

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
п. Унъюган

Рассмотрено:
на заседании
методического совета
протокол № 1
от «01» сентября 2020 года

Согласовано:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «01» сентября 2020 года

Рабочая программа
«Основы журналистики»
на 2020 -2021 учебный год
1 год обучения

Разработчик:
Гиляурова Ирина Альбертовна
Педагог дополнительного образования
Первая квалификационная категория

Количество часов в неделю – 1

Количество часов в год – 33

п. Унъюган
Октябрьский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
2020 год

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Основы журналистики» (далее – программа) составлена на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы журналистики», разработчик Гиляурова И.А., педагог дополнительного образования МБУДО «ДДТ» п. Уньюган.

Программа рассчитана на работу с детьми 10-15 лет.

Программа «Основы журналистики» имеет социально-гуманитарную направленность.

Цель:

- ознакомление учащихся с историей развития журналистики;
- пробуждение интереса к оформлению печатных материалов.

Задачи:

- освоение приемов оформления газеты;
- знакомство с новыми приемами групповой и индивидуальной работы (творческий практикум, мастерская, проектирование, тренинг);
- способствование развитию инициативы и творческих способностей учащихся;
- воспитание толерантности у учащихся, умения работать дружно в коллективе, уважения инициативы и творчества друг друга, умение приходить в решении вопросов к консенсусу.

Первый год обучения предполагает овладение первичными навыками оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Программа первого года обучения включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

II. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Предполагаемые результаты первого года обучения:

- наличие интереса к профессии журналиста;

- стремление к литературному (публицистическому) самовыражению (репортажи, создание номеров газет);
- владение некоторыми основами журналистской деятельности.

Результатами изучения программы «Основы журналистики» на первом году обучения является **формирование универсальных учебных действий (УУД).**

Личностные универсальные учебные действия:

- приобретение практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств, уровня подготовки с требованиями профессиональной деятельности;
- формирование потребности в самовыражении и самореализации, социальном признании.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- постановка новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- адекватное самостоятельное оценивание правильности выполнения действий и внесение необходимых корректив в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- формулирование собственного мнения и позиции, аргументирование и координирование её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- осуществление взаимного контроля и оказание в сотрудничестве необходимой взаимопомощи;
- **работа в группе** — установление рабочих отношений, эффективное сотрудничество и способствование продуктивной кооперации.

Познавательные универсальные учебные действия:

- осуществление расширенного поиска информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- осуществление выбора наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- владение определениями, понятиями;
- структурирование текстов, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий.

К концу первого года обучения учащиеся должны знать:

- требования к журналистской информации, источники информации;
- структуру журналистского материала, его характеристики;

– информационные жанры журналистики.

К концу первого года обучения учащиеся должны уметь:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

III. МЕСТО ЗАНЯТИЙ

На изучение программы «Основы журналистики» отводится 33 часа/ 33 занятия в год (по 1 часу в неделю) из расчета 33 учебных недель.

Май текущего года – резервное время, отведенное для 100 % реализации программы в случаях совпадения дней занятий с праздничными днями, отсутствия замены педагога, находящегося на больничном режиме и т.д.

При своевременном исполнении программы резервное время используется педагогом для проведения дополнительных занятий, подготовке к промежуточной аттестации учащихся.

IV. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Таблица 1

| № | Наименование раздела | Количество часов | | |
|---------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| | | теория | практика | всего |
| 1. | Журналистика как профессия и вид деятельности | 1 | 2 | 3 |
| 2. | Речевая культура журналиста | 1 | 1 | 2 |
| 3. | Структура журналистского текста | 3 | 11 | 14 |
| 4. | Номер газеты | 1 | 13 | 14 |
| ИТОГО: | | 6 | 27 | 33 |

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Журналистика как вид деятельности и профессия (3 часа)

Журналистика. История возникновения журналистики. Предмет, цели, задачи журналистики. Журналист. Набор профессиональных качеств журналиста (объективность, беспристрастность, принципиальность, толерантность, коммуникабельность, оперативность). Принципы творческой деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Профессиональные качества журналиста. Специфические черты журналистики. Журналист и цензура. Виды средств массовой информации. Печатные СМИ (газеты, журналы).

Электронные СМИ (радио, телевидение). Газета и журнал. Социальные функции СМИ. История появления газеты в учреждении. Газета как средство массовой информации для жителей поселка и учреждения. Газета – периодическое издание. Структура газеты. Пресса для учащихся: тематика и жанровое наполнение. Сущность и задачи детского издательства в рамках учреждения. Технические средства журналистики. Цифровая фотокамера, диктофон, проектор, микрофон. Устройство и принципы работы цифровой видеокамеры, фотоаппарата. Фотографирование. Видеосъемка. Методы передачи данных на компьютер. Жанры фотографий, репортажной съемки. Общие принципы композиции.

