом совместно с учащимися методами включённого наблюдения, рефлексии и анализа творческих работ.

Для учебного модуля 1 (первый год обучения) основанием для аттестации являются компетенции в написании материалов и создании детского печатного издания. Для учебного модуля 2 (второй год обучения) – компетенции редактирования и организации работы редакции детского пресс-центра.

Критерии оценки и формы фиксации результатов

Критерии оценки достижения результатов (Приложение № 1).

Результаты освоения программы каждым из учащихся вносятся в «Личную карту...» (Приложение № 2). Результаты освоения программы учебной группой вносятся по итогам входной диагностики, промежуточной и итоговой аттестации в «Карту результативности учебной группы» (Приложение № 3).

Обязательная форма оценивания обученности – аттестация учащихся.

Промежуточная аттестация – это оценка качества обученности учащихся по программе по итогам окончания учебного года.

Итоговая аттестация - это оценка качества обученности учащихся по программе по итогам окончания обучения.

Цель аттестации: выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащегося, их соответствие прогнозируемым результатам программы на данном этапе обучения.

Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей;
- анализ полноты реализации программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

Форма проведения аттестации:

- мониторинг;
- итоговое занятие;
- тестирование;
- защита творческих работ и проектов и т.д.

Примерные **оценочные материалы** представлены в приложениях к программе.

Формы и содержание, сроки аттестации определяются педагогом на основании содержания программы, рассматриваются на заседании методического объединения.

2.4. Методическое обеспечение программы

Для достижения целей и задач программы используются педагогические технологии – «Педагогика сотрудничества», «Личностно-ориентированный подход», «Метод проектов», которые создают благоприятные условия для развития творческих способностей учащихся.

Независимо от направления работы необходимо опираться на следующие педагогические **принципы обучения**:

- демократичность, гуманность и уважение к личности учащегося;
- учет интересов, возрастных и индивидуальных особенностей каждого учащегося;
- опора на их знание и интерес, получаемый вне учреждения, связь с жизнью;
- признание права учащегося на ошибку;
- развитие инициативы и самостоятельности учащихся;
- справедливость;
- коллективность;
- сохранение здоровья детей.

В воспитании и развитии навыков творческой работы программа опирается на следующие **методы**: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, проектный. В качестве главных методов программы избраны следующие: творческий метод и системный подход.

Творческий метод используется в данной программе как важнейший художественно-педагогический метод, определяющий качественно-результативный показатель ее практического воплощения. Творчество понимается как нечто сугубо своеобразное, уникально присущее каждому ребенку и поэтому всегда новое. Это новое проявляет себя во всех формах

художественной деятельности учащихся, в первую очередь в подборе материала и написании статей на определенную тему.

Системный подход направлен на достижение целостности и единства всех составляющих компонентов программы – ее тематика, публицистический материал, виды журналистской деятельности. Кроме того, системный подход позволяет координировать соотношение частей целого (в данном случае соотношение содержания каждого года обучения с содержанием всей структуры программы). Использование системного подхода допускает взаимодействие одной системы с другими.

Проведение занятий предполагает, как работу учебной группы в полном составе, так и работу в подгруппах, звеньях, индивидуальное сопровождение и консультирование.

Выбор форм, методов и видов деятельности в учебной группе определяется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

После каждого занятия учащиеся получают практическое домашнее задание, которое, после проверки, зачитывается на занятии и анализируется педагогом.

Результативными формами занятий являются **деловые и ролевые игры**, что обусловлено возрастными особенностями: желанием попробовать себя во всех сферах деятельности и экспериментально осваивать различные социальные роли. Для этого устраиваются «Турнир рекламных агентств», «Выпуск "живой" газеты», игра «С великим запросто», игра-импровизация «Блиц-опрос для звезды» и т.д.

Большое внимание на занятиях уделяется **тренингу творческого мышления** учащихся. Даются задания на развитие ассоциативного мышления (например, назвать слова, к которым подходят три однотипных определения: круглый, кислый, красный), на развитие логики (например, установление причинно-следственных связей на примере заданного сюжета).

Проводится работа по **развитию творческого потенциала**. На занятиях используются различные задания, направленные на развитие воображения, быстроты мышления, умения нестандартно взглянуть на обычные явления. В творческих заданиях этого этапа предлагаются различные рассуждения («Что бы случилось, если бы времена года поменялись местами»), репортажи и интервью на необычные темы или сказки, реклама абстрактных явлений или необычное применение обычных предметов.

Важным является **развитие устной и письменной речи** учащихся. На это направлены различные задания: «Реплики», «Фраза-картинка», в которых необходимо не рассказать о событии, а показать его с помощью слов; игра «12

вопросов», репортаж по сюжетной картине и т.п. Игра «А не будете ли вы так любезны сказать...» оттачивает умение задавать вопросы и слушать ответы.

Такие задания, как «Первая фраза», где необходимо придумать 20-30 привлекающих внимание первых фраз статей, или «Запись живой речи», где необходимо передать особенности речи собеседника, способствуют совершенствованию не только словарного запаса, но и коммуникативных навыков.

Основная форма подачи материала с учетом возрастных особенностей — **игровые практические задания**. Для стимулирования интереса вводится система бонусных (призовых) заданий. Обязательно по итогам работы по каждому блоку выявляются и награждаются победители бонусных заданий.

Специфика возраста учащихся обуславливает необходимость на занятиях разнообразие **направлений деятельности** (журналистика, исследовательская деятельность, социология, деловое общение, компьютерные технологии, фотография, видеосъемка и т.д.), частой смены **видов деятельности** (работа на компьютере с программным обеспечением (ПО); работа с прессой, справочной литературой, сетью Интернет; публикации; групповое проектирование; издание, выпуск и распространение печатных изданий; встречи с журналистами; социальный опрос, анкетирование; решение проблемных ситуаций; работа с техническими средствами журналистики; чтение и обсуждение статей из газет, журналов, материалов экскурсий, написание статей, отзывов и т. д.), психологические и физические разминки, позволяющие поддерживать во время занятия интерес на высоком уровне.

На занятиях большинство заданий направлены на **развитие мышления, логики** учащихся. На это направлен целый ряд упражнений, способствующих тренировке данных качеств: «исключи лишнее слово», «найди общее между словами», «выскажи мысль другими словами», «исправь логические ошибки», «сократи текст», «подбери правильный эпитет», «сокращение больших текстов» и т.п.

Большое внимание также уделяется **развитию общей эрудиции** учащихся. На занятиях учащимся дается много познавательной информации по истории журналистики, примечательных фактах газетного и рекламного дела. Например, возникновение слова «газета», выражения «газетная утка», понятия «скрытая реклама» и т.п.

Используется форма **активизации умения «видеть тему»** — «Тетрадь новостей». В свободной форме каждый учащийся может записать в эту тетрадь новость, которая ему кажется любопытной. Эта форма способствует активизации интереса к окружающему миру и стимулированию поиска новых тем и идей.

Наряду с обучением основам журналистики учащиеся приобретают навыки работы по компьютерным специализированным программам, осваивают компьютерные технологии. Они изучают возможности текстового редактора Microsoft Word, программ AUSUS DVD, Publisher, Power Point, MS Publisher, Photoshop, издательской программой Adobe Page Maker, интернет - технологий и получают практические навыки работы с ними. В Процесс обучения журналистскому делу сопровождается изучением современных технических средств, необходимых для работы журналиста. Учащиеся знакомятся с принципами работы с диктофоном, ксероксом, принтером, изучают основы видео, фотодела.

Огромное внимание уделяется **стимулированию фантазии** учащихся. В ходе освоения программы широко применяются такие упражнения, как: «подписи к фотографиям», «придумывание заметок или репортажей, «информация одной строкой», «необычные рекламные объявления» и т.п. Практически на каждом занятии даются творческие домашние задания различной тематики и направленности.

В течение всего этапа проводится постоянная **работа по формированию и сплочению группы:** психологические игры на знакомство и сплочение коллектива (на каждом занятии), досуговые мероприятия, участие единой командой в мероприятиях учреждения.

В начале обучения проводится **предварительная диагностика.** Она позволяет выделить несколько групп детей с разным уровнем развития, склонностей и способностей, что позволит спланировать индивидуальный маршрут для каждого учащегося.

Для определения первоначального уровня ребенка предлагается написать **сочинение (рассказ) на заданную тему.** В анализе отмечаются: степень оригинальности раскрытия темы, образность, стиль изложения, уровень владения речью, общая грамотность.

Также на начальном этапе дается **тест на общую эрудицию,** который включает себя слова, связанные с журналистской тематикой («полемика», «рубрика», «комментарий» и т.п.). Он позволяет оценить кругозор ребенка, его общее развитие. Слова теста затем вводятся педагогом в активный оборот на занятиях. Затем на промежуточном этапе эти слова учащиеся должны правильно использовать в предложенном тексте, что дает возможность педагогу проследить уровень овладения.

Диагностика психологического состояния на занятиях (октябрь, январь, апрель) проводится регулярно в течение всего года. Основная форма — цветопись «Ромашка настроения» (**приложение к программе**). Она позволяет отслеживать эмоциональное состояние каждого ребенка и группы в целом, видеть, какие

формы работы вызывают наибольший интерес. На начальном этапе эта диагностика позволяет наблюдать степень адаптации ребенка в новом коллективе.

В ноябре и марте проводятся **социометрические исследования учебной группы**, позволяющие проследить психологический климат и стадии формирования детского коллектива.

В течение года проводится контроль усвоения знаний (кроссворды, тесты, игры и т.п.), умений и навыков: ролевые игры, конкурсы, публикации в газете.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в детской газете материал. Так как не все учащиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности учащихся).

Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого учащегося, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого учащегося (застенчивый работает больше в группе и выполняет практическую работу по верстке материалов, рассеянный – в режиме четкого алгоритма действий, чаще выполняет задания практического характера, например, проведение опроса, работа с макетированием, подбор шрифта и т.д.).

Организационно-методические особенности занятий

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого учащегося.

На каждом занятии идёт работа по 3 модулям учебной деятельности:

Во-первых, юные журналисты знакомятся с теоретическими основами журналистской работы, получают необходимые знания и навыки для написания основных информационных и аналитических газетных жанров, пробуют свои силы на поприще литературных жанров, знакомятся с азами тележурналистики и кино – видео творчества.

Во-вторых, в рамках программы, учащиеся на практической части занятий имеют возможность закрепить свои навыки (готовят публикации для самодельной детской газеты, для районной газеты «Октябрьские вести», работают на компьютере с ПО и т.д.). Практическая работа – неотъемлемая часть каждого занятия.

В-третьих, юные журналисты в процессе каждого занятия имеют возможность ознакомиться также с основами коммуникативной культуры и психологии общения. На каждом занятии много времени уделяется тренинговой и игровой деятельности. Эта деятельность носит развивающий и воспитательный характер.

По реализации программа «Основы журналистики» предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ учащихся.

Примерные методические материалы представлены в приложениях к программе.

Информационные источники, используемые при реализации программы

Методические пособия для педагога:

1. Волков, В. В. Дизайн газеты и журнала/В.В. Волков. – М., 2003.
2. Гринина-Земскова, А. М. Сочинения в газетных жанрах/А.М. Гринина-Земакова. – Волгоград, 1998.
3. Гуревич, С. М. Номер газеты/С.М. Гуревич. – М., 2002.
4. Есин, Б. И., Триста лет отечественной журналистики/Б.И. Есин, И.В. Кузнецов. – М., 2002.
5. Казарцева, О. М. Культура речевого общения: теория и практика обучения/О.М. Казарцева – М., 2001.
6. Шостак, М. И. Журналист и его произведения/М.И. Шостак. – М., 1998.
7. Шостак, М. И. Репортер: профессионализм и этика/М.И. Шостак. – М., 2001.

Перечень интернет-ресурсов:

Печать и цензура	В. Львов-Рогачевский «Печать и цензура» Введение. Печать на западе Глава I. Папы и печать Глава II. Короли и печать Глава III. Капитал и печать Глава IV. Свободная печать Глава V. Печать в России Глава VI. «Звери пустыни» Глава VII. «Муки слова» Глава VIII. «Свободное слово»
Карта СМИ	http://www.kartasmi.ru/index.php/internet?CityId=1&PHPSESSID=e7c6f1b9a4ae01acd58dd1b0641d6562
Работа репортера. И. Шостак	ВВЕДЕНИЕ Особенности работы репортера Событие и новость Отбор фактов для репортерских сообщений

	<p>Какими бывают новости Проблемы объективности КОНСТАТАЦИЯ ФАКТОВ«Жесткие НОВОСТИ» Информационные параметры факта «Сжатый кулак» и «пилюля». Емкий абзац хроники «Смысловые зерна» и идеи кратких новостей Вчера начался судебный процесс над участниками заговора... 2. Заметка в стиле «hard» Перевернутая пирамида (рейтинг «смысловых зерен» сообщения) Суммирующий лид и его варианты Структура «жесткой» заметки 3. Расширенная заметка 4. Заметка – «новость с двойным дном» 5. Вопросы саморедактирования новостей «в стиле hard» СООБЩЕНИЯ С ПОДРАБОТКОЙ ФАКТОВ«Мягкие» и углубленные новости 1. Мягкие новости (soft news) Специальные лиды мягких новостей Развернутый вариант мягкой новости ... Полное содержание</p>
<p>Профессиональная этика журналиста</p>	<p>Международная Федерация журналистов. Декларация принципов поведения журналистов Общество профессиональных журналистов. Кодекс этических норм Союз журналистов России. Кодекс профессиональной этики российского журналиста Московская Хартия журналистов. Декларация Хартия телерадиовещателей Положение о принципах и системе общественного контроля за соблюдением журналистами положений Кодекса профессиональной этики российского журналиста</p>

Учебные пособия для учащихся:

Литература для учащихся:

1. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».
2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.
3. Мэллет М.Ф. Не жалейте черновики – это не золото на мраморе.
4. Скоробогатько В.В. Палитра оформителя. Элементы газетной графики;
5. Шостак М.И. Факт и новость.

