

План - конспект занятия на тему: «Заметка»

Тема занятия: Заметка.

Тип: открытия новых знаний.

Цель: формирование представления о заметке, как жанре журналистики, создание заметки.

Задачи:

- организовать изучение и обеспечить понимание учащимися особенностей заметки, как жанра;
- создать ситуацию для использования учащимися теоретических знаний в практических упражнениях: «Экспресс – заметка», «Две заметки».
- продолжить формирование умений работать с текстом, анализировать, обобщать и представлять полученную информацию;
- формирование понятийного аппарата по изучаемой теме;
- развитие диалогической и монологической речи.

Формы обучения: дистанционная.

Основные понятия: хроникальная, стандартная, детализированная и др. виды заметок.

Дидактический материал:

карточка № 1: Определение понятия «заметка» (ТРКМ, прием «Словарная карта»);

карточка № 2: Виды заметок (ТКРМ, приём ПМИ (плюс, минус, интересно)).

Планируемый результат: заметка в газету.

Форма урока: занятие-практикум.

План занятия

1. Мотивация (самоопределение) к учебной деятельности. Актуализация знаний.

– Здравствуйте.

Посмотрим, насколько вы готовы к занятию.

2. Креатив –тайм

1. Составь слова, найди, что между ними общего:

вьюнитер, тказаме, портрежа

2. Ты – корреспондент детского телеканала.

Придумай 3 оригинальных названия к репортажу с места события.

Не забывай о чувстве юмора.

3. Что общего

Что общего у котенка и арбуза?

Итак, мы с вами коллеги на целых 40 минут; мы – журналисты. Журналисты – народ особый. Они должны чувствовать плечо друг друга каждую минуту. Поэтому я прошу вас по цепочке рассказать, что знаете о заметке

Креатив – тайм (вопросы на внимание);

Игра «Знакомство».

Отвечают на вопросы

Итак, мы редакция газеты. Распределим роли на сегодняшний день. Главный редактор. Технический редактор. Фотокорреспондент. Корреспонденты.

Построение затруднения

Сегодня даю вам ответственное задание подготовить *заметку* о прошедшем дне самоуправления в школе. Что вы знаете о заметке?

Моделирование ситуации и выход учащихся к проблеме. «Почему не можем выполнить задания?»

Распределяют роли.

Задают вопросы, которые и являются задачами данного занятия.

Ищут выход из созданной ситуации.

Построение плана выхода из создавшегося затруднения.

Где мы можем найти ответы на эти вопросы, составим план.

Прием «Словарная карта»

Проанализируем слово:

- подберите к слову однокоренные слова;
- назовите синонимы;
- придумайте со словом предложение;
- составьте собственное определение слова;
- проверьте, насколько вы были точны в словарях В.И.Даля, С.И.Ожегова.

Записывает на доске все предположения учащихся. Высказывают идеи.

3. ***Открытие новых знаний. Взаимообучение.***

Одни учащиеся ищут информацию в Интернете, другие – работают с текстом. (ТРКМ, Прием «ПМИ» (плюс – минус – интересно).

(Приложение № 1).

4. **Обобщение знаний по теме «Виды заметок» (прием «Круги на воде»**

1. **Самостоятельная работа по практическому применению полученных знаний при выполнении учебно – практических задач.**

Задание № 1. Сначала рассмотрите выпуски школьной газеты , найдите в них заметку. Определите её вид по классификации Стрельцова. Докажите.

Задание № 2. Напишите заметку о Дне самоуправления. Зачитывание 2-3 заметок.

Задание № 3. Попробуйте записать ту же самую информацию, используя другие слова. (Смысл сохраняется, а слова не повторяются).

2. **Организация речевой практики: представление задания, обсуждение**

Задание № 4. Игра «Экспресс – заметка».

Задание № 5. Обсуждение полученных материалов.

Выполняют задание «Оперативное интервью» и сдают материал. Фотокорреспондент делает снимки и сдает техническому редактору. Затем журналисты либо присоединяются, либо выполняют задания «креатив - тайм».

4. **Обобщение знаний.**

5. **Рефлексия (5 мин)**

Карточка № 1.

Словарная карта

Слово: *заметка*

- подберите к слову однокоренные слова

- назовите синонимы

- придумайте со словом предложение
- _____
- _____
- _____
- составьте собственное определение слова
- _____

-
- проверьте, насколько вы были точны по словарям В.И.Даля, С.И.Ожегова.

Карточка № 2. Текст «Заметка»

Чтение с заметками на полях (Знаю (+) – Новая информация (-) – И (интересно)).

Что такое заметка? Ответ на этот вопрос виден из самого названия. Заметить, т. е. поставить метку, - значит выделить что-то из окружающего, из встреченного и обратить на это внимание.

Заметка - газетный жанр, краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Заметка – самый древний жанр в журналистике. Еще в первом веке римский оратор Марк Фабий Квинтилиан сформулировал *четыре* главных вопроса, которые должны быть раскрыты в заметке: *что* именно произошло, *где*, *когда*, *по какой причине* совершил действие.

Борис Васильевич Стрельцов – (профессор, доктор филологических наук, автор многих книг, по которым училось не одно поколение журналистов), выделил виды заметок.

Виды заметок по Б. В. Стрельцову:

- хроникальная заметка - это предельно краткий текст. В нем нет подробностей, нет детализации. Репортер схватывает и отражает главную суть факта. Хроникальные сообщения традиционно даются блоками, без заголовков, под общей рубрикой;
- наиболее распространена в периодической печати стандартная заметка, которая фиксирует и раскрывает новость в общих чертах. Стандартные, заметки публикуются как изолированными текстами, так и блоками. Каждая имеет собственный заголовок;
- самой сложной по структуре является расширенная или детализированная, заметка. В ней дается сжатое описание единичного явления. В зависимости от сложности объекта и характера новости, отражаемых в заметке, журналист может давать последовательное описание разных деталей — от общих до самых мелких. В определенных случаях описание сопровождается элементами анализа и комментария. Но они не обязательные структурные компоненты расширенной заметки, которая подчиняется общим нормам жанра;
- своеобразной разновидностью жанра заметки следует считать большинство текстовок, сопровождающих фотоснимки, рисунки, карикатуры.