2. Речевая культура журналиста (2 часа)

Культура устной, письменной речи. Речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста. Специфика газетных, радио- и телетекстов. Устные выступления. Дикция. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Место и роль описания, повествования и рассуждения в текстах.

Структура журналистского текста (14 часов)

Информация. Информационный повод. Типы информации. Краткая информация. Сигнал. Горячая новость. Хроника. Расширенная информация. Формы подачи информации. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирование.

Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции информативная, рекламная, оформительская), требования к нему), лид (вводная часть), разновидности лида (лид-резюме, цитатный лид, аналитический лид, вопросительный лид, лид-«временное умолчание», «сценический лид», лид-восклицание), смысловые части (абзацы), подпись.

Основные публицистические жанры. Заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Виды заметок (информационного характера, дискуссионного характера, с выводами и предложениями). Статья. Виды статей. Приёмы написания статей. Описание как элемент любой статьи. Статья как разновидность аналитических жанров публицистики. Этапы создания журналистского материала. Виды статей (общейсследовательская, практико-аналитическая, полемическая). Факт как основа журналистского материала. Убеждающее воздействие факта. Требование точности, достоверности, новизны, доказательности фактов. Путевые заметки как жанр. Формирование общественного мнения – убеждение, внушение.

Комикс, его жанровые особенности. Развитие навыков использования программ Microsoft Word, AUSUS DVD, коллективного творчества. Отчет, его жанровые особенности. Разновидности отчета. Прямой отчет. Проблемный отчет.

4. Номер газеты (14 часов)

Композиционно-графическая модель. Компьютерное оформление газеты. Информация о тематическом содержании данного номера. Структура издания. Формат издания и количество колонок. Виды формата (А1, А2, А3, А4, А5) и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Группы шрифтов, особенности их использования. Принципы шрифтового разнообразия. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «выходные данные». Текстовый редактор Microsoft Word. Возможности текстового редактора. Вставка рисунков и текста. Автофигуры. Вставка таблиц и графических объектов в документ текстового редактора. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика. Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала. Формат и объём издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков, лида. Выбор шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, графики. Информация о тематическом содержании номера газеты. Композиционно-графическая модель. Заглавная часть. Макет газеты. Оформление издания. Редактирование текстов. Ошибки в тексте. Корректурa текста. Работа на компьютере с ПО Microsoft Word, Publisher, Adobe Page Maker.