Художественные тексты:

1. Зоценко М.М. Аристократка.
2. Ильф И., Петров Е. Журналист Ошейников.
3. По Эдгард. Как была набрана одна газетная заметка.

Перечень интернет-ресурсов:

Беседы о журналистике. Виктория Учёнова

<https://www.litmir.me/br/?b=100138&p=1>

Изобретение бумаги:

1. <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B0>

2. <https://www.epochtimes.com.ua/ru/china/culture/yzobretenye-bumagy-v-kytae-vdokhnovenye-tsyvylyzatsyy-102787.html>

История журналистики русской

<https://nsportal.ru/shkola/raznoe/library/2013/10/13/rasskaz-ob-istorii-rossiyskoy>

Кодекс профессиональной этики российского журналиста

<http://docs.cntd.ru/document/901854413>

Ляпалиссиады

<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D1%8F%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B0%D0%B4%D0%B0>

Мастер-класс «Учимся говорить публично» <https://nabiraem.ru/orator>

Мастер-класс Издание школьной газеты в программе Microsoft Publisher

<https://pedsovet.org/publikatsii/pedagogika/master-klass--izdanie-shkolnoy-gazety-v-programme-microsoft-publisher>

Справочная служба русского языка <http://www.rusyaz.ru>

Шаблон школьной газеты (скачать) <http://1sg.ru/methodical/metodicwork/26/>

2.5. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается педагогом дополнительного образования, соответствующим требованиям профессионального стандарта: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

2.6. Воспитательная деятельность

Организация деятельности учащихся в детском объединении «Основы журналистики» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать навыки, полученные на занятиях, во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Таблица 8

№	Мероприятия	Срок реализации
1.	Дни открытых дверей. Выставка работ участников творческого объединения за предыдущий учебный год	сентябрь
2.	День народного единства «В дружбе - сила!»	ноябрь
3.	Проведение классных часов в младших классах по проектам, сделанными учащимися детского объединения «Основы журналистики»	Октябрь, январь, апрель
4.	Час русской славы «России верные сыны»	февраль
5.	Праздничная программа «Каникулы, каникулы! Весёлая пора»	март
6.	Час русской славы «Они сражались за Родину!»	май
7.	Итоговый отчетный концерт	май

2.7. Система работы с родителями

Цель: установление отношений партнерского сотрудничества с семьей как субъектом учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
2. Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
3. Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
4. Помощь родителям в общении с детьми.
5. Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
6. Обогатить опыт родителей специализированными знаниями, повысить их педагогической компетентности.

Методы и формы работы с семьей:

2. Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:
– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты).
3. Индивидуальная работа с родителями:
– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение занятий родителями.

4. Формы и методы коллективной работы:

– лекции, доклады, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.

5. Разработки методических и педагогических консультаций:

– советы психолога и других специалистов;
– памятки для родителей.

6. Дни открытых дверей, консультации.

Ожидаемый результат:

- неформальные отношения с семьями воспитанников;
- обучение навыкам и умению ставить конкретные задачи в работе с каждой семьей и выбору адекватных методов и форм;
- обучение коммуникативным навыкам;
- установление делового взаимодействия между педагогом и семьей, общение и взаимопонимание;
- повышение педагогической компетентности родителей;
- возбуждение интереса родителей к себе как к педагогам-воспитателям;
- обогащение опыта психологическими, педагогическими и валеологическими знаниями;
- подготовка их ребенка к социальным отношениям.

Направления работы с родителями:

- изучение особенностей семьи, воспитания ребенка и установление контактов с семьей;
- включение родителей в педагогическую деятельность по самообразованию и самопознанию.

План работы с родителями

Таблица 9

№	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Открытые занятия	1 раз в месяц
2.	Разработка, распространение тематических буклетов (по эл. почте, через учащихся)	1 раз в 3 месяца
3.	Общение с родителями по организационным вопросам посредством эл. почты. (приглашение родителей на мероприятия, реклама деятельности, просвещение по в вопросам образования и воспитания)	В течение года (по мере необходимости)
4.	Консультации родителей по вопросам воспитания и образования	В течение года (по мере обращения)
5.	Организация досуговых семейных, общеучрежденческих мероприятий	По плану работы МБУДО «ДДТ» п. Уньюган
6.	Обновление страницы детского объединения на сайте ДДТ	1 раз в месяц
7.	Анкетирование, опросы, диагностика родителей	По плану работы МБУДО «ДДТ» п. Уньюган

8.	Выставка творческих работ на отчетном концерте	Май
9.	Поощрение родителей	По итогам учебного года, при достижении высокого результата ребенка
10.	Размещение новостей, событий в детском объединении на центральном информационном стенде ДДТ	По мере необходимости
11.	Родительские собрания	В начале и конце учебного года
12.	Анализ работы с семьями воспитанников	2 раза в год (по итогам I полугодия, учебного года)

III. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения/М.Н. Ким. – СПб, 2001.
2. Ким, М. Н. Жанры современной журналистики/М.Н. Ким. – М., 2004.
3. Лукина, М. М. Технология интервью/М.М. Лукина. – М., 2003.
4. Накорякова, К. М. Литературное редактирование/К.М. Накорякова. – М., 2002.
5. Ныркова, Л. М. Как делается газета/Л.М. Ныркова. – М., 1998.
6. Олешко, В. Ф. Журналистика как творчество/В.Ф. Олешко. – Екатеринбург, 2002.
7. Смелкова, З. С. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты/З.С. Смелкова. – М., 2002.
8. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати/А.А. Тертычный. – М., 2000.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Критерии оценивания

уровня освоения образовательной программы и динамики личностного продвижения учащегося

Показатели	Уровень	Баллы (цветовое обозначение)	Знания и мастерство			Личностное и социальное развитие		
			Освоение разделов программы	Формирование знаний, умений, навыков	Формирование общеучебных способов деятельности	Развитие личностных свойств и способностей	Воспитанность	Формирование социальных компетенций
Критерии оценивания	недостаточный (низкий)	0 - 3	менее 1/3	<u>Знание</u> (воспроизводит термины, понятия, представления, суждения, гипотезы, теории, концепции, законы и т.д.)	<u>Выполнение со значительной помощью</u> кого-либо (педагога, родителя, более опытного учащегося)	<u>Ниже</u> возрастных, социальных, индивидуальных <u>норм</u>	<u>Знание</u> элементарных норм, правил, принципов	<u>Знание</u> элементарных норм, правил, принципов
	достаточный (средний)	3 - 6	1/3 – 1/2	<u>Понимание</u> (понимает смысл и значение терминов, понятий, гипотез и т.д., может объяснить своими словами, привести свои примеры, аналогии)	<u>Выполнение с помощью</u> кого-либо (педагога, родителя, более опытного учащегося)	<u>В соответствии с</u> возрастными, социальными, индивидуальными <u>нормами</u>	<u>Усвоение, применение</u> элементарных норм, правил, принципов по инициативе «извне» (педагог, родители, референтная группа)	<u>Усвоение</u> элементарных норм, правил, принципов по <u>инициативе</u> «извне» (педагог, родители, референтная группа)

ОПТИМАЛЬНЫЙ	6 - 8	более 1/2 – 2/3	<u>Применение, перенос внутри предмета</u> (использует знания и умения в сходных учебных ситуациях)	<u>Выполнение при поддержке, разовой помощи, консультации кого-либо</u>	<u>В соответствии с возрастными, социальными, индивидуальными нормами</u>	<u>Эмоциональная значимость</u> (ситуативное проявление)	<u>Эмоциональная значимость</u> (ситуативное проявление)
ВЫСОКИЙ	8 - 10	2/3 - практически полностью	<u>Овладение, самостоятельный перенос на другие предметы и виды деятельности</u> (осуществляет взаимодействие уже имеющихся знаний, умений и навыков с вновь приобретенными; использует их в различных ситуациях; уверенно использует в ежедневной практике)	<u>Самостоятельное построение, выполнение действий, операций</u>	<u>Выше</u> возрастных, социальных, индивидуальных <u>норм</u>	<u>Поведение, построенное на убеждении; осознание значения смысла и цели</u>	<u>Поведение, построенное на убеждении; осознание значения смысла и цели</u>

ЛИЧНАЯ КАРТА
результативности освоения общеобразовательной общеразвивающей программы
учащегося детского объединения «Основы журналистики»

Фамилия, имя _____

Год обучения _____

Параметры оценивания										Форма проверки, диагностики.	Методы, методики диагностики.
	1 год обучения			2 год обучения			3 год обучения				
	сентябрь	январь	май	сентябрь	январь	май	сентябрь	январь	май		
1.Освоение разделов программы:										Зачет. Контрольное задание.	Собеседование. Наблюдение.
1.1. Журналистика как вид деятельности и профессия											
1.2. Речевая культура журналиста											
1.3. Структура журналистского текста											
1.4. Номер газеты											
2.Формирование знаний, умений, навыков:										Практическая работа. Деловая игра.	Анализ материалов. Собеседование. Наблюдение.
термины											
понятия											
приёмы											

алгоритмы действий											
навыки планирования											
навыки организации											
соблюдение ТБ											
использование оборудования											
3. Формирование общеучебных способов деятельности:										Практическая работа. Деловая игра.	Анализ материалов. Экспертиза работ. Совместное обсуждение. Наблюдение.
выбор											
сравнение											
сопоставление											
анализ											
синтез											
рефлексия											
4. Развитие личностных свойств и способностей:										Практическая работа. Деловая игра. Тестирование. Анкетирование	Анализ материалов. Наблюдение. Совместное обсуждение. Анализ, экспертиза работ.
устная речь											
письменная речь											
кругозор											
познавательная активность											

склонность к решению дивергентных задач (способность мыслить в разных направлениях, т. е. анализировать объект с разных сторон)												
чувство юмора												
соревновательность												
гибкость мышления												
легкость ассоциирования												
оригинальность мышления												
надситуативная активность												
критичность												
лёгкость генерирования идей												
самостоятельность, стремление к самоактуализации												
5. Воспитанность. Формирование гуманистического отношения к:											Пед. ситуации. Деловая игра. Ролевая игра. КТД. Беседа. Диспут, дискуссия. Социальная практика.	Наблюдение. Анализ ситуаций. Рефлексия. Тестирование. Анкетирование, интервьюирование. Экспертиза

												работ. Социометрия.
себе												
прекрасному												
труду												
знаниям												
обществу												
человеку												
6. Развитие компетенций:												
решения проблем												
технологической компетентности												
информационной компетентности												
коммуникативной компетентности												
социального взаимодействия												
саморазвития, самообразования												
7. Предметные достижения воспитанника на уровне:												
детского объединения												
учреждения												
поселка												
района												
области (округа)												
России												

Общие замечания, суждения и выводы
педагога _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
освоения общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы журналистики»
за _____ учебный год
педагог _____
группа _____ года обучения
сохранность: количественная _____ %, качественная _____ %

№	ФИ учащегося	Освоение разделов программы			Формирование знаний, умений, навыков			Формирование общеучебных способов деятельности			Развитие личностных свойств и способностей			Воспитанность			Развитие компетенций			Результативность			
		месяц			месяц			месяц			месяц			месяц			месяц			учреждение	поселок	область, округ,	Россия
		09	01	05	09	01	05	09	01	05	09	01	05	09	01	05	09	01	05				
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАНЯТИЯМ

Занятие «КАК И ПОЧЕМУ ВОЗНИКЛА ЖУРНАЛИСТИКА»

Этап первый. Период пражурналистики.

а) Устный обмен информацией в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. «Анналы» - первые периодические издания-ежегодники. «Большие анналы» - прообраз современной газеты.

б) Первые информационные бюро.

в) На чем писали в древности. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розеттский камень» и др.

Этап второй. Появление предпосылок для создания первых газет.

а) Папирус, пергамент, береста. Шёлк Цай Луня. Изобретение бумаги, её распространение.

б) Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники.

Этап третий. Появление в Европе и России первых печатных газет.

а) Первые европейские печатные газеты.

б) История русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702 гг.). Информаторы «Курантов» - предшественники «собственных корреспондентов».

в) История первой русской печатной газеты «Ведомости» (1702-1728 гг.).

Этап четвёртый. Расцвет журналистики.

а) Русская журналистика XIX-XX веков.

б) Первые журналы. Частные журналы.

Этап пятый. Конец «эры Гуттенберга».

а) Электронные СМИ. Экологические Интернет-издания и др.

б) Понятие «жёлтая пресса». Что такое газетная утка.

Занятие «ИЗ ИСТОРИИ ДЕТСКОЙ ПРЕССЫ»

а) Понятие «детская журналистика».

б) Особенности периодических изданий для детей и подростков.

в) Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика.

г) Пионерские газеты и журналы.

