Муниципальное образование Октябрьский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П.УНЪЮГАН
628128, пос. Унъюган, ул. Школьная, д. 15, РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, Р\с 40701810300001000023 ИНН 8614005573, Тел\факс (код 34672) 48-253, бухг.48460
E-mail: DdtUnyugan@oktregion.ru

Приказ

от 24 августа 2020 года № 80-од

Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1./2.4.0178/1-20, руководствуясь «Защитным протоколом: услуги в области дополнительного образования», утверждённого протоколом заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2020 № 53 (приложение 5) (далее – Защитный протокол) с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности образовательного процесса в МБУДО «ДДТ» п. Унъюган,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательную деятельность МБУДО «ДДТ» п. Унъюган (далее – учреждение) по реализации дополнительных общеобразовательных программ после принятия соответствующего решения Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о переходе к третьему этапу снятия ограничений.
2. Назначить Медведеву Елену Николаевну, директора ответственным за обеспечение профилактических мер при возобновлении деятельности учреждения с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 и исполнение рекомендаций Защитного протокола.
3. Утвердить прилагаемый список работников учреждения, обеспечивающих деятельность учреждения с момента ее возобновления (приложение к приказу).
4. Медведевой Е.Н. в срок до «31» августа 2020 года:

4.1. обеспечить обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики с учетом рекомендаций Защитного протокола;

4.2. установить гибкий график прибытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников учреждения.

4.3. организовать измерение температуры тела 2 раза в день с внесением записи в соответствующий журнал;

4.4. не допускать к деятельности работников с повышенной температурой тела (37,2 градусов Цельсия и выше);

4.5. установить специальный режим посещения учреждения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи, для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с деятельность учреждения.

4.6. обеспечить работников учреждения в достаточном количестве и постоянной доступности средствами индивидуальной защиты (защитные маски, средства для дезинфекции рук);

4.7. исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

4.8. организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (по возможности).

4.9. Работникам учреждения, указанным в пункте 2 настоящего приказа:

4.9.1. соблюдать рекомендации Защитного протокола;

4.9.2. следовать основным правилам гигиены:

мыть руки с мылом и тёплой водой не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

4.9.3. в случае, отстранения от работы необходимо вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

4.9.4. при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБУДО «ДДТ» Е.Н. Медведева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Личная подпись	Дата ознакомления
Акзамов Р.Р.		
Гиляурова И.А.		
Курышева О.Н.		
Любимова В.В		
Медведева Е.Н.		
Медведева Л.И.		
Ревякина Е.Н.		
Ярикова О.Г.		
Титова Ю.Ю.		
Затычец А.Ю.		
Манзюк С.В.		
Муржин А.В.		
Иванов В.В.		
Иванова М.В.		
Бердников С.К.		

Приложение к приказу № 80-од
от 24 августа 2020г.

Список работников МБУДО «ДДТ» п. Унъюган,
обеспечивающих деятельность учреждения с момента ее возобновления

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Периоды работы
1.	Медведева Елена Николаевна	директор	пн.-пт. 09.00-17.12
2.	Ярикова Ольга Геннадьевна	заместитель директора	пн.-пт. 09.00-17.12
3.	Акзамов Ренат Равильевич	педагог дополнительного образования	пн., ср.,пт. 14.00-20.00
4.	Гиляурова Ирина Альбертовна	педагог дополнительного образования	пн.-пт. 15.00-16.00
		методист	пн.-чт. 09.00-14.30 пт.09.00-14.00
5.	Курышева Ольга Николаевна	педагог дополнительного образования	вт.-сб. 17.00-20.00
6.	Любимова Валентина Владимировна	педагог дополнительного образования	вт., чт.,сб. 14.00-20.00
7.	Медведева Людмила Ивановна	педагог дополнительного образования	вт.-сб. 17.00-20.00
8.	Ревякина Евгения Николаевна	педагог дополнительного образования	вт.-сб. 14.00-17.00
		педагог организатор	вт.-сб. 17.00-18.20
9.	Титова Юлия Юрьевна	администратор, делопроизводитель	пн.-пт. 09.00-17.12
10.	Затычец Алена Юрьевна	уборщица, дворник	вт.-пт. 13.00-20.30 сб.14.00-20.00
11.	Манзюк Светлана Викторовна	уборщица	пн.-пт. 09.00-17.12
12.	Муржин Александр Витальевич	техник ЭВМ	пн.-пт. 17.30-19.30
13.	Иванов Виктор Анатольевич	охранник	сутки через двое
14.	Иванова Мария Викторовна	охранник	сутки через двое
15.	Бердников Сергей Константинович	охранник	сутки через двое