VI. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

| № | Наименование темы | Форма проведения | Элементы обязательного минимума образования | Оборудование | Образовательный продукт | Кол-во часов | Дата план | | Дата факт | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------|-----------|-------|
| | | | | | | | 1 гр. среда | 2 гр. четверг | 1 гр. | 2 гр. |
| I. Журналистика как вид деятельности и профессия (3 часа) | | | | | | | | | | |
| 1 | Журналистика, цели, задачи. История возникновения журналистики Журналист. Виды деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Журналист и цензура | Инструктаж Беседа Лекция Творческий практикум | Теория: Знакомство с членами детского объединения: распределение ролей. Инструктаж по технике безопасности на занятиях. Правила групповой работы, индивидуальные изучение запросов и ожиданий учащихся. Целеполагание совместной деятельности. Журналистика. История возникновения журналистики. Предмет, цели, задачи журналистики. Журналист. Набор профессиональных качеств журналиста (объективность, беспристрастность, принципиальность, толерантность, коммуникабельность, оперативность). Принципы творческой деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Профессиональные качества журналиста. Специфические черты журналистики. Журналист и цензура. Практика: Введение в атмосферу тренинговых занятий. Тренинг «Знакомство». Выработка | Компьютер, слайды, отражающие содержание инструктажа, тематическая презентация | Перечень правил совместной работы. Тезисы. Устные и письменные ответы учащихся | 1 | 02.09 | 03.09 | 02.09 | 03.09 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| | | | правил совместной деятельности. Составление тезисов «Основные профессиональные качества журналиста». Выполнение заданий творческого практикума | | | | | | | |
| 2 | Виды средств массовой информации. Типы СМИ. Социальные функции СМИ | Лекторий Деловая игра | Теория: виды средств массовой информации. Печатные СМИ (газеты, журналы). Электронные СМИ (радио, телевидение). Газета и журнал. Социальные функции СМИ. Практика: определение видов средств массовой информации, типов СМИ. Деловая игра на развитие навыков сотрудничества в ходе деловой игры, умения настраиваться друг на друга, более ясно воспринимать себя и других. Создание в процессе деловой игры внутреннего комфорта и чувства осознания группы как команды с общими целями. | Частично заполненная сетка с заданиями и вопросники для групп. Электронная версия развернутой схемы-таблицы «Виды и типы СМИ» | Коллективная схема-таблица «Виды и типы СМИ» | 1 | 09.09 | 10.09 | 09.09 | 10.09 |
| 3 | История появления газеты в учреждении. Структура газеты. Пресса для учащихся: сущность, задачи, тематика и жанровое наполнение Технические средства журналистики | Творческий практикум | Теория: история появления газеты в учреждении. Газета как средство массовой информации для жителей поселка и учреждения. Газета – периодическое издание. Структура газеты. Пресса для учащихся: тематика и жанровое наполнение. Сущность и задачи детского издательства в рамках | Компьютер, принтер, задания, архив выпусков газеты учреждения, тематическая презентация | Творческие групповые проекты газет | 1 | 16.09 | 17.09 | 16.09 | 17.09 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| | | | <p>учреждения. Технические средства журналистики. Цифровая фотокамера, видеокамера, диктофон, проектор, микрофон. Устройство и принципы работы цифровой видеокамеры, фотокамеры. Фотографирование. Видеосъемка. Методы передачи данных на компьютер. Жанры фотографий, репортажной съемки. Общие принципы композиции.</p> <p>Практика: работа с прессой. Анализ архивных выпусков газет, структуры программы. Создание проектов новых жанров и тематик газеты. Анализ работы</p> | | | | | | | |
| II. Речевая культура журналиста (2 часа) | | | | | | | | | | |
| 4 | Речь как инструмент деятельности журналиста | Лабораторная работа | <p>Теория: Культура устной, письменной речи. Речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста. Специфика газетных, радио- и телетекстов. Устные выступления. Дикция.</p> <p>Практика: работа с прессой. Отработка навыков анализа письменной речи на основе уже созданных статей. Отработка дикции – чтение газетных статей</p> | Номера различных выпусков газет, компьютер, тематические слайды, задания | Памятка «Правила устной и письменной речи» (для использования автором в дальнейшей работе) | 1 | 23.09 | 24.09 | 23.09 | 24.09 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|-------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 5 | Формы устной и письменной речи. Основные типы построения текстов. Выпуск номера газеты | Творческая мастерская Групповое проектирование | Теория: формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Место и роль описания, повествования и рассуждения в текстах. Практика: сбор информации для создания и выпуска тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выявление логических и стилистических особенностей типов речи: повествования, описания, рассуждения. Работа на компьютере с ПО. Написание статей, заметок. Анализ работы | Компьютер, сканер, принтер, фотоаппарат, диктофон | Статьи | 1 | 30.09 | 01.10 Отпуск педагога с 01 по 12.10 | 30.09 | 15.10 |
| III. Структура журналистского текста (14 часов) | | | | | | | | | | |
| 6 | Информация. Методы сбора, формы подачи информации | Лабораторная работа | Теория: информация. Информационный повод. Типы информации. Краткая информация. Сигнал. Горячая новость. Хроника. Расширенная информация. Формы подачи информации. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирование. Практика: сбор информации для создания выпуска номера газеты с использованием изученных | Компьютер, диктофон | Тексты интервью, опросов, анкетирования | 1 | 07.10 | 08.10 | 14.10 | 22.10 |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| | | | методов | | | | | | | |
| 7 | Структура журналистского текста: заголовок, лид, смысловые части (абзацы), подпись | Творческая мастерская. Языковая игра в заголовках | Теория: Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции информативная, рекламная, оформительская), требования к нему), лид (вводная часть), разновидности лида (лид-резюме, цитатный лид, аналитический лид, вопросительный лид, лид-«временное умолчание», «сценический лид», лид-восклицание), смысловые части (абзацы), подпись. Практика: создание заголовков, выбор разновидностей лида, определение в тексте смысловых частей (абзацев). Работа с прессой. Анализ заголовков печатных изданий | Номера различных выпусков газет, компьютер, тематические слайды, задания | Памятки «Виды заголовков», «Разновидности лидов» | 1 | 14.10 | 15.10 | 21.10 | 29.10 |