д) Современные детские СМИ. Требования СЭС к детским изданиям. Экология бумаги.

е) Школьные издания. Обсуждение их материалов.

Занятие «ЗНАКОМСТВО С ДРЕВОМ ЖАНРОВ. ПУБЛИЦИСТИКА»

а) Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты.

- б) Система жанров в литературе и журналистике.
- в) Античный театр как предтеча жанров журналистики.
- г) Газетно-журнальные жанры.
- д) Знакомство с понятиями «жанр», «факт»

Занятие «ОСОБЕННОСТИ ЖУРНАЛИСТСКОГО ТРУДА - РЕДАКЦИОННЫЙ КОЛЛЕКТИВ. РЕДАКЦИЯ»

- а) Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, её особенности.
- б) Кто и что делает в редакции.
- в) Творческая и техническая части редакции, их функции. Редакционный портфель.
- г) Работа над концепцией газеты.
- д) Пресс-документы и пресс-мероприятия.
- е) Редакционные кампании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Деловые игры помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
4. Оперативное отражение действительности в журналистике.
5. Право и этика журналиста.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ЭТАПЫ ВЫПУСКА НОМЕРА ГАЗЕТЫ

1. Планирование номера газеты (планерка).
2. Сбор информации.
3. Подготовка материалов, рубрик, полос.
4. Подбор иллюстраций.
5. Макетирование и верстка номера.
6. Редактирование и вычитка, подписание номера.
7. Обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

АЛГОРИТМ ПОДБОРА ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТУ

1. Определить объем юмористической страницы (количество статей).
2. Определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи.
3. Сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.).
4. Сдать готовую страницу редактору.
5. В следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

РОЛЕВАЯ ИГРА: «ЗАСЕДАНИЕ РЕДКОЛЛЕГИИ»

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся

Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - репортаж. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру репортажа.
2. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

РАЗВИВАЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ, ТРЕНИНГИ

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"- связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Пробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

18. «Блокнот». Учащиеся делятся наблюдениями и выявляют методом голосования наиболее интересное наблюдение.

19. «Радисты». Учащиеся коротко и ёмко сообщают в редакцию о происшествии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1. Этимологический «круглый стол». Разделившись на две группы, учащиеся готовят этимологические справки о словах «газета» и «журнал».

2. Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)»: выбрать любое детское или подростковое издание и рассказать о его особенностях.

3. Интеллектуальный блицтурнир. Команды по очереди называют детские и подростковые издания и кратко характеризуют их. Составление дайджеста.

4. Журналистская Дума (беседа о гласности, свободе печати, российских законах о СМИ, в том числе о детских).

5. Творческая лаборатория: создание музея городской школьной прессы.

1. Творческое задание. Используя русские народные пословицы и поговорки, написать фельетон на тему «Делу время, потехе - час».

2. Урок читательских удовольствий. Написать зарисовку на одну из тем (на выбор): «Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости», «Ода осени».

3. Творческая мастерская . Написать небольшой материал (жанр на выбор) на тему «Цветы в нашей жизни» используя элементы путевых заметок, зарисовок.

4. Круглый стол «Диалог-шоу». Написание дружеских пародий, «портретов».

5. «Информационный пикник» (возможно приглашение родителей, педагогов). Тема на выбор - написать по ней материал-размышление.

6. Конкурс журналистского мастерства «Мистер Бин». Написать материал (тема, жанр - на выбор), в который включить слова- «бины» (например, каБИНа, БИНоколь, караБИН). Работы оцениваются по следующим критериям: а) оригинальность, логичность, композиционная целостность; б) наибольшее количество «бинов».

7. Артикуляционная гимнастика. Из скороговорок составить текст на любую тему и прочитать (оценивается произношение и мастерство составления материала).

8. Литературный тренинг. Составление письменной характеристики или литературного мини-портрета на тему «Мой сосед по парте: его лучшие качества» или «Угадай, кто это?».

9. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.
10. Газета-экспромт. Составление материалов в виде заметок, зарисовок в грамматической игре «О пользе знаков препинания»: в предлагаемом готовом тексте (это может быть отрывок из сказки, стихотворение) или написанном самостоятельно, но без знаков препинания, расставляются знаки препинания так, чтобы получился новый по смыслу текст.
11. «Эпитетное меню». Коллективная творческая игра «За кем последнее слово?» - подбор эпитетов к различным словам (например, руки, голова, работа и т. д.).
12. Творческая мастерская. Написание рассказов по пословице (крылатому выражению, афоризму). В основу можно положить случай из жизни (своей, друзей или родителей) или выдуманную историю. Например, на тему «Ученье - свет, а неученье - тьма».
13. Творческое задание «Газетный жанр». Юнкоры делятся на группы по жанрам. Одна группа доказывает, что интервью - самый интересный жанр, другая - что зарисовка самый интересный жанр, и т. д.
14. Написание эссе на тему «Что значит правильно выбрать профессию».
15. Написание статьи на тему «Профессии моих родителей» или «Профессия (указать название) и здоровье».
16. Жанрворд. Ребята получают карточки с названием жанров. Каждый рисует свой жанр в каком-то образе и от его имени рассказывает, кто он такой, используя в помощь подсказки: а) что изучает этот жанр; б) трудно ли освоить этот жанр, что для этого необходимо; в) кто из журналистов (писателей, критиков и др.) работал в этом жанре и прославил его.
17. Рекламный экологический мини-проект на тему (на выбор): «Зелёный друг», «Поможем растить леса».
18. Деловая игра «Редакционный коллектив» - создание редакции.
19. Семинар на тему «Реклама в СМИ: вред или польза?».
20. Рекламное агентство. Придумать забавные рекламные объявления на тему «Агентство птичьей недвижимости» или на собственную тему.
21. Практикум по редактированию. Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и, наоборот, интервью сделать заметкой.

ТЕМА: «ЖУРНАЛИСТИКА КАК ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Журналистика — это общественная деятельность по сбору, обработке, хранению и периодическому распространению актуальной социальной информации с помощью средств массовой информации (печать, радио, телевидение и т. д.).

Слово «журналистика» ввел в русский язык Н.А. Полевой, создавший рубрику под таким названием в очень популярном во второй половине 1820-х гг. журнале «Московский телеграф». В это же время журналистика становилась видом профессиональной деятельности (ранее труд авторов и редакторов материально не вознаграждался или вознаграждался время от времени). Первым в России профессиональным редактором был Н.М. Карамзин, руководивший изданием журнала «Вестник Европы» в 1802—1803 гг. (его жалованье составляло три тысячи рублей в год).

Журналистской деятельностью весьма плодотворно занимались Петр I и Екатерина II, Д.И. Фонвизин и И.А. Крылов, А.С. Пушкин и А.И. Герцен, Л.Н. Толстой и А.П. Чехов, Г.В. Плеханов и В.И. Ленин и многие другие известные люди. Виссарион Григорьевич Белинский пришел в журналистику со студенческой скамьи и служил ей до последних дней. «Я рожден быть памфлетистом», — писал он.

Среди редакторов популярных журналов были Н.А. Некрасов, Ф.М. Достоевский, М.Е. Салтыков-Щедрин, В.Г. Короленко, В.Я. Брюсов, М. Горький, А.Т. Аверченко, К.М. Симонов, А.Т. Твардовский.

Информация вокруг нас, внутри нас, она нас радует и огорчает, смешит и злит, приносит удовольствие и разочарование, ее мы ждем и боимся получить, от нее часто зависит наша жизнь. Говорят, что мы живем в информационный век, что владеющий информацией владеет миром. Так что же такое информация?

Слово «информация» происходит от лат. *MogtaHo* — «разъяснение», «изложение»; первоначально означало сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом.

В различных отраслях человеческой деятельности понятие «информация» имеет самое разное смысловое наполнение. Наиболее подходящее для журналистов определение: информация — это актуальные сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах. Любая информация, предназначенная для большого количества людей, становится массовой. В Законе РФ «О средствах массовой информации» (1991 г.) под массовой информацией понимаются «предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио,

аудиовизуальные и иные сообщения и материалы». Таким образом, вся информация, которую мы получаем из газет, радио и телевидения, а в последнее время — из Интернета, является массовой.

Журналистика, как мы уже сказали, работает не со всей информацией, а только с той, которая важна для общества, — социальной информацией. Журналистика отражает факты с точки зрения их общественной значимости. Средства массовой информации учитывают и удовлетворяют информационные интересы и потребности аудитории. Получая информацию, читатели, слушатели, зрители (аудитория СМИ) оценивают новизну информации, ее достоверность, доступность и своевременность.

Вместе с тем журналистика не должна служить сиюминутным целям. Это становится особенно актуальным в наше время — время становления информационного общества. В 2000 г. была принята доктрина информационной безопасности России, где среди прочих заявлена задача сохранения и укрепления нравственных ценностей, традиций патриотизма и гуманизма. Как форма информационной деятельности журналистика, безусловно, ответственна за выполнение этих задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ: «ЖУРНАЛИСТИКА КАК ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Задание 1. Прочитайте в Приложении В.Л. Львова-Рогачевского «Печать и цензура». Какие проблемы в развитии журналистики он выделял?

Задание 2. Люди каких других профессий работают с информацией? В чем отличие их работы от работы журналистов? В чем сходство?

Задание 3. Проведите дискуссию на тему: «Какая информация нужна аудитории?» (на дискуссию могут быть приглашены представители местной журналистики, учителя и т. д.).

Задание 4. Проведите игру на тему: «Трансформация информации». Правила игры:

1 этап. Класс выбирает 7-9 «рассказчиков», которые выходят из аудитории. Оставшаяся часть учеников придумывает ситуацию, в которой указаны время и место действия, несколько действующих лиц и т. д., и пишет текст (в придуманном тексте могут обыгрываться проблемы школы).

2 этап. В кабинет заходит один из «рассказчиков», находившихся за дверью. Ему зачитывают придуманный текст. Задача слушающего — запомнить

текст как можно точнее, после чего передать его следующему вошедшему в аудиторию. Так, по очереди заходя в кабинет, ученики пересказывают друг другу текст, стараясь упомянуть все детали. При этом каждый вошедший может задать три вопроса своему собеседнику для уточнения деталей. Последний выслушавший историю должен пересказать ее всему классу. В процессе игры можно использовать диктофон. Если такой возможности нет, то «эксперты» (оставшиеся в классе ученики) должны фиксировать рассказы коллег и отмечать места искажений. Задача «экспертов» — проследить, как изменялась информация, переходя от одного пересказчика к другому, и что получилось в результате.

3 этап. Совместное обсуждение результатов игры и выработка «золотых правил» поведения журналиста при получении информации.

Пример текста

«Престраннейшее происшествие произошло в провинциальном городе Бабаеве Подлужской области. Из зоопарка среди бела дня сбежал единственный в мире черный тигр по имени Анкл Блэк.

Можно представить, какой переполох начался в зоопарке. С одной стороны, тигр представлял опасность для горожан, а с другой — нужно было немедленно вернуть обратно столь ценный экспонат, без которого зоопарк уже через пару дней приказал бы долго жить (ну кому интересно смотреть на без конца кричающих уток, плавающих в мутном пруду, да на тощего волка, лишь изредка показывающегося из своей конуры?!).

Больше всех был перепуган директор зоопарка Михаил Иванович Пернатый. «Ведь уволят и как зовут не спросят, тем более что уже три раза звонили «сверху», — думал он.

Взвесив все «за» и «против», Михаил Иванович собрал чрезвычайный совет, в который вошли уборщица Марфа Петровна, сторож Никита Давыдович и сам директор (больше людей для ухода за пятью клетками не требовалось).

На повестку дня было вынесено два вопроса: кто выпустил тигра и как вернуть его обратно без лишнего шума?

Никита Давыдович предложил директору свой старенький «Москвич», для того чтобы немедленно начать поиски. Но решили, что негоже такому уважаемому человеку, как Михаил Иванович, разъезжать на допотопной колыхаге.

Марфа Петровна, недолго думая, посоветовала обратиться в милицию за помощью (просто она не знала, что начальник местного УВД полковник Бураев давно хочет задать пару-тройку вопросов бедолаге Пернатому).

В конце концов все пришли к выводу, что лучше не предпринимать никаких действий и надеяться, что тигр вернется сам, когда проголодается.

Развязка оказалась весьма необычной. Через несколько часов томительного ожидания у ворот зоопарка появилась девочка Маша. Но удивительным было не

ее появление — она жила неподалеку и часто приходила навестить своих любимых зверюшек. Всех поразило то, что рядом с ней на тонком поводке покорно шел тигр, уж точно не отличавшийся тихим нравом.

Позже выяснилось, что Маша просто решила сводить «котика» на прогулку, а заодно зашла домой перекусить. К счастью, никто на улице не заметил тигра, и назревающая катастрофа без всяких усилий была благополучно предотвращена. Девочку попросили никому не хвастать о своей маленькой шалости, а сами решили забыть обо всем случившемся.

Только работников зоопарка в скором времени стало на одного меньше. Директор, не вынеся такого нервного напряжения, предпочел уволиться по собственному желанию и уйти на покой. А покой ему был крайне необходим, ведь количество седых волос на его голове из-за того случая значительно увеличилось».

Дополнительные задания

Теоретику

Как «Доктрина информационной безопасности РФ» формулирует интересы личности, общества и государства в информационной сфере? Проанализируйте несколько телепередач с точки зрения защиты ими интересов личности, общества и государства (в соответствии с доктриной).

