

Тема занятия: Заметка.

Тип: открытия новых знаний.

Цель: формирование представления о заметке, как жанре журналистики, создание заметки.

Задачи:

- организовать изучение и обеспечить понимание учащимися особенностей заметки, как жанра;
- создать ситуацию для использования учащимися теоретических знаний в практических упражнениях: «Экспресс – заметка», «Две заметки».
- продолжить формирование умений работать с текстом, анализировать, обобщать и представлять полученную информацию;
- формирование понятийного аппарата по изучаемой теме;
- развитие умений работать в парах; развитие диалогической и монологической речи.

Формы обучения: групповая, парная, индивидуальная;

Основные понятия: хроникальная, стандартная, детализированная и др. виды заметок.

Дидактический материал: карточка № 1: Определение понятия «заметка» (ТРКМ, прием «Словарная карта»);

карточка № 2: Виды заметок (ТКРМ, приём ПМИ (плюс, минус, интересно);

карточка № 3: Правила написания заметки (ТРКМ, прием «Круги на воде»);

шаблон газеты «Маленькая страна» (Microsoft Publisher);

Планируемый результат: заметка в газету.

Оборудование: проектор, экран, компьютер, принтер.

Форма урока: занятие-практикум

Формируемые УУД:

Личностные

- Формирование системы оценок и представлений о себе, своих качествах и возможностях, своем месте в мире и в отношениях с другими людьми;
- Формирование норм поведения, исходя из социальных и личностных ценностей;

Познавательные

- Формулирование проблемы;
- Поиск и выделение необходимой информации;
- Знаково-символическое моделирование;
- Умение задавать вопросы;
- Умение структурировать знание;
- Умение строить устное речевое высказывание;

Регулятивные

- Способность принимать, сохранять цели и следовать им.
- Умение действовать по плану и планировать свою деятельность.

Коммуникативные

- Умение взаимодействовать в учебной деятельности.
- Формирование целеустремленности и настойчивости в достижении целей, жизненного оптимизма, готовности к преодолению трудностей.

План занятия

1. Мотивация (самоопределение) к учебной деятельности.

Актуализация знаний.

– Здравствуйте.

Посмотрим насколько вы готовы к занятию.

Креатив -тайм

- Составь слова, найди, что между ними общего: вьюнитер, тказаме, портрежа

Ты – корреспондент детского телеканала.

Придумай 3 оригинальных названия к репортажу с места события.

Не забывай о чувстве юмора.

Задание 3. Что общего

Что общего у котенка и арбуза?

Итак, мы с вами коллеги на целых 40 минут; мы – журналисты. Журналисты – народ особый. Они должны чувствовать плечо друг друга каждую минуту. Поэтому сейчас я прошу вас выйти сюда и, передавая микрофон, вы рассказываете, что знаете о заметке

Креатив – тайм (вопросы на внимание);

Игра «Знакомство».

Отвечают на вопросы

Личностные

Формирование системы оценок и представлений о себе, своих качествах и возможностях, своем месте в мире и в отношениях с другими людьми;

2. Фиксирование затруднений в пробном действии. Выявление причины затруднений.

Садитесь за общий стол. Итак, мы редакция газеты. Распределим роли на сегодняшний день. Главный редактор. Технический редактор. Фотокорреспондент. Корреспонденты.

Построение затруднения.

Сегодня даю вам ответственное задание подготовить *заметку* о прошедшем дне самоуправления в школе. Что вы знаете о заметке?

Моделирует ситуацию и подводит учащихся к проблеме. Затем ставит проблемный вопрос: «Почему не можем выполнить задания?»

Распределяют роли.

Задают вопросы, которые и являются задачами данного занятия.

Ищут выход из созданной ситуации.

Познавательные

- Формулирование проблемы;
- Умение задавать вопросы;

3. Построение плана выхода из создавшегося затруднения.

Где мы можем найти ответы на эти вопросы, составим план.

Прием «Словарная карта»

Проанализируем слово:

- подберите к слову однокоренные слова;
- назовите синонимы;
- придумайте со словом предложение;
- составьте собственное определение слова;
- проверьте, насколько вы были точны в словарях В.И.Даля, С.И.Ожегова.

Записывает на доске все предположения учащихся

Высказывают идеи

Регулятивные

Умение планировать свою деятельность

Способность принимать, сохранять цели и следовать им.

4. Открытие новых знаний. Взаимообучение.

Дети делятся на 2 группы. Одна группа ищет информацию в Интернете, другая – работает с текстом. (ТРКМ, Прием «ПМИ» (плюс – минус – интересно).

(Приложение № 1).

Выступление - отчет групп.

Обобщение знаний по теме «Виды заметок» (прием «Круги на воде»

Дает инструкцию по работе в Интернете и алгоритм действий по работе с текстом

Находят необходимый материал, работают с текстом.