| 8 | Заметка. Типы, виды заметок | Лекторий Творческий практикум | Теория: Основные публицистические жанры. Заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Виды заметок (информационного характера, дискуссионного | Компьютер, тематические слайды, задания | Таблица «Типы и виды заметок». Алгоритм написания заметки | 1 | 21.10 | 22.10 | 28.10 | 05.11 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| | | | <p>характера, с выводами и предложениями).</p> <p>Практика: Написание заметок различных типов и видов. Выполнение заданий. Анализ работы</p> | | | | | | | |
| 9 | Статья. Виды статей. Приёмы написания статей. | Творческая мастерская Групповое проектирование | <p>Теория: Статья. Виды статей. Приёмы написания статей. Описание как элемент любой статьи. Статья как разновидность аналитических жанров публицистики. Этапы создания журналистского материала. Виды статей (общей исследовательской, практико-аналитической, полемической).</p> <p>Практика: написание статей различных видов. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Анализ работы</p> | Компьютер, сканер, принтер | Алгоритм написания статьи. Выпуск номера газеты «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!» | 1 | 28.10 | 29.10 | 11.11 | 12.11 |
| 10 | Факт как основа журналистского материала | Творческий практикум Групповое проектирование | <p>Теория: факт как основа журналистского материала. Убеждающее воздействие факта. Требование точности, достоверности, новизны, доказательности фактов.</p> <p>Практика: работа с фактами и тезисами в тексте. Введение вспомогательного материала, приемов, сравнений, ссылок и т.п. Проверка фактического материала. Работа на</p> | Компьютер, фотоаппарат, диктофон, тематические слайды, задания | Алгоритм создания журналистского материала. Выпуск номера газеты «Мы – за здоровый образ жизни!» | 1 | 11.11 | 05.11 | 18.11 | 19.11 |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. | | | | | | | |
| 11 | Жанр путевых заметок | Лекторий | Теория: путевые заметки как жанр. Практика: написание путевых заметок. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы | Компьютер, тематические слайды, задания | Путевые заметки | 1 | 18.11 | 12.11 | 25.11 | 26.11 |
| 12 | Формирование общественного мнения – убеждение, внушение | Групповое проектирование | Теория: информация о тематическом содержании номера газеты. Формирование общественного мнения – убеждение, внушение. Практика: написание статьей, заметок. Работа на компьютере с ПО | Компьютер, сканер, принтер, фотоаппарат | Выпуск номера газеты «Уньюган - маленькая Родина» | 1 | 25.11 | 19.11 | 02.12 | 03.12 |
| 13 | Комикс, его жанровые особенности | Творческая мастерская | Теория: Комикс, его жанровые особенности. Практика: Создание комиксов по заданной теме. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы | Журналы комиксов, компьютер, диск с мультфильмом | Электронные комиксы с уже имеющимися мультипликационными героями | 1 | 02.12 | 26.11 | 09.12 | 10.12 |
| 14 | Отчет, его жанровые особенности | Лекторий Творческий практикум | Теория: отчет, его жанровые особенности. Разновидности отчета. Прямой отчет. Проблемный отчет. Практика: написание отчета о культурно-массовом мероприятии, занятии и т.д. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы | Компьютер, тематические слайды, задания | Алгоритм написания отчета. Отчеты о событиях в учреждении | 1 | 09.12 | 03.12 | 16.12 | 17.12 |
| 15-19 | Счастливые каникулы. Планирование новогодних каникул. | Групповое проектирование | Теория: написание отчета. Информация о тематическом содержании данного номера. | Компьютер, ПО Microsoft Word, Publisher, | Выпуск номера газеты «Весело, весело встретили Новый год» | 5 | 16.12 23.12 | 10.12 17.12 | 23.12 30.12 | 24.12 26.12 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Отчет о проведенных новогодних каникулах. Выпуск номера газеты | Творческий практикум. | Практика: написание отчетов. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выпуск газеты. Анализ работы | сканер, принтер, фотоаппарат | | | 30.12 13.01.21 20.01 | 24.12 31.12 (перенос на 26.12) 14.01.21 | 13.01.21 20.01 27.01 | 14.01.21 21.01 28.01 |
| IV. Номер газеты (14 часов) | | | | | | | | | | |
| 20-23 | Редактирование текста. Классификация ошибок в тексте. Корректурa текста Композиционно-графическая модель. Компьютерное оформление газеты. | Семинар Творческий практикум | Теория: структура редакционного коллектива. Редактор и корректор в коллективе СМИ. Редактирование текста. Классификация ошибок в тексте (логические, фактические, речевые). Корректурa текста. Композиционно-графическая модель. Компьютерное оформление газеты. Информация о тематическом содержании данного номера. Практика: создание структуры редакционного коллектива, распределение обязанностей. Работа с прессой. Выявление и классификация ошибок в тексте. работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Анализ работы | Компьютер, тематические слайды, задания | Схема-структура редакционного коллектива | 4 | 27.01 03.02 10.02 17.02 | 21.01 28.01 04.02 11.02 | | |
| 24-27 | Структура издания. Виды формата и постоянные элементы издания. Композиция, | Лабораторная работа Творческий | Теория: структура издания. Формат издания и количество колонок. Виды формата (A1, A2, A3, A4, | Компьютер, тематические слайды, задания | Шаблон полосы, газеты. | 4 | 24.02 03.03 10.03 17.03 | 18.02 25.02 04.03 11.03 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | оформление издания | практикум | <p>A5) и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Группы шрифтов, особенности их использования. Принципы шрифтового разнообразия. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «выходные данные».</p> <p>Практика: работа на компьютере с ПО. Работа над дизайном газеты. Оформление основного текста, заголовков, врезок. Выполнение заданий. Анализ работы</p> | | | | | | | |
| 28-31 | Макет. Вёрстка, основные правила. Приёмы макетирования | Творческий практикум | <p>Теория: знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика. Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала.</p> | Компьютер, ПО Adobe Page Maker | Макет газеты | 4 | 24.03 31.03 07.04 14.04 | 18.03 25.03 01.04 08.04 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|----|----------------|----------------|--|--|
| | | | Практика: макетирование газеты. Верстка. Работа на компьютере с ПО. Анализ работы | | | | | | | |
| 32-33 | Выпуск номера газеты | Групповое проектирование | Теория: информация о тематическом содержании номера газеты. Практика: Создание модели газеты. Написание статей и заметок. Работа на компьютере с ПО. Сбор информации для тематического номера газеты. Создание рубрик газеты. Выпуск газеты. Анализ работы | Компьютер, сканер, принтер, фотоаппарат, диктофон | Выпуск номера газеты «Лица Победы» | 2 | 21.04 28.04 | 15.04 22.04 | | |
| | Итого: | | | | | 33 | | | | |