Практику

Проведите опрос 10-15 человек на тему: «Ценность информации, предоставляемой... (определенной новостной теле-, радиопередачей, конкретной газетой)» по следующим критериям: новизна, достоверность, доступность и своевременность. По итогам опроса напишите краткое резюме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

ТЕМА: «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ЖУРНАЛИСТА»

Журналистика выполняет определенные функции в обществе: коммуникативную, идеологическую, культууроформирующую, рекламно-справочную, организаторскую, рекреативную (развлекательную). В соответствии с этим существует определенный набор качеств, обладать которыми должен любой журналист. Коснемся некоторых наиболее важных из них.

Объективность. Качество, без которого невозможно реализовать себя в журналистике. Запомните: ваша задача — говорить только правду. От того, насколько правдивы вы будете, зависит отношение к вам читателя, слушателя, зрителя. Не злоупотребляйте их доверием, иначе вас перестанут уважать.

Беспристрастность. Качество, напрямую связанное с объективностью. Вы должны констатировать факт и только исходя из него давать оценку происходящему. Ваше личное отношение к факту не должно открыто выражаться, если это не входит в задачу материала.

Принципиальность. Вы как гражданин и личность имеете право на собственную точку зрения. Отстаивайте ее. Не стоит менять свое мнение по заказу редакции. Если задание противоречит вашим убеждениям, откажитесь от него, тем самым вы сохраните свое лицо. Уважая себя и защищая свои интересы, вы отстаиваете интересы той аудитории, для которой работаете и которую не имеете права подвести.

Толерантность. В переводе с латинского это слово означает «терпимость». Журналист обязательно должен прислушиваться к разным мнениям, даже если они противоречат его собственному. Не забывайте, что вы не истина в последней инстанции. Кто-то другой может правильнее, точнее и лучше представить ситуацию, которая казалась вам очень простой. Пренебрежение чужим мнением не только показатель отсутствия уважения к человеку, но и более длинный путь к подлинной сути вещей.

Коммуникабельность. Качество, означающее умение устанавливать контакты и связи, общаться. Журналисту необходимо быть коммуникабельным, так как его работа непосредственно связана с общением. Представьте себе корреспондента, стесняющегося задавать вопросы, договариваться о встрече, участвовать в дискуссии... Немаловажно также умение выслушать собеседника.

Оперативность. Работа с информацией не терпит промедления. От того, насколько быстро вы передадите крайне важную для людей информацию, может зависеть даже их жизнь. Журналистика — это сфера деятельности, в которой существует очень жесткая конкуренция, и выигрывает тот, кто обеспечивает не только качество, но и оперативность передачи новости (не в ущерб ее качеству).

За умение оперативно добывать информацию и представлять ее читателям зримо и выпукло «королем репортеров» и «летучим репортером» в начале XX века называли Владимира Алексеевича Гиляровского. Его постоянным соперником был другой не менее известный журналист — Влас Михайлович Дорошевич, который в дружеской беседе рассказывал о своей первой встрече с Гиляровским такую историю.

В поисках сенсации для «Голоса Москвы» В.М. Дорошевич узнал, что в сарае при железнодорожной будке, близ Петровско-Разумовского, зарезали сторожа и сторожиху. Полный надежд дать новинку, он пешком бросился на место происшествия. Отмахав верст десять по июльской жаре, он застал еще трупы на месте. Сделав описание обстановки, собрав сведения, он попросил разрешения войти в будку, где судебный следователь производил допрос.

—Я обратился к уряднику, — рассказывал он, — караулившему вход, с просьбой доложить следователю обо мне, как вдруг отворилась дверь будки, из нее быстро вышел кто-то — лица я не рассмотрел — в белой блузе и высоких сапогах, прямо с крыльца прыгнул в пролетку, крикнул извозчику — лихач помчался, пыля по дороге.

—Меня, — продолжал рассказ В.М. Дорошевич, — принял судебный следователь Баренцевич, которому я отрекомендовался репортером. «Опоздали, батенька! Гиляровский из «Русских ведомостей» уже был и всё знает. Только сейчас вышел... Вон едет по дороге!» Я был оскорблен в лучших своих чувствах.

Можно перечислить и другие качества, которые важны для хорошего журналиста. В учебниках по телевизионной журналистике пишут, например, что от тележурналиста требуется не только физическая выносливость, но и крепкие нервы, чувство юмора, умение работать в коллективе и ладить с коллегами, от которых также зависит результативность работы.

В зависимости от журналистской специализации (репортер, аналитик, очеркист, редактор и т. д.) на первый план могут выступать разные личностные качества. Какие? Постарайтесь ответить.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ: «БЕЗ ЭТОГО НЕ ОБОЙТИСЬ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ЖУРНАЛИСТА»

Задание 1. Назовите качества, которыми, по вашему мнению, должен обладать профессиональный журналист (идейно-нравственные, деловые, психологические и др.). Запишите их на доске и обсудите. Выстройте иерархию качеств.

Задание 2. Сопоставьте профессиональные качества журналистов, представленные в художественной и мемуарной литературе («Поэтесса» В.М. Дорошевича, «Журналист Ошейников» И. Ильфа и Е. Петрова, «Интервью» К. Чапека, «В „Рабочей газете"» М.В. Альперта), с иерархией качеств, построенной вами в предыдущем задании. Выявите негативные качества, которые подвергаются осмеянию и осуждению.

Задание 3. Прочитайте в Приложении работу известной исследовательницы журналистики М.И. Шостак «Факт и новость». Какие важные профессиональные качества репортера она выделяет?

Задание 4. Найдите газетные материалы или теле-, радиопередачи, в которых, на ваш взгляд, ярко проявляются названные в учебном пособии наиболее важные

качества журналиста. Какие особенности материала или передачи позволяют вам делать подобные выводы?

Дополнительные задания

Теоретику

Определите профессиональные качества, которые проявлялись в репортерской деятельности В.А. Гиляровского. Дополните перечень профессиональных качеств этого журналиста на основе анализа его текста. Аргументируйте свой выбор цитатами из текста.

Практику

Напишите мини-сочинение на тему: «Мне нравится этот журналист».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

ТЕМА: «ИЗ ЧЕГО СКЛАДЫВАЕТСЯ РЕДАКТИРОВАНИЕ»

Редактирование — очень болезненный для многих молодых авторов, но совершенно необходимый этап подготовки текста. Один профессор, преподающий журналистику, автор многих книг и статей говорит: «Я в ноги поклонюсь тому, кто хорошо отредактирует мой текст».

Редактор (франц. «приведенный в порядок») — это лицо, подвергающее литературной обработке предназначенный к публикации текст. В журналистской практике слово «редактор» часто используется в значении «ответственный за содержание теле-, радиопередачи или периодического издания». Редактирование в том смысле, в каком мы будем использовать его, — это процесс обработки редактором авторского произведения для его дальнейшей публикации либо выпуска в эфир (эту работу еще называют литературным редактированием).

Это трудоемкий и очень ответственный процесс. Редактор осуществляет три вида чтения текста, основная задача которых — довести текст до максимально приемлемого уровня.

1. Ознакомительное чтение. Редактор воспринимает текст как единое целое (выявляется тема, идея, манера письма автора, используемые факты и т. д.) и попутно помечает на полях замеченные им недостатки.

Цель этого этапа — понять, годится ли рукопись к опубликованию или она требует кардинальной переработки. Если текст не требует серьезной авторской переработки, редактор переходит к следующему виду чтения.

2. Углубленное чтение. Текст условно разбивается на смысловые отрезки, и каждая из вычлененных частей вычитывается отдельно и по нескольку раз. Редактор останавливает свое внимание на каждом слове, каждом знаке, правит ошибки и недочеты материала, выносит пометки на поля.

3. Шлифовочное чтение. Это последняя операция перед сдачей материала в типографию. Ее цель — устранить те недостатки, которые могли быть пропущены ранее, и навести порядок в оформлении.

Начинается шлифовочное чтение с проверки комплектности, т. е. наличия всех необходимых элементов текста (заголовки, таблицы, формулы, сноски, цитаты); пометки участков текста, которые могут быть выделены другим шрифтом; проверяются иллюстрации, фотографии, подрисовочные подписи. Еще раз проверяются имена, даты, сокращения, соответствие заголовка содержанию текста и т. д.

В процессе чтения редактор вносит в текст правку. В практике редакционной работы различают четыре вида правки. Задача редактора при исправлении рукописи — сохранить цельность текста и смысл того, что хотел сказать автор.

Правка-вычитка имеет целью выявить смысловые, композиционные, стилистические недочеты текста, правильность написания имен и фамилий, названий населенных пунктов, дат, цитат и т. д.

Правка-сокращение предназначена для уменьшения объема текста, если он чрезмерно «раздут». Этот вид правки применяется тогда, когда автор использует громоздкие синтаксические конструкции, как правило, в ущерб смыслу, делая текст сложным для понимания. В этом случае «вырезаются» повторы, лишние подробности, однотипные примеры или схожие факты, ненужные цифры.

Когда редактор не может «вырезать» отдельную часть из текста, он прибегает к **правке-обработке**. Это самый распространенный вид правки, так как его основная цель — подготовка материала к публикации с учетом ранее сделанных замечаний. Редактор устраняет погрешности в композиционном построении, стиле письма, грамматике и т. д. Во время правки-обработки все изменения желательно согласовывать с автором материала, а уж ознакомить его с правкой надо непременно.

Если необходима коренная реконструкция всего текста, то используется **правка-переделка**. Ее осуществляет автор по совету редакции. В переделке часто нуждаются и письма читателей, предназначенные для публикации. Здесь привлечь автора к совместной работе затруднительно, и возникает требование добросовестности: переделка, произведенная редактором, не должна искажать смысла читательского письма.

Кстати, любому автору необходимо помнить, что, если он не согласен с редакционной правкой, он вправе снять свою подпись под материалом.

ТЕМА: «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКСТА»

Эффективность письменной речи напрямую связана с ее логичностью, точностью, выразительностью и т. д. Очень важно для журналиста умение ощущать уместность или неуместность того или иного высказывания, поскольку аудитория отрицательно реагирует на то, что не совпадает с ее представлениями о языковой, стилистической, этической нормах. Например, если журналист, рассказывая о трагических событиях, использует иронический заголовок или дает иронический комментарий, это будет воспринято как нарушение этических норм.

Журналистский текст, как и любой другой, с одной стороны — результат деятельности журналиста, а с другой — материал для деятельности читателя. Для журналиста очень важно, чтобы читатель правильно (адекватно) воспринял информацию, заложенную в тексте. Это во многом зависит от наличия у обеих сторон определенного объема так называемых фоновых (предварительных) знаний по предмету разговора. Аудитория может счесть себя оскорбленной, если ей будут разъяснять очевидные вещи, или униженной, если журналист будет преподносить новую информацию как общеизвестную. Значит, одно из требований к автору — учитывать объем фоновых знаний аудитории, на которую он рассчитывает.

Еще одна важная характеристика — правильность и чистота речи. Под **правильностью** речи подразумевается соблюдение норм и правил современного литературного языка. Неправильное использование слова или выражения может исказить смысл всего материала и ввести в заблуждение аудиторию. Под **чистотой** речи понимается отсутствие в ней жаргонизмов, аргоизмов, диалектизмов и т. п. Конечно, подобная лексика позволяет создать речевой портрет персонажа, но использовать ее нужно осторожно и уместно. Неоправданное использование просторечной лексики и сленга загрязняет материал. Если вы не уверены в уместности такого рода лексики в своем тексте, лучше откажитесь от нее.

Вы, конечно, понимаете, что аудитория не только ждет от журналиста познавательную информацию, но и хочет получить от чтения газеты или просмотра передачи эстетическое удовольствие. Зачастую смотрят или слушают ту или иную передачу (читают ту или иную газету) не потому, что в ней дается уникальная информация, а потому, что она сделана (написана) легко и интересно, говоря словами Цицерона, «стройно и изящно».

Этому в немалой степени способствует использование различных тропов (метафор, олицетворений, эпитетов, метонимий, синекдох, гипербол, литот и пр.) и стилистических фигур (эллипсиса, градации, риторических вопросов, антитез,

инверсий, анафор, эпифор и пр.). Несколько примеров: градация — «Сначала он разозлился, потом всё больше и больше раздражался и, наконец, пришел в ярость» («Известия»); риторический вопрос — «До каких пор мы будем терпеть несправедливость по отношению к женщинам?» («Ставропольская правда»); инверсия — «Приехал как-то к моему другу в гости один американец» («Известия»); синекдоха — «Пропала моя журналистская головушка после этой публикации» («Аргументы и факты»).

Вместе с тем их использование должно быть стилистически мотивированным. Иногда в погоне за «красивостями» неопытные журналисты начинают «плетение словес», нагромождая один троп на другой, в результате чего возникают стилистические ошибки.

Речь должна быть разнообразной, яркой, образной. Журналисты любят и умеют играть со словом. Блестяще используются в нашей прессе возможности многозначных слов. «Губернатором Калифорнии — крупнейшего и самого богатого штата страны — стал Арнольд Шварценеггер», — сообщают корреспонденты «Известий». И добавляют: «...самый крепкий хозяйственник в истории человечества», — удачно обыгрывая слово «крепкий» и намекая на крепость мышц «терминатора».