Познавательные

Поиск и выделение необходимой информации;

Знаково-символическое моделирование;

Умение задавать вопросы;

Умение строить устное речевое высказывание;

Регулятивные

Способность принимать, сохранять цели и следовать им.

Умение действовать по плану.

Коммуникативные

Умение взаимодействовать в учебной деятельности.

Формирование настойчивости в достижении целей, преодоления затруднений.

5. Самостоятельная работа по практическому применению полученных знаний при выполнении учебно – практических задач

Задание № 1. Сначала рассмотрите выпуски газеты «Маленькая страна», найдите в них заметку. Определите её вид по классификации Стрельцова. Докажите.

Задание № 2. Напишите заметку о Дне самоуправления. Зачитывание 2-3 заметок.

Задание № 3. Попробуйте записать ту же самую информацию, используя другие слова. (Смысл сохраняется, а слова не повторяются).

Раздает учащимся:

выпуски газеты «Маленькая страна» с целью анализа заметок.

Наблюдает, корректирует действия учащихся

Анализируют вопросы интервью. Берут интервью у 1 из членов своей группы по предложенным учителем вопросам и записывают ответы в таблицу.

Личностные

Формирование системы оценок и представлений о себе, своих качествах и возможностях, своем месте в мире и в отношениях с другими людьми;

Познавательные

Формулирование проблемы;

Поиск и выделение необходимой информации;

Умение строить устное речевое высказывание;

Коммуникативные

Умение взаимодействовать в учебной деятельности.

Регулятивные

Способность принимать, сохранять цели и следовать им

6. Организация речевой практики: представление задания, обсуждение (5 мин)

Задание № 4. Игра «Экспресс – заметка» (Обучающиеся собираются в группы, пары по желанию и объединенными усилиями создают детализированную заметку по данной теме.

Задание № 5. Отчет групп. Обсуждение полученных материалов.

Дает учащиеся возможность получить интервью и сдать данные для обработки.

Выполняют задание «Оперативное интервью» и сдают материал. Фотокорреспондент делает снимки и сдает техническому редактору. Затем журналисты либо присоединяются, либо к работе в группах секретаря и главного редактора, либо возвращаются за редакционный стол и выполняют задания «креатив - тайм».

Личностные

Формирование системы оценок и представлений о себе, своих качествах и возможностях, своем месте в мире и в отношениях с другими людьми;

Познавательные

Формулирование проблемы;

Поиск и выделение необходимой информации;

Умение строить устное речевое высказывание;

Коммуникативные

Умение взаимодействовать в учебной деятельности.

Регулятивные

Способность принимать, сохранять цели и следовать им

7. Обобщение знаний. Рефлексия (5 мин)

Обобщает знания, полученные учащимися. Предлагает вернуться к проблемной ситуации начала урока. Предлагает провести самооценку.

Проговаривают, выделяют ключевые моменты.

Карточка № 1.

Словарная карта

Слово: *заметка*

- подберите к слову однокоренные слова

- назовите синонимы

- придумайте со словом предложение

- _____

- _____

- _____

- составьте собственное определение слова

- _____

- _____

- проверьте, насколько вы были точны по словарям В.И.Даля, С.И.Ожегова.

Карточка № 2. Текст «Заметка»

Чтение с заметками на полях (Знаю (+) – Новая информация (-) – И (интересно)).

Что такое заметка? Ответ на этот вопрос виден из самого названия. Заметить, т. е. поставить метку, - значит выделить что-то из окружающего, из встреченного и обратить на это внимание.

Заметка - газетный жанр, краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Заметка – самый древний жанр в журналистике. Еще в первом веке римский оратор Марк Фабий Квинтилиан сформулировал *четыре* главных вопроса, которые должны быть раскрыты в заметке: *что* именно произошло, *где*, *когда*, *по какой причине* совершил действие.

Борис Васильевич Стрельцов – (профессор, доктор филологических наук, автор многих книг, по которым училось не одно поколение журналистов), выделил виды заметок.

Виды заметок по Б. В. Стрельцову:

- хроникальная заметка - это предельно краткий текст. В нем нет подробностей, нет детализации. Репортер схватывает и отражает главную суть факта. Хроникальные сообщения традиционно даются блоками, без заголовков, под общей рубрикой;
- наиболее распространена в периодической печати стандартная заметка, которая фиксирует и раскрывает новость в общих чертах. Стандартные заметки публикуются как изолированными текстами, так и блоками. Каждая имеет собственный заголовок;
- самой сложной по структуре является расширенная или детализированная заметка. В ней дается сжатое описание единичного явления. В зависимости от сложности объекта и характера новости, отражаемых в заметке, журналист может давать последовательное описание разных деталей — от общих до самых мелких. В определенных случаях описание сопровождается элементами анализа и комментария. Но они не обязательные структурные компоненты расширенной заметки, которая подчиняется общим нормам жанра;
- своеобразной разновидностью жанра заметки следует считать большинство текстовок, сопровождающих фотоснимки, рисунки, карикатуры.