VII. ИЗМЕРИТЕЛИ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В начале учебного года проводится входная диагностика индивидуальных интересов, образовательных потребностей, общих и специальных способностей, учащихся методами анкетирования и творческих заданий.

Текущий мониторинг осуществляется педагогом совместно с учащимися методами включённого наблюдения, рефлексии и анализа творческих работ.

Критерии оценки и формы фиксации результатов

Критерии оценки достижения результатов (Приложение № 1 к ДООП).

Результаты освоения программы каждым из учащихся вносятся в «Личную карту...» (Приложение № 2 к ДООП). Результаты освоения программы учебной группой вносятся по итогам входной диагностики, промежуточной и итоговой аттестации в «Карту результативности учебной группы» (Приложение № 3 к ДООП).

Ведущими формами оценки результативности и эффективности реализации программы являются промежуточная (апрель-май) аттестация учащихся детского объединения.

Промежуточная аттестация - это оценка качества обученности учащихся по образовательной программе по итогам окончания обучения.

Цель аттестации: выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащегося, их соответствие прогнозируемым результатам рабочей программы на данном этапе обучения.

Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей;
- анализ полноты реализации рабочей программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации рабочей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

В процедуре аттестации предусматривается участие внешних экспертов (профессиональных журналистов, родителей, учителей и др.) и самих учащихся в роли экспертов.

Форма проведения аттестации:

- итоговое занятие;
- тестирование;
- защита творческих работ и проектов;
- выставочный просмотр;
- конкурс.

Примерные **оценочные материалы** представлены в приложениях к ДООП.

Формы и содержание, сроки промежуточной аттестации определяются педагогом на основании содержания рабочей программы, рассматриваются на заседании методического объединения.

VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для достижения целей и задач программы используются педагогические технологии – «Педагогика сотрудничества», «Личностно-ориентированный подход», «Метод проектов», которые создают благоприятные условия для развития творческих способностей учащихся.

Независимо от направления работы необходимо опираться на следующие педагогические **принципы обучения**:

- демократичность, гуманность и уважение к личности учащегося;
- учет интересов, возрастных и индивидуальных особенностей каждого учащегося;
- опора на их знание и интерес, получаемый вне учреждения, связь с жизнью;
- признание права учащегося на ошибку;
- развитие инициативы и самостоятельности учащихся;
- справедливость;
- коллективность;
- сохранение здоровья детей.

В воспитании и развитии навыков творческой работы программа опирается на следующие **методы**: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, проектный. В качестве главных методов программы избраны следующие: творческий метод и системный подход.

Творческий метод используется в данной программе как важнейший художественно-педагогический метод, определяющий качественно-результативный показатель ее практического воплощения. Творчество понимается как нечто сугубо своеобразное, уникально присущее каждому ребенку и поэтому всегда новое. Это новое проявляет себя во всех формах

художественной деятельности учащихся, в первую очередь в подборе материала и написании статей на определенную тему.

Системный подход направлен на достижение целостности и единства всех составляющих компонентов программы – ее тематика, публицистический материал, виды журналистской деятельности. Кроме того, системный подход позволяет координировать соотношение частей целого (в данном случае соотношение содержания каждого года обучения с содержанием всей структуры программы). Использование системного подхода допускает взаимодействие одной системы с другими.

Проведение занятий предполагает, как работу учебной группы в полном составе, так и работу в подгруппах, звеньях, индивидуальное сопровождение и консультирование.

Выбор форм, методов и видов деятельности в учебной группе определяется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

После каждого занятия учащиеся получают практическое домашнее задание, которое, после проверки, зачитывается на занятии и анализируется педагогом.