Всегда проверяйте текст на повторы. Например, журналистка одной общероссийской газеты написала: «Еще десять минут — правильно завязать пояс, надеть бусы, повязать **платок**, и я готова. Голубой девичий сарафан, румянец во всю щеку, белый с цветами **платок**, валенки — ну прям Марфуша из детской сказки». Повторы, или тавтология, — очень распространенная ошибка начинающих авторов. Есть нехитрый прием для ее обнаружения — прочитывайте текст вслух, и вы их услышите. Повторы возникают и при использовании однотипных наименований (Вася, он, он, Вася). Дополнительные возможности для обозначения предметов и явлений предоставляют перифразы (описательные обороты, употребляемые вместо какого-либо слова или словосочетания) и эвфемизмы (слова и выражения, смягчающие грубый смысл). Используйте их.

Существуют типичные речевые ошибки, которые следует знать и, конечно же, их избегать:

- неправильное словоупотребление, в том числе подмена понятия, неоправданное расширение или сужение понятия;
- нарушение сочетаемости слов;
- речевая недостаточность (пропуск необходимых для правильного выражения мысли слов);
- речевая избыточность — плеоназм (многословие, повторы, тавтология, объяснение прописных истин).

Корреспондент одного ведущего телеканала сказал в эфире: «...стоять стоя». Понятно, что это слишком грубая ошибка, над которой будут долго потешаться его коллеги и зрители. Но есть и не столь явные ошибки, которые вы должны учиться видеть. Например, в предложении «Участникам конференции предлагалось утолить свой голод в кафе» слово «свой» — лишнее, поскольку утолить чужой голод нельзя. Это речевая избыточность. В студенческой газете одного вуза мы нашли такое предложение: «Хронические недосыпания влияют на общее состояние здоровья и обострение хронических заболеваний». Здесь налицо неправильное сочетание слов («влиять на обострение» нельзя, нужно было бы сказать «и приводят к обострению») и повтор слова «хронический». Непонятно, что хотел сказать журналист, например, такой формулировкой: «Работа конференции лимитируется из-за отсутствия ведущих специалистов». В этом случае неверно употреблено слово «лимитируется», которое означает «установить лимит чего-нибудь, ограничить».

Часто причинами речевых ошибок становятся неудачный выбор синонима, неуместное употребление антонимов и многозначных слов.

Еще одна распространенная ошибка современной прессы — смешение разностилевой лексики (в том числе использование канцеляризмов и речевых штампов), стилистически неоправданное использование диалектизмов, профессиональной и жаргонной лексики, устаревших слов и т. д. Обратите внимание, что речь идет именно о неоправданном смешении и неоправданном использовании, потому что иногда они используются как стилистический прием. Например, неуместно смотрится в серьезной статье фраза: «Пытаюсь позвонить — и сразу же облом».

При написании текста не пренебрегайте работой с толковыми словарями и со словарями иностранных слов — для избежания ошибок в словоупотреблении; со словарями синонимов — для более точного формулирования своей мысли и для исключения повторов; со словарями антонимов — для создания антитезы, оксюморона, каламбура, передачи экспрессии, полноты картины.

Студенты и преподаватели Российского университета дружбы народов устроили конкурс «Типун на язык» и ежемесячно по итогам анализа электронных и печатных СМИ объявляли его «лауреатов». Не хотите попробовать провести аналогичный?

**ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ:
«НАША АУДИТОРИЯ»**

Задание 1. Изучите тематику предложенных вам газет и на основе этого определите особенности их аудитории.

Задание 2. Определите аудиторию радио- и телепередач (по вашему выбору). Обоснуйте свой ответ.

Задание 3. Проанализируйте несколько газетных изданий и найдите примеры прямой и обратной связи с аудиторией.

Задание 4. Выявите особенности взаимодействия разных телеканалов с аудиторией.

Задание 5. Спланируйте программу телепередач на один день, исходя из их популярности у телезрителя. Объясните причину выбора времени для той или иной программы.

Задание 6. Изучите опыт налаживания «обратной связи» разными редакциями, описанный журналом «Журналист» («Время собирать грибы и подписываться на газету» О. Чулкова и «Роскошь общения — от письма к Интернету» В. Соколовской). Оцените ее эффективность. Выпишите творческие находки в «блокнот золотых правил».

Дополнительные задания

Теоретику

Разработайте вопросник для изучения мнения старшеклассников по важной для них проблеме. Обоснуйте выборку.

Практику

Проведите опрос старшеклассников для выяснения их мнения по важной проблеме (по разработанному теоретиками вопроснику). Проанализируйте полученные ответы.

ТЕМА: «НИКУДА БЕЗ КОРРЕКТУРЫ»

Корректурa (от лат. «исправление», «улучшение») — это процесс исправления ошибок в текстовом и графическом материалах, подготовленных для размножения типографским или другим способом. Второе значение этого слова — оттиск с типографского набора, предназначенный для исправления ошибок. Функции корректора — поиск и исправление ошибок в корректре. Это сложная, кропотливая, но необходимая работа.

Чтобы правка была понятной всем, кто работает над изданием, используют специальные корректурные знаки, назначение которых знает весь коллектив редакции (см. таблицу). Возможно, многими из них вы уже пользуетесь, а если нет, то оцените их удобство и рациональность.

Знаки перестановки

Перестановка двух букв или двух групп слов	
Перестановка более чем двух слов, стоящих рядом	
Перестановка части текста на одной странице	
Перестановка части текста с одной страницы на другую	

Корректурные знаки

Назначение	Начертание
Знаки замены	
Замена одной или нескольких букв, одного или нескольких слов	
Замена строчной буквы на прописную (под буквой) А	
Замена прописной буквы на строчную (над буквой) а	
Знаки выкидки	
Удаление буквы или знака препинания	
Удаление слова или несколько стоящих рядом слов	
Удаление двух и более строк	
Знаки вставки	
Вставка буквы (применяют один из знаков замены)	
Вставка слова, нескольких слов и нескольких стоящих рядом предложений	
Вставка строки или нескольких строк	

Знаки пробелов	
Разбивка слитно набранных слов	
Уничтожение пробела между буквами или словами	
Уменьшение пробела	
Увеличение пробела	
Знаки выключки строк	
Начать с нового абзаца	
Набрать в подбор	
Выключить в красную строку	
Знаки шрифтовых выделений	
Набрать в разрядку (с увеличенным пробелом между буквами)	
Набрать полужирным шрифтом	
Набрать курсивом	
Знак отмены сделанного исправления	

Запомните, что все пометки об исправлениях делаются яркой ручкой в тексте и повторяются на полях.

- заключительный этап в процессе внесения исправлений (для печатных изданий) проходит следующим образом:
- вычитка корректором набранных и распечатанных на стандартных листах оригиналов с внесением в них исправлений;
- первая читка уже готовых газетных полос. Ее выполняют редакторы и корректоры. Текст проверяется не только на ошибки, но и с точки зрения его размещения на полосе, соответствия заявленной рубрике, сочетаемости с материалами, стоящими рядом;
- исправление всех отмеченных на предыдущем этапе ошибок и очередная распечатка готовых полос;
- контрольная вычитка газеты в целом, сверка и подписание ее корректорской службой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

ТЕМА: «ПРЕССА»

Из всех средств массовой информации первыми появились периодические издания — газеты и журналы. Печатные СМИ рассчитаны только на зрительное

(визуальное) восприятие информации. Главное их достоинство — это возможность прочтения материалов в любой удобный для читателя момент, а также возможность быстрого обзорного ознакомления со всеми материалами и выбора наиболее ценной информации. Тексты можно перечитывать по нескольку раз, анализировать.

Газеты и журналы различаются по характеру представляемой информации и по внешним признакам.

Газету можно охарактеризовать как периодическое издание, цель которого — оперативно передавать информацию о событиях общественно-политической, экономической, культурной, спортивной и иных сфер жизни общества. Газета может выходить от одного до нескольких раз в неделю в зависимости от своего функционального назначения. (В последнее время наметилась тенденция к сокращению ежедневной прессы и появления газет с периодичностью один - два раза в месяц.) Разные газеты имеют различные форматы и тиражи.

Предшественниками современных газет были венецианские рукописные газеты, выходившие во второй половине XVI века. Само слово «газета», используемое ныне во многих европейских языках, произошло от названия старинной венецианской разменной монеты). Именно столько стоил рукописный информационный листок, распространяемый в Венеции. Венецианская газета содержала информацию о событиях не только в Италии, но и за ее пределами. Позже подобные рукописные издания стали выходить и в других странах.

Важным фактором для развития журналистики стало изобретение книгопечатания, которое позволило тиражировать продукцию. Годом рождения европейской газетной периодики считается 1609 г., когда в Германии появилась первая печатная газета. Через два десятилетия газеты выходили уже в 30 городах Европы. В России инициатором появления печатной прессы выступил Петр I, издавший в декабре 1702 г. указ о создании газеты «Ведомости».

Журналы, в отличие от газет, не предназначены для оперативного освещения хода событий. Перед журналом стоит задача анализа фактов, выявления причинно-следственных отношений между ними, на основе чего создается целостная картина действительности. Внешне журнал отличается от газеты тем, что он должен быть сброшюрован и иметь обложку.

Слово «журнал» восходит к латинскому «ежедневный». В Европе первые журналы появились в середине XVII века. Их особенностью была научная тематика. Первопроходцем в области журнальной периодики стал французский «Журнал ученых»), вышедший в свет в 1665 г. На его страницах помещались материалы о достижениях науки, научная полемика.

В России журналы появились спустя почти столетие.

Печатные СМИ воздействуют на свою аудиторию с помощью визуальных образов, поэтому в газетах и журналах широко используются фотографии, карикатуры, графика и другие элементы оформления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

ТЕМА: «СЛАГАЕМЫЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ»

В письменной речи смысловая нагрузка слова значительно возрастает, а значит, готовить письменное сообщение надо очень тщательно. Требования, которые сформулировал Цицерон к устному выступлению: «Оратор есть тот, кто любой вопрос изложит со знанием дела, стройно и изящно, с достоинством при исполнении», — могут быть предъявлены и к письменной речи.

Умение писать публицистические тексты важно не только для журналистов, работающих в печатных изданиях, но и для теле- и радиожурналистов, которые тоже пишут сценарии для своих будущих передач. Текст — это информационное единство, продукт или результат речевой деятельности, произведение устной или письменной речи. Текст обладает членимостью (т. е. состоит из двух и более предложений), смысловой цельностью, связностью, относительной законченностью и внутренней структурой.

Существуют правила создания текста, которым должен следовать автор:

- четко сформулировать для себя цели и задачи своего сообщения (проинформировать, призвать к каким-либо действиям, воздействовать на чувства и т. д.);
- определить свое отношение к сообщаемому — при создании текста важна установка, сверхзадача, которую ставит журналист перед собой или редакция перед ним (помните: «Один булыжник видит под ногами, другой — звезду, упавшую с небес»);
- найти форму изложения мыслей.

Разнообразие содержания наших высказываний в конечном счете может быть сведено к трем основным видам, которым соответствуют определенные функционально-смысловые типы письменной речи:

- мир в динамике, воспринимаемый в движении, во времени (повествование);
- мир в статике, воспринимаемый предметно, одномоментно (описание);
- мир в причинно-следственных связях (рассуждение).

Вместе с тем журналистские тексты, как правило, не замыкаются в рамках одного типа речи, а представляют собой сложно организованное целое, где в зависимости от поставленных задач сочетаются разные типы речи. Грамотный

журналист знает, когда и где их использовать. Причем в телевизионном тексте реже встречается описание, чем в газетном и радиотексте, а рассуждение — основной тип речи аналитических передач и материалов.

Типы речи, как вы помните из курса русского языка, обладают определенными логическими и стилистическими особенностями. Каждый из названных типов имеет разновидности: например, описание бывает художественное и научное, одного предмета или картины в целом, сравнительное и т. д.

Повествовательный текст представляет развитие событий во времени, он динамичен, имеет сюжет, действующих лиц. Событие в повествовании чаще всего передается журналистом в хронологической последовательности: завязка действия, развитие, кульминация, развязка. Однако если журналист хочет заинтриговать читателя, то он может использовать другой ход, когда сначала рассказывается о развязке действия, а уже потом — о предшествующих событиях.

При создании подобных текстов важно уметь подобрать глаголы, позволяющие передать динамику события (самое существенное в повествовании передается с помощью глаголов, чаще всего совершенного вида).

Описания используются журналистами, когда есть необходимость в более или менее развернутой характеристике признаков предметов и явлений. Это могут быть характеристики предметов, лиц, обстановки, природы и т. д. При описании важен в первую очередь выбор прилагательных или существительных, позволяющих создать тот или иной образ в зависимости от задач высказывания и от замысла журналиста. Цель описания — сделать так, чтобы читатель (слушатель) ярко увидел предмет описания, представил его в своем сознании.

Наиболее характерные элементы композиции описания:

- общее представление о предмете;
- отдельные признаки предмета;
- авторская оценка, вывод.

Сущность **рассуждения** состоит в цепи умозаключений на выбранную тему, где из предшествующих суждений вытекают последующие. Рассуждение обычно строится по такой схеме: тезис → доказательство (аргументы и примеры) → вывод (заключение, обобщение). Такое рассуждение называют дедуктивным — от лат. «выведение», «логическое умозаключение». Существует также индуктивное рассуждение — от лат. «наведение». Такое рассуждение не содержит тезиса. Его схема: изложение фактов – их анализ и синтез - вывод.

Текст нужно конструировать так, чтобы он был понятен и интересен. Для этого он условно делится на смысловые отрезки — абзацы. Членение на абзацы облегчает восприятие текста — об этом нужно помнить и обязательно этим пользоваться. С помощью абзаца можно выделить новую микротему и под-

черкнуть значимость той или иной мысли, оформить ее эмоциональное выделение. Величина абзацев зависит от авторского замысла. Важно, чтобы все абзацы были логически взаимосвязаны, текст выстроен.

Известный журналист начала XX в. Влас Михайлович Дорошевич, которого современники называли «королем фельетона», изобрел так называемую «короткую строку», позволяющую передать упругий ритм мысли и — шире — жизни. С помощью короткой строки он выделял значимые слова, делал акцент на определенной мысли:

«Возьмите самого захудалого француза. И тот стремится что-нибудь новое, свое, не сказанное еще сказать.

А у нас только и думают, как бы написать, сказать «как все», повторить «что-нибудь хорошее», двадцать раз сказанное.

Такая мыслебоязнь!

Только этой шаблонностью, которая разлита кругом и давит как свинец, и объясняется, например, успех у нас декадентства.

Это естественный протест против преснятины в мысли, литературе, искусстве.

Цинга у общества от этой пресной пищи!» («Русский язык»).

Сам он так формулировал требование к материалу:

«Непременное условие фельетона:

Остроумие мысли.

Самой мысли, а не слова.

Очень ловкая, яркая, выпуклая ее постановка».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ: «ПРЕССА»

Задание 1. Сравните несколько журналов и определите их особенности в зависимости от характера аудитории, целевого назначения и тематической направленности.

Задание 2. Напишите мини-сочинение на тему: «Моя любимая газета».

Дополнительные задания

Теоретику

Сравните, как газеты и журналы освещают одно и то же событие. Объясните причины.

Практику

Напишите материалы на одну и ту же тему для газеты и журнала.

ТЕМА: «УЧИМСЯ «ВИДЕТЬ» ОШИБКИ»

При редактировании нужно обращать особое внимание на структуру текста; на логику развития мысли в тексте; на фактические, грамматические, стилистические ошибки.

Композиция (от лат. «составление», «связывание») — соотношение и взаимное расположение частей произведения (текста), обусловленное его содержанием.

Наиболее типичные ошибки композиции журналистского текста:

- неудачное расположение частей (части логически не продолжают друг друга);
- несоразмерность частей (абзацы сильно отличаются друг от друга по размеру);
- слабая связь между частями (переход от одной к другой не очевиден);
- отход от темы (наличие в материале ненужных для подтверждения авторской мысли фактов и рассуждений);
- отсутствие связи или слабая связь начала и заключения с основным текстом (журналисты говорят, что опытный редактор у начинающих авторов вначале вычеркивает первый и последний абзацы, а потом читает оставшуюся часть);
- заголовок не является центром содержательной и образной структуры текста, смещает акценты;
- заголовок отдельного материала в соответствии с другими материалами на газетной полосе приобретает нежелательное значение (например, комическое).

Композиционные ошибки часто являются следствием логических неувязок в тексте. Без знания логики и умения системно мыслить ни журналист, ни редактор не смогут профессионально выполнять свою работу. Логично построенный текст как тщательно отрепетированный танец — одно движение плавно переходит в другое, нет ничего лишнего.

Автор книг по литературному редактированию К.М. Накорякова пишет, что редакторский анализ текста условно имеет два уровня: исследование логики высказываний (оценивается связь между частями текста) и исследование логики имен (оценивается связь слов внутри каждой части текста).

Прежде чем исследовать отдельные части текста, необходимо правильно их определить. В представленном автором (журналистом) материале каждая часть начинается с нового абзаца. Задача редактора — определить, правильно ли текст разделен на абзацы. Вспомним, что абзац — это часть текста, органично представляющая собой смысловое единство, выделяемая отступом в первой строке. Случается, что абзац логически не завершен, а автор начинает новый. Это «размывает» смысл сказанного. Заключительная часть абзаца должна являться

своего рода мостиком к следующему за ним абзацу. В этом и состоит логическая связь в материале.

Затем необходимо изучить каждую часть отдельно. Проверьте, правильно ли построены предложения, обратите внимание на знаки препинания, союзы, частицы и т. д. (должны ли они быть использованы в том месте, где их поставил автор).

Выясните, нет ли противоречий внутри текста. Классическим примером нарушения логической связи между частями является подробный рассказ о каком-то человеке (явлении, факте) после утверждения журналиста о том, что он не знает, что можно рассказывать о нем. Если корреспондент утверждает одно, а через абзац-два приводит противоположные примеры, это противоречие должно быть устранено редактором.

Логические ошибки в тексте могут возникать из-за того, что автор сопоставляет несопоставимые явления, классифицирует понятия на разных основаниях, необоснованно сужает (или расширяет) понятие.

Редактор должен видеть и исправлять фактические, грамматические и стилистические ошибки.

Однако часто в журналистских текстах встречаются грамматические и синтаксические ошибки (неправильное образование формы слова, нарушение связей между словами в предложении, нарушение границ предложения и пр.). Пример из газетного текста: «Чтобы изменить ситуацию, мы приняли ряд действенных мер. Одной из которых стало создание общественной приемной главы города».

Если наличие в публикации стилистических, логических и грамматических ошибок влияет только на имидж автора и издания, то фактические ошибки могут повлиять на судьбы людей и на доверие читателей (зрителей, слушателей). Аудитория болезненно реагирует на появление фактических ошибок, так как основное назначение средств массовой информации — представить достоверные факты. Например, если читатель видит, что газета дает искаженную информацию в той области, в которой он разбирается, то он перестает доверять редакции и по другим вопросам, и газета переходит для него в разряд некомпетентных изданий.

Фактические ошибки — это разного рода искажения фактов, в том числе неправильное указание фамилии, даты, важных цифр, какого-либо названия и т. д. Часто фактические ошибки появляются в тексте потому, что журналист недостаточно осведомлен в той области, о которой пишет (путает понятия, неверно излагает суть происходящих событий и пр.). Даже случайное неточное употребление какого-нибудь факта может привести к серьезным негативным последствиям. Простая замена одного слова другим может в корне изменить суть материала. Приведем пример: «Последняя проверка деятельности воронежских правоохранительных органов обнаружила огромные провалы в их работе» или

«Последняя проверка деятельности воронежских правоохранительных органов выявила некоторые погрешности в их работе». Как видите, смысл этих высказываний сильно различается, и связано это с желанием автора преувеличить значимость информации или события.

Чтобы в публикацию не закралась фактическая ошибка, редактор должен уметь работать со справочной литературой, с сетевыми ресурсами и в случае необходимости консультироваться со специалистами.

Одним словом, ваша задача как редактора — суметь их найти и помочь автору преобразовать текст. Чтобы достойно справиться с этими непростыми обязанностями, рекомендуем помнить:

- редактор работает в интересах аудитории своего СМИ;
 - скучному материалу не место на газетной полосе или в эфире;
 - прежде чем начинать правку, прочитайте материал до конца и вникните в его суть;
 - вычленили основную идею материала и проанализируйте композицию в соответствии с ней; если автору не удалось объяснить или доказать свою идею, верните материал на доработку;
 - следите за тем, чтобы текст был правильно разбит на абзацы — новый абзац должен логично продолжать мысль предыдущего;
 - убедитесь в том, что материал основан на достоверных фактах, при любом сомнении обращайтесь к автору или самостоятельно перепроверьте информацию;
 - при прочтении «выбрасывайте» лишние слова; упрощайте сложные предложения, делающие текст громоздким (часто длинное и трудно понимаемое предложение можно заменить на короткое без ущерба для смысла);
 - объясняйте непонятные слова и термины;
 - проверяйте тексты на неблагозвучие или наличие труднопроизносимых слов или словосочетаний (значимо для радио- и телеэфира);
 - мотивируйте каждое предлагаемое изменение, чтобы ваше вмешательство в текст не выглядело прихотью;
 - внося даже самые кардинальные изменения, сохраняйте авторский стиль.
- Надеемся, что наши рекомендации помогут вам и в редактировании собственных текстов.

**ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ:
«ЭЛЕКТРОННЫЕ СМИ»**

Задание 1. Проанализируйте, как одно и то же событие (на ваш выбор) освещали газеты, радио- и телепередачи. Найдите общие и отличительные черты в подаче информации.

Задание 2. Найдите в газете небольшой информационный материал, адаптируйте его под радионовость. По очереди прочитайте составленный текст и запишите на аудио пленку. Обсудите в классе получившиеся записи. По этому же принципу сделайте теленовость.

Задание 3. Назовите известные вам государственные и коммерческие радиостанции. Определите их направленность и вероятную аудиторию.

Задание 4. Назовите 3-5 хороших радио- или телепередач. Докажите, что они высококачественные. Выпишите творческие находки в «блокнот золотых правил».

Задание 5. Прочитайте воспоминания Т. Правдивцевой «Наш журнал „Искусство"». Как, на ваш взгляд, изменилась работа тележурналиста и в чем она осталась прежней?

Дополнительные задания

Теоретику

Сопоставьте бумажные и Интернет-версии любой газеты. В чем их сходство и различие?

Практику

Найдите материал по истории Интернет-СМИ в России. Обсудите в группе.

**ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ:
«ТИПЫ СМИ»**

Задание 1. Заполните таблицу примерами разных типов современной отечественной прессы, радио-, телепередач и интернет-СМИ.

Тип	Газеты, журналы	Радиопередачи	Телепередачи	Интернет-СМИ

Дополнительные задания

Теоретику

Предложите вариант развития разных видов СМИ в XXI веке.

Практику

Проанализируйте несколько интернет-СМИ (по вашему выбору). Выявите их особенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26

ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ: «ЭТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛИСТОВ»

Задание 1. Изучите Закон РФ «О средствах массовой информации». Выпишите определения понятий, данные в нём, и составьте список запретов для СМИ.

Задание 2. Обсудите в классе вопрос, какие способы получения информации незаконны.

Задание 3. проведите ток-шоу на тему: «Нужна ли цензура отечественным СМИ?» Выберите ведущего, распределите роли (например, домохозяйка, политик, бизнесмен и пр.). назначьте экспертов. Учтите, что зрители должны быть наделены правом задавать вопросы и комментировать. Проанализируйте, удалось ли ведущему выполнить свою роль. По результатам дискуссии подведите итоги. Запишите рекомендации в «блокнот золотых правил».

Задание 4. На основе индивидуально разработанных этических кодексов создайте коллективный этический кодекс редакции вашего издания (теле- или радиопрограммы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27

ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ: «РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ЖУРНАЛИСТА»

Задание 1. Выберите одну из предложенных учителем тем и, пользуясь полученными знаниями, подготовьте выступление на 5 – 7 минут. Выступите с ним перед классом. По возможности сделайте видеозапись всех выступлений. Какие способы привлечения внимания аудитории использовали ваши одноклассники?

Задание 2. Игра-конкурс: заполните 2-минутную паузу в радиопередаче. Определите победителя в номинации «лучший ди-джей класса».

Задание 3. Выразительно прочитайте текст. Определите, какие слова в тексте подсказывают интонацию и громкость чтения.

Задание 4. приведите примеры дискуссий, организованных на страницах газет, журналов, в радио- или телепередачах. Какие приёмы использует профессиональный ведущий при проведении диалога? Аргументируйте свой ответ.

Задание 5. Проведите дискуссию в классе, соблюдая правила её ведения. По возможности сделайте видеозапись и обсудите ход дискуссии.

Задание 6. Напишите монолог ботинка. Используйте все три типа речи.

Задание 7. Найдите примеры удачного использования тропов в газетных материалах.

Задание 8. Классифицируйте выявленные в газетных материалах ошибки. Исправьте их.

Задание 9. Найдите в любой газете материал, написанный, на ваш взгляд, недостаточно хорошо. Отредактируйте его, используя корректурные знаки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28

ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ: «ЖУРНАЛИСТСКИЙ ТЕКСТ ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ»

Задание 1. Подготовьте материал о вашей школе, включив в него данные из разных документов.

Задание 2. Опишите в подробностях знакомое вам помещение, то, что вы видите вокруг себя, так, чтобы получилась полноценная «картинка». Далее опишите то, что вы слышите, осязаете и т. п.

Задание 3. Разбейтесь на пары и проведите игру «Интервью» (один играет роль журналиста, а другой – неразговорчивого собеседника и наоборот).

Задание 4. Подготовьте и проведите пресс-конференцию по проблемам школы. Для этого определите выступающего и отвечающего на вопросы (информаторами могут быть директор школы, завуч, ведущие учителя). В процессе подготовки пресс-конференции проследите, чтобы вопросы не повторялись.

Задание 5. Предложите тему для проведения «круглого стола», пригласите людей, компетентных в данной области, и проведите его (другой вариант: распределите роли между собой, в том числе роли экспертов). Сделайте выписки в «блокнот золотых правил».

**ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ:
«СТРУКТУРА ЖУРНАЛИСТСКОГО ТЕКСТА»**

Задание 1. Придумайте несколько заголовков к разным (по выбору учителя) газетным материалам.

Задание 2. Проанализируйте заголовки в материалах (по выбору учителя) с точки зрения содержательности, лёгкости восприятия, привлекательности для читателя, уместности используемых слов и выражений, тропов.