Результативными формами занятий являются **деловые и ролевые игры**, что обусловлено возрастными особенностями: желанием попробовать себя во всех сферах деятельности и экспериментально осваивать различные социальные роли. Для этого устраиваются «Турнир рекламных агентств», «Выпуск "живой" газеты», игра «С великим запросто», игра-импровизация «Блиц-опрос для звезды» и т.д.

Большое внимание на занятиях уделяется **тренингу творческого мышления** учащихся. Даются задания на развитие ассоциативного мышления (например, назвать слова, к которым подходят три однотипных определения: круглый, кислый, красный), на развитие логики (например, установление причинно-следственных связей на примере заданного сюжета).

Проводится работа по **развитию творческого потенциала**. На занятиях используются различные задания, направленные на развитие воображения, быстроты мышления, умения нестандартно взглянуть на обычные явления. В творческих заданиях этого этапа предлагаются различные рассуждения («Что бы случилось, если бы времена года менялись местами»), репортажи и интервью на необычные темы или сказки, реклама абстрактных явлений или необычное применение обычных предметов.

Важным является **развитие устной и письменной речи** учащихся. На это направлены различные задания: «Реплики», «Фраза-картинка», в которых

необходимо не рассказать о событии, а показать его с помощью слов; игра «12 вопросов», репортаж по сюжетной картине и т.п. Игра «А не будете ли вы так любезны сказать...» оттачивает умение задавать вопросы и слушать ответы.

Такие задания, как «Первая фраза», где необходимо придумать 20-30 привлекающих внимание первых фраз статей, или «Запись живой речи», где необходимо передать особенности речи собеседника, способствуют совершенствованию не только словарного запаса, но и коммуникативных навыков.

Основная форма подачи материала с учетом возрастных особенностей — **игровые практические задания**. Для стимулирования интереса вводится система бонусных (призовых) заданий. Обязательно по итогам работы по каждому блоку выявляются и награждаются победители бонусных заданий.

Специфика возраста учащихся обуславливает необходимость на занятиях разнообразие **направлений деятельности** (журналистика, исследовательская деятельность, социология, деловое общение, компьютерные технологии, фотография, видеосъемка и т.д.), частой смены **видов деятельности** (работа на компьютере с программным обеспечением (ПО); работа с прессой, справочной литературой, сетью Интернет; публикации; групповое проектирование; издание, выпуск и распространение печатных изданий; встречи с журналистами; социальный опрос, анкетирование; решение проблемных ситуаций; работа с техническими средствами журналистики; чтение и обсуждение статей из газет, журналов, материалов экскурсий, написание статей, отзывов и т. д.), психологические и физические разминки, позволяющие поддерживать во время занятия интерес на высоком уровне.

На занятиях большинство заданий направлены на **развитие мышления, логики** учащихся. На это направлен целый ряд упражнений, способствующих тренировке данных качеств: «исключи лишнее слово», «найди общее между словами», «выскажи мысль другими словами», «исправь логические ошибки», «сократи текст», «подбери правильный эпитет», «сокращение больших текстов» и т.п.

Большое внимание также уделяется **развитию общей эрудиции** учащихся. На занятиях учащимся дается много познавательной информации по истории журналистики, примечательных фактах газетного и рекламного дела. Например, возникновение слова «газета», выражения «газетная утка», понятия «скрытая реклама» и т.п.

Используется форма **активизации умения «видеть тему»** — «Тетрадь новостей». В свободной форме каждый учащийся может записать в эту тетрадь новость, которая ему кажется любопытной. Эта форма способствует активизации интереса к окружающему миру и стимулированию поиска новых тем и идей.

Наряду с обучением основам журналистики учащиеся приобретают навыки работы по компьютерным специализированным программам, осваивают компьютерные технологии. Они изучают возможности текстового редактора Microsoft Word, программ AUSUS DVD, Publisher, Power Point, MS Publisher, Photoshop, издательской программой Adobe Page Maker, интернет - технологий и получают практические навыки работы с ними. В Процесс обучения журналистскому делу сопровождается изучением современных технических средств, необходимых для работы журналиста. Учащиеся знакомятся с принципами работы с диктофоном, ксероксом, принтером, изучают основы видео, фотодела.

Огромное внимание уделяется **стимулированию фантазии** учащихся. В ходе освоения программы широко применяются такие упражнения, как: «подписи к фотографиям», «придумывание заметок или репортажей», «информация одной строкой», «необычные рекламные объявления» и т.п. Практически на каждом занятии даются творческие домашние задания различной тематики и направленности.

В течение всего этапа проводится постоянная **работа по формированию и сплочению группы**: психологические игры на знакомство и сплочение коллектива (на каждом занятии), досуговые мероприятия, участие единой командой в мероприятиях учреждения.