Задание 3. Найдите в газетах примеры языковой игры в заголовках.

Задание 4. Выберите несколько газетных публикаций и придумайте к ним новые лиды, учитывая требования к составлению лидов.

Задание 5. Выберите любой газетный материал и проанализируйте его структуру.

Задание 6. Напишите заметку на наиболее актуальное, на ваш взгляд, событие, происшедшее в школе или городе.

Дополнительные задания

Практику

Напишите репортаж о событии в вашем городе (цикл заметок).

ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ТЕМЕ: «НОМЕР ГАЗЕТЫ»

Задание 1. Игра «Выборы редакционного коллектива».

Цель: создание редакции.

1. Разработайте или выберите наиболее функциональную модель редакционного коллектива для вашей школьной газеты. Объясните необходимость каждой должности.

2. На должность главного редактора необходимо выбрать человека с наиболее выраженными лидерскими качествами или того, кто по результатам изучения нашего курса набрал наибольшее количество баллов. Отвлечитесь от личных симпатий или антипатий и выберите наиболее достойного. На должности заместителей главного редактора лучше выбрать наиболее успешных (по количеству набранных баллов) теоретиков. Те, кто активно проявил себя на практике, будут продуктивно работать в творческих отделах редакции. Сотрудниками художественной редакции могут стать те, кто любит рисовать, фотографировать.

Задание 2. Разработайте концепцию газеты, которую вы будете издавать.

Задание 3. Изучив, любую газету, определите особенности её композиционно-графической модели.

Задание 4. Разработайте несколько вариантов заглавной части вашего издания.

Задание 5. Найдите не менее 5 ошибок в размещении колонок на данных полосах.

Задание 6. Разместите предполагаемые тексты для первого выпуска газеты на макете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31

ЦВЕТОПИСЬ

Одним из первых умений, которому научается новорожденный (здоровый ребенок), является цветоразличение. Наверное, поэтому человеку легче выбрать цвет своего настроения, чем с точностью описать его словами. На этом основан этот вид обратной связи — цветопись.

Обычно цветопись вводится в конце первого группового (или индивидуального) занятия и выполняется регулярно, то есть в конце каждого занятия. Некоторыми ведущими она используется как в начале, так и в конце занятия.

Для цветописи нужно сделать бланк (формата А4). Он заполняется следующим образом: в него вписываются фамилии учащиеся (по вертикали) и даты проведения занятий (по горизонтали). Бланк может выкладываться на стол или вывешиваться на дверь или на стену кабинета. В конце занятия напротив своей фамилии и даты занятия учащегося отмечает цвет своего настроения. Для этого к бланку прилагается небольшая табличка, где расписано, какому настроению какой цвет соответствует. Учащийся сам выбирает цвет.

Красный — восторженное

Оранжевый — радостное

Розовый — приятное

Зеленый — спокойное

Голубой — грустное

Фиолетовый — тревожное

Синий — упадок, уныние

Салатовый — легкое

Серый — равнодушное

Коричневый — паршивое

Черный — трудно сказать

СЛОВАРЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ

«А»

- Аббревиатура - условное сокращение слов или обозначение слов их начальными буквами.
- Абзац - отступ с левой стороны.
- Альманах - периодический сборник литературных произведений разных авторов.
- Аннотация - краткое изложение содержания книги.
- Анфас - снимок или рисунок, сделанный с человека прямо, спереди.
- Арабеск - узорчатый орнамент из стилизованных листьев, цветов, геометрических фигур.
- Архаизм - старинное слово или выражение, давно вышедшее из употребления.
- Ассиметричная верстка - несимметричное расположение материалов на полосе.
- Афишка - подзаголовок, набранный более мелким шрифтом установленный на меньшее число колонок, чем заголовок.

«Б»

- Библиография - перечень книг и статей по какому-либо вопросу. В периодике помещают материалы библиографического характера, рассказывающие о новых книгах.
- Бордюр - украшения разных рисунков, из которых составляют рамки.
- Брошюра - небольшая печатная книжка, не более 5-8 печатных листов, в бумажной обложке.
- Буклет - отпечатанное на одном листе издание, сложенное в несколько параллельных сгибов без шитья, чаще всего проспекты, рекламы, программы, путеводители и т.д.

«В»

- Варваризмы - слова, нарушающие чистоту речи, или фразы, составленные по образцу иностранного языка.
- Вводка, (подводка, лидер)- небольшое введение, объясняющее читателю содержание газетного материала.
- Верстка — процесс формирования полос (см. Полоса).
- Виньетка - небольшой рисунок, служащий украшением полос.
- Висячая строка - последняя неполная строка абзаца.
- Вкладка - вложенный в газету добавочный лист.
- «Воздух» - боковые отступы у заголовков и шапок (см. Шапка)', пробелы, отделяющие одни материалы от других.
- Втяжка — набор части текста на меньший формат.
- Выделение в тексте - набор наиболее важной части текста (абзаца, фразы, слова) шрифтом, отличным от основного.

- Выпускающий - ответственный за своевременный выпуск газеты.
- Выходные сведения - основные данные о печатном издании (автор, заглавие, фамилии редакторов, даты сдачи оригинала в набор, формат бумаги, номер журнала или газеты, тираж, периодичность выхода, адрес, телефон редакции, цена экземпляра).
- Вычитка - процесс тщательной технико-орфографической обработки оригинала после редактирования.

«Г»

- Гарнитура - комплект шрифта, отличающийся от других характером рисунка.
- Гладкий набор — текстовый набор одним шрифтом без выделений.
- Графа - столбец набора, ограниченный линейками

«Д»

- Дайджест - перепечатки интересных материалов из других изданий.
- Двойная линейка — отпечатывающий материал, состоящий из двух одинаковых линеек.
- Декоративный шрифт - применяется в газетах, имеет как бы двойной контур букв и тем создает впечатление объемности. Называется также отненным.
- Диктофон - техническое приспособление для записи и воспроизводства голоса.
- Дружеский шарме - юмористический или сатирический рисунок, имеющий сходство с карикатурой, но отображающий не отрицательных, а положительных героев.

«Е»

- Еженедельник - периодическое издание, выходящее раз в неделю.

«Ж»

- Жанр - тип художественной формы литературного произведения. В газетах используются материалы самых различных жанров: корреспонденция, статья, отчет, заметка, обзор, репортаж, интервью. Жанр характеризуется общностью структурно-композиционных и стилистических признаков, специфичных именно для него.

«З»

- Заставка — рисунок, установленный в конце материала, связан с его темой, перекликается с заголовком.
- Звездочка (астерикс) — знак, применяемый для сносок.

«И»

- Издание - произведение печати, выпущенное в определенном тираже (см. Тираж), в одинаковом оформлении и при полном тождестве содержания.
- Издатель - учреждение или лицо, издающее произведение.

«К»

- Канцеляризмы — слова и обороты речи, заимствованные из протоколов и

ведомственных документов, засоряющие речь.

- Колонка - столбец набора, из колонок складываются полосы газет.
- Колонтитул - надпись, включающая заглавие произведения или название его раздела, главы, а также порядковый номер страницы. Помещается обычно вверху каждой полосы, отбивается от текста тонкими линейками.
- Колонцифра - обозначение полосы газеты (номер полосы, дата выхода, общий номер, название газеты).
- Комикс - рассказ в картинках.
- Комментатор - автор обзорных материалов, посвященных определенному кругу событий (международных, спортивных и т.д.).
- Коммюнике - официальное сообщение, заявление, опубликованное по определенному вопросу.
- Композиция - структура построения произведения, статьи, очерка и т.п.
- Контекст - смысловая связь между частями, фразами, словами литературного произведения.
- Корректор - сотрудник редакции, издательства, типографии, исправляющий ошибки, допущенные во время набора текста.
- Корреспондент - постоянный сотрудник редакции, выступающий как автор и выполняющий поручения редакции.
- Красная строка - строка набора (чаще всего заголовков), стоящая точно в середине колонки (см. Колонка) или нескольких столбцов. Слева и справа ее отделяют от соседних столбцов пробелы.

«Л»

- «Летучка»- оперативное производственное совещание сотрудников редакции.
- Лист - единица исчисления текста.

«М»

- Макет - графический план верстки газеты.
- Много-, малотиражна - печатная газета предприятия, учебного заведения, учреждения, колхоза и т.д.

«О»

- Обзор печати - материал, призванный рецензировать газеты, журналы, книги, радио- и телепередачи.
- «Открытие» - левый верхний угол полосы газеты.
- «Отлет» - правый верхний угол полосы газеты.
- Отступ - абзац, начало строки с пробелом.
- Официоз - газета или журнал, выражающие точку зрения правительства, связанные с ним, проводящие его директивы, но формально не являющиеся официальным органом правительства.

«П»

- Период - сложное предложение, трудное для чтения. Его рекомендуют разбивать на несколько фраз.
- Периодика - издание, выходящее в установленный срок.
- Плагиат - выдача чужого труда за свой, опубликование произведения под своим именем без указания ссылок на источники.
- Подвал - нижняя часть последней полосы газеты (не более 1/4 от объема полосы), в которой помещают выходные данные издания (см. Выходные данные).
- Полоса - страница газеты, журнала.
- Послесловие - статья в книге или брошюре вслед за основным текстом, состоит из заключительных замечаний автора, авторского коллектива, редактора издательства, переводчика.
- Постскрипtum - приписка к оконченному и подписанному материалу, обозначенная латинскими буквами P.S.
- Пресс-конференция - собрание представителей прессы, проводимое официальными лицами с целью ознакомления их с важными решениями, дать ответы на вопросы работников печати.
- Пресс-релизы - информационные бюллетени, предназначенные для СМИ (см. СМИ), из которых они могут взять интересующие материалы.
- Пресс-центр — служба информации, создаваемая из сотрудников, переводчиков, технических работников конференций, фестивалей, Олимпийских игр, спартакиад и т.д. Пресс-центр выпускает ежедневные бюллетени на различных языках, снабжает журналистов интересной информацией и фотоснимками, проводит пресс-конференции и прочее.
- Публицистика - литература по общественно-политическим вопросам.
- Публицистические материалы оперируют не только фактами, по которым читатель делает выводы сам, но и включает различные рассуждения, обобщения, предлагает те или иные выводы.

«Р»

- Разверстка — расположение материала на полосе.
- Разворот - внутренние полосы газет.
- Рамка — обрамление текста или заголовка различными линейками. Рамки бывают закрытыми и полузакрытыми, служат для выделения важного материала.
- Редактор - руководитель издания. В периодических изданиях отвечает за его направления, содержание, решает организационные и административные вопросы.
- Редакция — коллектив работников, занимающихся подготовкой к выпуску газеты, журнала, книги.
- Редколлегия - редакционный совет издательства.
- Репортаж - ведущий жанр информации. Эмоциональный рассказ журналиста - свидетеля событий.

- Репортер - сотрудник редакции, собирающий информацию.
- Рецензия — жанр газетных и журнальных материалов, в которых дается критический разбор литературного произведения, спектакля, фильма и т.д.
- Розничное издание - издание, распространяемое без предварительной подписки.
- Рубрика — надзаголовок, определяющий отдел газеты или проходящую длительное время кампанию («Физкультура и спорт», «Куда пойти учиться?» и т.д.).

«С»

- Сигнальный экземпляр - первые готовые экземпляры издания.
- СМИ — средства массовой информации: газеты, журналы (печать, пресса), радио, телевидение.
- Собкор - собственный корреспондент, штатный сотрудник редакции периодического издания, постоянно присылающий материалы из того района, в котором проживает.
- Событийный снимок - вид репортажного снимка о важном событии.
- Спецвыпуск - особый номер газеты, посвященный важному событию.
- Спецкор - специальный корреспондент печатного издания, выезжающий на место по особому заданию редакции и подготавливающий материал о данном вопросе, событии.
- Ссылка - цитата, выдержка, чьи-нибудь слова, на которые ссылается автор произведения.
- Статья - одно из более распространенных и сложных газетных жанров. Ей присуща наибольшая широта теоретических и практических обобщений, глубокий анализ фактов и явлений. Это - исследование, посвященное актуальному вопросу, явлению, теме, где умело сочетаются широта обобщений и мастерство литературного изложения.

«Т»

- Текстовка — подпись под иллюстрацией.
- Тематическая подборка - подборка материалов по одной теме.
- Технический редактор - сотрудник редакции, который занимается техническим оформлением газет, книг, журналов.
- Тираж - количество экземпляров типа печатной продукции.

«Ф»

- «Флаг» - многоколонный заголовок, стоящий над материалом, расположенным на меньшее число колонок, чем его заголовок; отбивается линейкой от других статей и заметок.
- Формат - общепринятый термин для определения размера листов бумаги, строк, колонок, полос.

«Х»

- Хроника - короткое сообщение без заголовка, вид информации.

«Ц»

- Целевая полоса - страница, посвященная одной важной и злободневной теме.

«Ч»

- Чердак - верхняя часть первой полосы газеты (не более 1/4), в которой помещены название издания, номер, дата, девиз, логотип.

«Ш»

- Шапка - заголовок, объединяющий материалы на одну тему.
- Шпигель (передовица) - это видный участок первой полосы газеты, который используется для разверстки начала крупного по размерам, актуального по содержанию материала, рисунка или фотографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33

ЖУРНАЛИСТСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

М. И. Шостак

Факт и новость (*в сокращении*)

<...> Роль репортера вроде бы скромна: представить всё «как было», предоставив читателю самому судить о событии и его значении. Но он не может зафиксировать решительно все факты и события, происшедшие «сегодня и сейчас». Отбор фактов — это уже их дифференциация, и тут же — тенденциозность, субъективизм.

Для ответственного профессионала оказывается очень существенным и серьезным то, как именно осуществляется выбор фактов. Оказывается, совершенно необходимо определить приоритеты.

Что интересно в новости.

Отбор желателен не «вкусовой» (автору нравится — не нравится), а связанный с профессиональной позицией: что годится для прессы, для редакции, а что — нет. Необъективность грозит не только при произвольно-авторском подборе фактов, но и при так называемом «партийном» отборе по принципу: факты «против» и факты «за», **нужное — ненужное**. В принципе выбор «или... или...» тенденциозен. Более объективен, приближен к правде многоликой жизни выбор вариативный.

Репортер нацелен на «кусочек жизни», чем-то показательный, характерный для сегодняшнего дня. Выбранный под определенным углом зрения, он может обладать большой «взрывчатой силой». Фрагменты жизни, подбираемые произвольно, могут составляться в очень разные мозаичные картины дня.

С учетом этого обстоятельства можно представить себе почву, на которой очень часто произрастают журналистские неправды. Накапливание фактов «од-

ного свойства» вместе с их точной компоновкой дает не просто информирующий, познавательный, но и публицистический, и очень сильный, эффект <...>

Так что же все-таки отнести к «важному»? Видимо, не то, что важно для журналиста лично или определено для него начальством. Важно то, что небезразлично читателю <...>

Если отбор ставить в прямую зависимость от читательского интереса к будущему произведению, тут существенным оказывается критерий **«интересно—неинтересно»**.

По-настоящему воспринять новость аудитория может при одном условии: как бы соглашаясь с выбором репортера, признавая его правильным — «об этом нельзя было не сообщить». Таким образом, появляются факты, затрагивающие большую часть аудитории, невзирая на ее неоднородность, разный уровень запросов.

В 30-е годы XX века был сформулирован примерный перечень примет факта, чем-то интересного читающей публике. В современной журналистике — и печатной, и электронной — при отборе новостей тоже учитывают эти **«классические элементы новости»**:

- своевременность происшествия, осязаемую важность его оперативной подачи;
- близость, понятность ситуации читателям конкретного издания; явное сплетение ее тематики со специфическим интересом аудитории (возрастным, профессиональным и пр.);
- явную значимость события для всех либо эффект «эмоционального толчка» при необычайном происшествии.

Факт делают более «новостным» также:

- конфликтность происшествия или особая яркость, причудливость события;
- его связь с известным именем или влиятельным человеком;
- человеческий интерес: какие-то обстоятельства события, к которым изначально каждый испытывает личный интерес (жизнь, смерть, любовь...).

Факты, в которых есть такие новостные черты, наиболее перспективны в смысле читательского интереса. Для разных отрядов прессы новости, конечно, варьируются. Однако репортеры и политических, и экономических новостей, и судебной, и светской хроник оглядываются на «классические элементы новости», делая акцент то на «новость для всех», то на «новость для моего читателя», то на «неожиданное», то на «имя» и т. п.; сходятся в том, что достойно быть новостью, а что — нет. Это помогает не только при отборе фактов, но и при их обработке, литературной отделке. Хотя всех репортеров роднит особый талант выделять из потока событий лишь те, которые наиболее перспективны с журналистской точки зрения (к которым журналисты смогут вернуться), либо события «оглушительные».

С одной стороны, необходим акцент на новое, свежее, с другой — постоянны нарекания: «Эта новость не объективна — выбрана из-за сенсации...» Подчеркивание неожиданного как бы вредит точной и завершенной картине текущих событий. Но лишённая всплесков неожиданности, непредсказуемости (капризов жизни), панорама новостей будет выглядеть расчетливо-тенденциозной. Решительный отказ от «несолидного» отношения к важной политизированной жизни, апелляция к нормам нравственности при запрете любой сенсационности — всё это на деле искажает и обедняет представление о картине дня. Неверно говорить о репортерах как о сочинителях сенсации. По сути, любое новое — сенсационно.

Сенсация — это новое ошеломляющее. Оттенок сенсационности придают новостям не только необычайные черты происшествия, но и его внезапность. Если новость застаёт нас врасплох, она — «новость вдвойне».

Упор на необычность долго был основой массовой журналистики XX века. (Широко известен шутливый девиз американской прессы 30-40-х годов: «Если собака укусила человека, то это не новость, новость — если человек укусил собаку. Особенно — известный человек».) И сегодня преобладающее содержание новостей — необычные и внезапные поступки официальных лиц и знаменитостей, разного рода правительственные шаги, которых не ожидали, открытия с элементом непредсказуемости, необычайные события (преступления, катастрофы), шокирующие признания и разоблачения в высказываниях важных персон, новые веяния в обществе, проявившиеся как-то «вдруг», и т. п.

Правда, современная журналистика новостей более дифференцирована, нежели прежде, **критерий необычности** поэтому - - не единственный, он уравнивается другими соображениями (например, «полезно знать», «к сведению», «уточняет мои планы» и др.). И всё же... Если вовсе убирается эффект неожиданности, возникает питательная среда для газетных штампов.

Существует понятие «своя новость» — это темы, сенсационные повороты, подходящие к концепции конкретного издания, ожидаемые именно его аудиторией. По-разному выглядят сенсации таблоидов и уважаемых политико-экономических изданий. По-разному «кричат» в них заголовки ошеломляющих новостей. Но поскольку решительно все издания связаны с читательским интересом, ни те ни другие не игнорируют «установку» репортерства: выделять из потока событий наиболее впечатляющие и яркие.

Журналистика, как известно, — искусство социальной ориентации читателя. Журналистика новостей тоже воздействует на него — не убеждением, так побуждением, внушением. Поэтому проблема новостной сенсации предстает не столько проблемой развлечения, потакания вкусам публики, сколько проблемой «пользы» и «вреда» таких материалов, притягивающих всеобщее внимание и,

следовательно, особо выделяющих факт, выпячивающих его, как бы приписывая ему особую значимость.

И тут возникает немало чисто этических вопросов. Возникает необходимость сдерживающих факторов, чтобы не раздувать сенсации искусственно, не придавать весомость фактам, не стоящим выеденного яйца. При явной же сенсационности факта возникают иные трудности: нелегко профессионально точно осветить разные его стороны так, чтобы сенсационность не заслоняла объективности, не заставляла сомневаться в правильности выбранного тона (слишком восторженного либо чересчур панического...) <...>

Цит. по: Профессия — журналист. — 2002. — № 3. — С. 48-51.

Художественные и журналистские тексты

И. Г. Эренбург

Ночью на дороге.

Удушливый зной испанского лета. Голая рыжая земля. Деревушки сливаются с камнями. Только на колокольнях, как огонь, — лоскуты кумача. Дома без окон: жизнь прячется от неистового солнца. Дорогу то и дело перерезают баррикады из бочек, из мешков, из деревьев, из соломы. На одной приторно улыбается ангел барокко, на другой паясничает пугало в поповской мурмолке. Крестьяне требуют документы. Некоторые не умеют читать, но всё же подолгу вертят бумажонку, любовно разглядывая печать. На овине надпись: «Мы свернем шею генералу Кабанельесу». Раскрыв рот, крестьянин льет в него тоненькую струйку драгоценной воды. Потом дает кувшин мне:

- Пей, русский!

У него старое охотничье ружье. Он стоит один на посту среди зноя и тишины. Его сыновей расстреляли фашисты.

Мы едем на фронт. Но где фронт? Этого не знает никто. Каменная пустыня Арагона.

- Кто дальше? Наши? Они?

Крестьяне отвечают патетично и сбивчиво. Они проклинают фашистов и суют нам меха с вином. Они требуют винтовок, и ребята, подымая кулаки, кричат: «Они не пройдут!» На каждом перекрестке мы спрашиваем:

- Дальше кто?

- Наши.

- Нет, — они...

Один крестьянин с голой грудью, на которой белели выжженные солнцем волосы, ткнул вилами в воздух:

- Дальше — война.

Исчезли деревни. Нагромождение камней кажется доисторической архитектурой. Быстро спустилась ночь. По черному небу текут зарницы, и, как гром вдали, грохочут орудия.

Вдруг наша машина остановилась: баррикада. Напрасно мы ищем людей. Мелькнула тень и тотчас скрылась. Кто-то испуганно крикнул:

- Пароль?

- «Бдительность всех».

(Мы не знаем пароля; неуверенно, но настойчиво повторяем старый и чужой пароль.) Мой спутник вытащил револьвер.

- Что случилось?

На скале люди: они в нас целятся.

Дружинник, который сидел рядом с шофером, выругался. Оставив винтовку, он идет к камням.

- Черт возьми, да это наши! Крестьяне весело смеются:

- А мы думали — вы фашисты... Мы лежим здесь шестую ночь — караулим фашистов.

- Где теперь фронт?

Они не знают, что ответить: для них фронт повсюду. Холодный ветер. Крестьяне завернулись в клетчатые одеяла.

- Идите спать.

- Спать нельзя — мы сторожим.

Они говорят о своей жизни. В деревне было четыре фашиста. (Старик перечисляет всех четырех по имени и каждый раз горестно сплевывает.) Помещик-маркиз жил в Мадриде. Управляющий портил девушек. Священник, убегая, потерял возле мельницы крест и брошку с изумрудами.

Старик ворчит:

- Каждый камешек стоит сто песет... А ты знаешь, сколько нам платил управляющий? Пятьдесят сантимов в день. Мясо мы ели только на свадьбах... А теперь...

Он жадно сжал дуло ружья.

- Молотилку взяли, всё взяли — по списку.

В воскресенье они приехали. Один в штатском крикнул: «За святого Иакова!» — это их пароль. Они убили Рамона. Они убили двух мулов. Но мы стреляли — видишь оттуда... И они убрались восвояси.

Крестьяне разобрали баррикаду. Старик дружески хлопает меня по спине:

- До Бухаралоса двенадцать километров. Пароль: «Все ружья на фронт». Из темноты вынырнул мальчишка. Протирая кулаком сонные глаза, он кричит:

- Они не пройдут!

Может быть, это сын Рамона...

Снова каменная пустыня, ночь и тени, они стерегут жизнь.

Сентябрь 1936

Цит по: Эренбург И. Г. *Испанские репортажи 1931-1939.* -- М., 1986. - С. 94-96

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34

ДОКУМЕНТЫ

Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»

Глава I. Общие положения

Статья 1. Свобода массовой информации

В Российской Федерации поиск, получение, производство и распространение массовой информации, учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими, изготовление, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения продукции средств массовой информации, не подлежат ограничениям, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Статья 2. Средства массовой информации. Основные понятия

Для целей настоящего Закона:

- под массовой информацией понимаются предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;
- под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации;
- под периодическим печатным изданием понимается газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;
- под радио-, теле-, видео-, кинохроникальной программой понимается совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и выходящая в свет (в эфир) не реже одного раза в год;
- под продукцией средства массовой информации понимается тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск радио-, теле-, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража аудио - или видеозаписи программы;

- под распространением продукции средства массовой информации понимается продажа (подписка, доставка, раздача) периодических печатных изданий, аудио - или видеозаписей программ, трансляция радио-, телепрограмм (вещание), демонстрация кинохроникальных программ;
- под специализированным средством массовой информации понимается такое средство массовой информации, для регистрации или распространения продукции которого настоящим Законом установлены специальные правила;
- под редакцией средства массовой информации понимается организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации;
- под главным редактором понимается лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации;
- под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию;
- под издателем понимается издательство, иное учреждение, предприятие (предприниматель), осуществляющие материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого эта деятельность не является основной либо не служит главным источником дохода;
- под распространителем понимается лицо, осуществляющее распространение продукции средства массовой информации по договору с редакцией, издателем или на иных законных основаниях.

Статья 3. Недопустимость цензуры

Цензура массовой информации, то есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей, — не допускается.

Создание и финансирование организаций, учреждений, органов или должностей, в задачи либо функции которых входит осуществление цензуры массовой информации, — не допускается.

Статья 4. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации

Не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны, а также для распространения передач, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости (в ред. Федерального закона от 19 июля 1995 г. № 114-ФЗ).

Запрещается использование в теле-, видео-, кинопрограммах, документальных и художественных фильмах, а также в информационных компьютерных файлах и программах обработки информационных текстов, относящихся к специальным средствам массовой информации, скрытых вставок, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье (в ред. Федерального закона от 19 июля 1995 г. № 114-ФЗ).

Статья 5. Законодательство о средствах массовой информации

Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации состоит из настоящего Закона и издаваемых в соответствии с ним других законодательных актов, законодательства о средствах массовой информации республик в составе Российской Федерации.

Если межгосударственным договором, заключенным Российской Федерацией, предусмотрены для организации и деятельности средств массовой информации иные правила, чем установленные настоящим Законом, применяются правила межгосударственного договора.

Статья 6. Применение Закона

Настоящий Закон применяется в отношении средств массовой информации, учреждаемых в Российской Федерации, а для создаваемых за ее пределами — лишь в части, касающейся распространения их продукции в Российской Федерации.

Юридические лица и граждане других государств, лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные настоящим Законом, наравне с организациями и гражданами Российской Федерации, если иное не установлено законом.