В начале обучения проводится **предварительная диагностика**. Она позволяет выделить несколько групп детей с разным уровнем развития, склонностей и способностей, что позволит спланировать индивидуальный маршрут для каждого учащегося.

Для определения первоначального уровня ребенка предлагается написать **сочинение (рассказ) на заданную тему**. В анализе отмечаются: степень оригинальности раскрытия темы, образность, стиль изложения, уровень владения речью, общая грамотность.

Также на начальном этапе дается **тест на общую эрудицию**, который включает себя слова, связанные с журналистской тематикой («полемика», «рубрика», «комментарий» и т.п.). Он позволяет оценить кругозор ребенка, его общее развитие. Слова теста затем вводятся педагогом в активный оборот на занятиях. Затем на промежуточном этапе эти слова учащиеся должны пра-

вильно использовать в предложенном тексте, что дает возможность педагогу проследить уровень овладения.

Диагностика психологического состояния на занятиях (октябрь, январь, апрель) проводится регулярно в течение всего года. Основная форма — цветопись «Ромашка настроения» (**приложение к программе**). Она позволяет отслеживать эмоциональное состояние каждого ребенка и группы в целом, видеть, какие формы работы вызывают наибольший интерес. На начальном этапе эта диагностика позволяет наблюдать степень адаптации ребенка в новом коллективе.

В ноябре и марте проводятся **социометрические исследования учебной группы**, позволяющие проследить психологический климат и стадии формирования детского коллектива.

В течение года проводится контроль усвоения знаний (кресворды, тесты, игры и т.п.), умений и навыков: ролевые игры, конкурсы, публикации в газете.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в детской газете материал. Так как не все учащиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности учащихся).

Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого учащегося, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого учащегося (застенчивый работает больше в группе и выполняет практическую работу по верстке материалов, рассеянный – в режиме четкого алгоритма действий, чаще выполняет задания практического характера, например, проведение опроса, работа с макетированием, подбор шрифта и т.д.).

Организационно-методические особенности занятий

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого учащегося.

На каждом занятии идёт работа по 3 модулям учебной деятельности:

Во-первых, юные журналисты знакомятся с теоретическими основами журналистской работы, получают необходимые знания и навыки для написания основных информационных и аналитических газетных жанров, пробуют свои силы на поприще литературных жанров, знакомятся с азами тележурналистики и кино – видео творчества.

Во-вторых, в рамках программы, учащиеся на практической части занятий имеют возможность закрепить свои навыки (готовят публикации для самодельной детской газеты, для районной газеты «Октябрьские вести», работают на компьютере с ПО и т.д.). Практическая работа – неотъемлемая часть каждого занятия.

В-третьих, юные журналисты в процессе каждого занятия имеют возможность ознакомиться также с основами коммуникативной культуры и психологии общения. На каждом занятии много времени уделяется тренинговой и игровой деятельности. Эта деятельность носит развивающий и воспитательный характер.

По реализации программа «Основы журналистики» предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ учащихся.

Примерные методические материалы представлены в приложениях к ДООП.

Методические пособия для педагога:

1. Волков, В. В. Дизайн газеты и журнала/В.В. Волков. – М., 2003.
2. Гринина-Земскова, А. М. Сочинения в газетных жанрах/А.М. Гринина-Земакова. – Волгоград, 1998.
3. Гуревич, С. М. Номер газеты/С.М. Гуревич. – М., 2002.
4. Есин, Б. И., Триста лет отечественной журналистики/Б.И. Есин, И.В. Кузнецов. – М., 2002.
5. Казарцева, О. М. Культура речевого общения: теория и практика обучения/О.М. Казарцева – М., 2001.
6. Шостак, М. И. Журналист и его произведения/М.И. Шостак. – М., 1998.
7. Шостак, М. И. Репортер: профессионализм и этика/М.И. Шостак. – М., 2001.

Перечень интернет-ресурсов:

Таблица 3

| | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Печать и цензура | В. Львов-Рогачевский «Печать и цензура» Введение. Печать на западе Глава I. Папы и печать Глава II. Короли и печать Глава III. Капитал и печать Глава IV. Свободная печать |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Глава V. Печать в России Глава VI. «Звери пустыни» Глава VII. «Муки слова» Глава VIII. «Свободное слово» |
| Карта СМИ | http://www.kartasmi.ru/index.php/internet?CityId=1&PHPSESSID=e7c6f1b9a4ae01acd58dd1b0641d6562 |
| Работа репортера. И. Шостак | ВВЕДЕНИЕ Особенности работы репортера Событие и новость Отбор фактов для репортерских сообщений Какими бывают новости Проблемы объективности КОНСТАТАЦИЯ ФАКТОВ«Жесткие НОВОСТИ» Информационные параметры факта «Сжатый кулак» и «пиллюля». Емкий абзац хроники «Смысловые зерна» и идеи кратких новостей Вчера начался судебный процесс над участниками заговора... 2. Заметка в стиле «hard» Перевернутая пирамида (рейтинг «смысловых зерен» сообщения) Суммирующий лид и его варианты Структура «жесткой» заметки 3. Расширенная заметка 4. Заметка – «новость с двойным дном» 5. Вопросы саморедактирования новостей «в стиле hard» СООБЩЕНИЯ С ПОДРАБОТКОЙ ФАКТОВ«Мягкие» и углубленные новости 1. Мягкие новости (soft news) Специальные лиды мягких новостей Развернутый вариант мягкой новости ... Полное содержание |
| Профессиональная этика журналиста | Международная Федерация журналистов. Декларация принципов поведения журналистов Общество профессиональных журналистов. Кодекс этических норм Союз журналистов России. Кодекс профессиональной этики российского журналиста Московская Хартия журналистов. Декларация Хартия телерадиовещателей Положение о принципах и системе общественного контроля за соблюдением журналистами положений Кодекса профессиональной этики российского журналиста |

Учебные пособия для учащихся:

Литература для учащихся:

1. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».
2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.
3. Мэллет М.Ф. Не жалейте черновики – это не золото на мраморе.
4. Скоробогатко В.В. Палитра оформителя. Элементы газетной графики;
5. Шостак М.И. Факт и новость.

Художественные тексты:

1. Зоценко М.М. Аристократка.
2. Ильф И., Петров Е. Журналист Ошейников.
3. По Эдгард. Как была набрана одна газетная заметка.

Перечень интернет-ресурсов:

Беседы о журналистике. Виктория Учёнова

<https://www.litmir.me/br/?b=100138&p=1>

Изобретение бумаги:

1. <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B0>

2. <https://www.epochtimes.com.ua/ru/china/culture/yzobretenye-bumagy-v-kytae-vdokhnovenye-tsyvylyzatsyy-102787.html>

История журналистики русской

<https://nsportal.ru/shkola/raznoe/library/2013/10/13/rasskaz-ob-istorii-rossiyskoy>

Кодекс профессиональной этики российского журналиста

<http://docs.cntd.ru/document/901854413>

Ляпалиссиады

<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D1%8F%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B0%D0%B4%D0%B0>

Мастер-класс «Учимся говорить публично» <https://nabiraem.ru/orator>

Мастер-класс Издание школьной газеты в программе Microsoft Publisher

<https://pedsovet.org/publikatsii/pedagogika/master-klass--izdanie-shkolnoy-gazety-v-programme-microsoft-publisher>

Справочная служба русского языка <http://www.rusyaz.ru>

Шаблон школьной газеты (скачать) <http://1sg.ru/methodical/metodicwork/26/>

IX. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для характеристики количественных показателей используются следующие символические обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на группу);

К – полный комплект (на каждого учащегося группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (не менее чем 1 экземпляр на двух учащихся);

Г – комплект, необходимый для работы в группах (1 экземпляр на 5-6 человек).

Таблица 4

| Печатные пособия | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Справочники | Ф |
| Словари (орфографические, орфоэпические, лексические, пунктуационные, синонимов, антонимов и др.) | Ф |
| Периодические печатные издания (подшивки газет, журналов) | Д |
| Методическое обеспечение: | |
| Разработки по темам | Д |
| Презентации тематические | Д |
| Карточки с подбором лексики | К |
| Тексты для редактирования | К |
| Дидактический материал на различных носителях (памятки, рекомендации, образцы и др.) | К |
| Аудиотека | |
| Видеотека (лучшие передачи, интервью, репортажи и т.д.) | Д |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | Д |
| Технические средства обучения (ТСО) | |
| Настенная магнитная доска для крепления картинок. | Д |
| Интерактивная доска | Д |
| Мультимедийный проектор | Д |
| Компьютер с возможностью выходы в сеть Интернет | К |
| Сканер | Д |
| Брошюратор | Д |
| Ламинатор | Д |
| Принтер струйный (цветная печать) | Д |
| Фотокамера цифровая | Д |
| Диктофоны | Ф |
| Учебно-практические приспособления, материалы | |
| Бумага писчая; белый картон формата А3, А4, фотобумага формата А3, А4, блокнот | К |
| Расходные материалы для брошюратора, ламинатора, принтера | |
| Резак для бумаги, канцелярский нож | Г |
| Материалы для художественной деятельности: ручки, карандаши, ластики, губки, краски акварельные, гуашевые, бумага цветная, фломастеры, клей, ножницы. | Г |
| | К |
| Программное обеспечение | |
| WindowsXP | К |
| MSWord | К |
| AdobePhotoShop | К |
| Paint | К |
| Publisher | К |
| Профессиональная издательская система PageMaker | Ф-Г |
| CorelDraw или другие заменяющие программы. | Ф-Г |